



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2020 г. № 397

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Агентство по подбору персонала»

В соответствии с Законом Сахалинской области от 19.12.2019 № 124-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Правила предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Агентство по подбору персонала» (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Сахалинской области

от 21 августа 2020 г. № 397

ПРАВИЛА

предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Агентство по подбору персонала»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Агентство по подбору персонала» (далее - субсидия, получатель субсидии соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности получателя субсидии, направленной на:

а) содействие органам исполнительной власти Сахалинской области, государственным учреждениям Сахалинской области, государственным предприятиям Сахалинской области в формировании системы поиска, подбора и расстановки кадров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) проведение мероприятий, направленных на популяризацию рынка трудовых ресурсов в Сахалинской области;

в) разработку и внедрение системных решений и моделей, повышающих эффективность поиска и подбора персонала для органов исполнительной власти Сахалинской области, государственных учреждений Сахалинской области, государственных предприятий Сахалинской области;

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство государственного управления Сахалинской области (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом об областном бюджете Сахалинской области на 2020 год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

1.4. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих затрат получателя субсидии, возникающих не ранее финансового года получения субсидии, направленных на достижение целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил:

а) фонд оплаты труда и начисления страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) приобретение оргтехники, расходных материалов, основных средств, материальных запасов, оказание услуг (выполнение работ) сторонними организациями, необходимых для обеспечения деятельности получателя субсидии;

г) проведение текущего ремонта и обслуживание находящейся в эксплуатации оргтехники;

д) оплата услуг связи, услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», нотариальных услуг, аудиторских услуг;

е) оплата услуг банка;

ж) оплата лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также по поддержке и обновлению лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных, приобретению экземпляров программ для электронно-вычислительных машин и экземпляров баз данных, облачных вычислений;

з) аренда помещений, необходимых для размещения сотрудников получателя субсидии;

и) организация и проведение обучающих мероприятий (лекции, семинары, тренинги, деловые игры и иное) для органов исполнительной власти, государственных учреждений Сахалинской области, государственных предприятий Сахалинской области.

1.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

а) заявка на получение субсидии в произвольной форме;

б) справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая, что он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

д) подписанный руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии ежемесячный прогноз осуществления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия (в произвольной форме);

е) копии учредительных документов, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии.

2.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил,

рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии либо об отказе в ее предоставлении. О своем решении Министерство уведомляет получателя субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящих Правил, получатель субсидии вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящих Правил.

2.6. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии мероприятий, направленных на содействие органам исполнительной власти Сахалинской области, государственным учреждениям Сахалинской области, государственным предприятиям Сахалинской области в формировании системы поиска, подбора и расстановки кадров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе достижение следующих показателей результативности:

а) количество претендентов, направленных для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы, для включения в резерв государственной службы, для собеседования с представителями нанимателя для должностей органов исполнительной власти Сахалинской области, не являющихся должностями государственной гражданской службы, для собеседования с работодателями, не являющимися органами исполнительной власти Сахалинской области, с которыми впоследствии заключены служебные контракты, трудовые договоры, а также которые включены в кадровый резерв органов исполнительной власти Сахалинской области, государственных учреждений Сахалинской области, государственных предприятий Сахалинской области;

б) количество созданных центров оценки и развития персонала (ассесмент-центры);

в) количество внедренных ИТ-платформ для организации обучения и оценки персонала.

Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российских кредитных организациях, в пределах средств, предусмотренных Соглашением, в течение 10 дней с даты подписания Соглашения сторонами.

2.8. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета Сахалинской области, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

2.9. Получатель субсидии обязан использовать полученные средства по целевому назначению.

Субсидия не может быть использована на:

а) осуществление деятельности, не связанной с деятельностью получателя субсидии;

- б) участие в предвыборных кампаниях;
- в) осуществление деятельности в религиозной сфере;
- г) приобретение иностранной валюты.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии направляет в Министерство ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, отчеты:

а) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной Соглашением с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью получателя субсидии, представляемых для подтверждения понесенных затрат;

б) о достижении результата предоставления субсидии, в том числе показателей результативности, установленных в Соглашении, по форме к настоящим Правилам.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, направляются в Министерство на бумажном носителе и подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии ее получателем.

Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на проведение Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления субси-

дии предусматривается в Соглашении.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Возврат средств субсидии осуществляется в случаях:

- неиспользования получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по Соглашению, до окончания финансового года;
- непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;
- использования средств субсидии не по целевому назначению;
- недостижения установленного значения показателей результативности предоставления субсидии.

4.4. Неиспользованные средства субсидии (остатка субсидии) подлежат обязательному возврату в областной бюджет не позднее 15 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет, открытый Министерству в министерстве финансов Сахалинской области.

В случае если указанный остаток субсидии не перечислен в установленный срок, он подлежит взысканию в областной бюджет Сахалинской области в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерство принимает решение о возврате средств путем направления в адрес получателя субсидии соответствующего требования в случаях, если получателем субсидии нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии, не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидий, средства субсидии использованы не по целевому назначению, не представлены отчетные материалы, а также в случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет Сахалинской области в течение 10 рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии на лицевой счет, открытый Министерству в министерстве финансов Сахалинской области.

ФОРМА

к Правилам предоставления из областного бюджета Сахалинской области субсидии в виде имущественного взноса в автономную некоммерческую организацию «Агентство по подбору персонала», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области
от 21 августа 2020 г. № 397

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная _____

1	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.