



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2020 г. № 385

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 4 Закона Сахалинской области от 03 августа 2009 года № 80-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству» Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области
от 18 августа 2020 г. № 385

ПОРЯДОК

осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью правового регулирования контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также контроля за распоряжением ими.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских

правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законном порядке.

1.3. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие при осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями.

2. Контроль за использованием, сохранностью и распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

2.1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также контроль за распоряжением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в целях:

– предотвращения совершения законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, собственниками жилых

помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, проживающими на законных основаниях в жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, незаконных сделок по обмену или отчуждению жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а в случае совершения таких сделок принятия незамедлительных мер к признанию их недействительными;

– предотвращения проживания в жилом помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, не имеющих на то законных оснований;

– обеспечения эффективного использования жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в период пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законном порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейных формах устройства, получения профессионального образования, профессионального обучения), с выгодой для них, в том числе посредством предоставления жилого помещения на условиях договора найма жилого помещения или передачи жилого помещения в доверительное управление;

– принятия в случае необходимости и наличия оснований мер по признанию в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания;

– обеспечения своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

– соблюдения требований пожарной безопасности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения;

- предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче (разрушению) жилого помещения;

- недопущения выполнения в жилых помещениях самовольных работ по переустройству (перепланировке);

- обеспечения мер по устранению нарушений, выявленных при осуществлении контроля за жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судах.

2.2. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется органами местного самоуправления городских округов в Сахалинской области, осуществляющими государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства), по месту нахождения жилых помещений, сведения о которых содержатся в реестре, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка, во взаимодействии с органами, уполномоченными на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, иными заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими полномочия собственников жилых помещений.

2.3. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-

00421(п)(Версия)

сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, расположенных на территории иных субъектов Российской Федерации, орган опеки и попечительства, осуществляющий полномочия органа опеки и попечительства в отношении указанных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет соответствующую информацию о таких жилых помещениях в уполномоченные органы исполнительной власти этих субъектов Российской Федерации.

2.4. Контроль за распоряжением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. В целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, органы опеки и попечительства ведут реестры таких жилых помещений, включая жилые помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых установлен факт невозможности проживания в них детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по форме № 1 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

В Реестре указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- дата рождения ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- адрес жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- реквизиты решения о включении в реестр;

– адрес места фактического жительства (пребывания) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

В Реестр включаются жилые помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на основании решения органа опеки и попечительства.

Решение органа опеки и попечительства о включении жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в Реестр принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства информации о наличии на территории соответствующего муниципального образования таких жилых помещений.

Исключение жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, из Реестра осуществляется на основании решения органа опеки и попечительства.

Основанием исключения жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, из Реестра является:

- возвращение ребенка, оставшегося без попечения родителей, его родителям или родителю;
- достижение ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, совершеннолетия или приобретение таким ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия;
- смерть ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Орган опеки и попечительства ежеквартально в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющий управление в сфере образования, Реестр в электронной форме.

На основании поступивших Реестров орган исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющий управление в сфере образования, формирует и утверждает сводный реестр жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на территории Сахалинской области (далее - Сводный реестр).

2.6. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется с момента выявления таких детей и до достижения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, возраста 18 лет или приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, возвращения ребенка, оставшегося без попечения родителей, его родителям или родителю, смерти ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.7. Орган опеки и попечительства не позднее 3 рабочих дней со дня включения жилого помещения в Реестр направляет соответствующую информацию:

– в Единый государственный реестр недвижимости – в целях предупреждения совершения сделок в отношении жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства (в случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются собственниками (сособственниками) жилых помещений);

– в органы, уполномоченные на осуществление регистрационного учета граждан по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации, – в целях предотвращения незаконной регистрации граждан по месту жительства и (или) по месту пребывания в жилых помещениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– наймодателям жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, в целях предотвращения обмена жилыми помещениями без предварительного согласия органов опеки и попечительства;

– законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, проживающим в жилом помещении, иным заинтересованным лицам в целях необходимости поддержания надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, использования их по назначению, недопустимости распоряжения жилыми помещениями в нарушение прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременного и полного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перерасчета и освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги в установленном порядке.

3. Формы контроля за использованием, сохранностью и распоряжением жилыми помещениями

3.1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется органом опеки и попечительства посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Плановые проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводятся не реже одного раза в шесть месяцев на основании разрабатываемых органом опеки и попечительства

ежегодных планов проведения проверок жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Внеплановые проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводятся в срок не позднее 3-х дней со дня поступления в орган опеки и попечительства информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) незаконном распоряжении жилым помещением, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилого помещения.

3.4. В плане проверок жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- адрес местонахождения жилого помещения;
- дата начала и сроки проведения проверки.

3.5. План проверок жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждается органом опеки и попечительства не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Внесение изменений в план проверок жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по решению органа опеки и попечительства.

3.6. Орган опеки и попечительства не позднее 5 рабочих дней до дня проведения плановой проверки направляет уведомление о сроках проведения плановой проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в текущем году законным представителям (гражданам, проживающим в жилых помещениях) и не позднее 10 рабочих дней до дня проведения плановой проверки запрашивает, в том числе путем направления в компетентные органы межведомственных запросов, документы, подтверждающие право собственности детей-сирот и детей, оставшихся без

00421(п)(Версия)

попечения родителей, на жилое помещение или право пользования данным жилым помещением.

3.7. Срок проведения плановой и внеплановой проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не может превышать 20 рабочих дней с даты ее начала.

3.8. Проверка жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится на основании акта органа опеки и попечительства о проведении такой проверки.

3.9. В акте органа опеки и попечительства о проведении проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указываются следующие сведения:

- наименование органа опеки и попечительства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц(а), уполномоченных(ого) на проведение проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- адрес местонахождения жилого помещения;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.10. В акте органа опеки и попечительства о проведении проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть указано о привлечении к проверке должностных лиц заинтересованных органов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (по согласованию с руководителем заинтересованного органа).

3.11. По результатам плановой и внеплановой проверок жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания проведения соответствующей проверки составляется акт проверки по форме № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки остается в органе опеки и попечительства и хранится в личном деле ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, второй экземпляр в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания направляется законному представителю ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

В случае если дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения (местом жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является иной субъект Российской Федерации), орган опеки и попечительства, проводивший плановую или внеплановую проверку жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 7-ми рабочих дней со дня составления акта проверки направляет его в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.12. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства в течение 5-ти рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения направляет его надлежаще заверенную копию и ходатайство о принятии необходимых мер в:

– органы, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, государственный жилищный надзор и государственный контроль и надзор в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека по месту нахождения жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– межведомственную комиссию по месту нахождения жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданную в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о 00421(п)(Версия)

признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания, для оценки и обследования жилого помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях признания его в установленном порядке пригодным (непригодным) для проживания.

3.13. Органы и межведомственная комиссия, указанные в абзаце 2 и 3 пункта 3.12 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней направляют в орган опеки и попечительства информацию о рассмотрении ходатайства и о принятых мерах.

3.14. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения законным представителем обязанностей по защите личных имущественных (в том числе жилищных) прав и интересов подопечных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушения им прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в акте проверки дополнительно указываются:

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;
- рекомендации законному представителю о принятии мер по устранению нарушений;
- предложения о привлечении законного представителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей по защите личных имущественных (в том числе жилищных) прав и интересов подопечных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.15. По итогам проведения проверки жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней формирует и утверждает план мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений.

ФОРМА № 1

к Порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области

от 18 августа 2020 г. № 385

РЕЕСТР

жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

№ пп.	ФИО	Дата рождения	Адрес жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей	Реквизиты решения о включении в реестр	Адрес места фактического жительства (пребывания)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных учреждениях (организациях), находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (нужное подчеркнуть)

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), приемного родителя, место жительства ребенка)

Основание проведения проверки жилого помещения:

(реквизиты акта уполномоченного органа о проведении проверки жилого помещения)

Проверка проведена в присутствии

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя ребенка, лиц, проживающих, зарегистрированных в жилом помещении на момент проведения проверки)

**Проверкой установлено:
наимателем жилого помещения является:**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) нанимателя)

на основании

(договор социального найма (ордер))

В договор социального найма (ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи, степень родства)

Собственником (собственниками) жилого помещения является (являются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника(ов), при долевой собственности, указать соответствующие доли)

на основании:

(реквизиты (наименование, номер, дата выдачи) правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Характеристика жилого помещения:

1. Техническая характеристика жилого помещения:

(жилой дом, часть жилого дома, многоквартирный жилой дом; комната, квартира; материал, из которого сделан дом: кирпичный, панельный, деревянный; состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное; комнаты сухие, светлые, проходные и проч.)

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного дома; общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м. состоит из _____ комнат.

Благоустройство жилого помещения:

(водопровод, канализация, тип отопления, газ, ванна, лифт и т.д.; кем и когда был произведен последний ремонт жилого помещения)

2. Санитарно-техническое состояние жилого помещения:

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Сведения об оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (электроэнергию, отопление, воду, канализацию), телефон; об оплате за наем, аренду (в случае если жилое помещение сдано в наем, аренду), об оплате налога на имущество:

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и (или) проживают фактически):

№ пп.	Ф.И.О., год рождения	род занятий	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Дополнительные сведения:

Заключение:

Рекомендации:

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении:

«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)