



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2020 г. № 376

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения мероприятий по сохранению рабочих мест, занятых инвалидами

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации мероприятия государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения мероприятий по сохранению рабочих мест, занятых инвалидами (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства

Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 13 августа 2020 г. № 376

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям
в целях финансового обеспечения мероприятий по
сохранению рабочих мест, занятых инвалидами

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения мероприятий по сохранению рабочих мест, занятых инвалидами (далее - Порядок), разработан в целях реализации мероприятия «Поддержка некоммерческих организаций в целях финансового обеспечения мероприятий по сохранению рабочих мест, занятых инвалидами» государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166 (далее – Программа).

1.2. Порядок определяет категории и критерии отбора получателей, цели, условия, порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения мероприятий по сохранению рабочих мест, занятых инвалидами (далее – Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение мероприятий по сохранению рабочих мест, занятых инвалидами в трудоспособном возрасте, имеющими стойкие нарушения функций организма (1 и 2 группы), в которых численность работающих инвалидов составляет не менее 50% списочной численности (далее – НКО, работники-инвалиды соответственно).

1.4. Субсидия предоставляется на сохранение рабочих мест, занятых работниками-инвалидами, работающими в НКО, трудоустроенным в году, в котором была предоставлена Субсидия.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора.

1.6. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - Агентство) является главным распорядителем средств областного бюджета Сахалинской области, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на реализацию Программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.7. Получателями бюджетных средств являются областные казенные учреждения центры занятости населения Сахалинской области (далее - Центры занятости).

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.9. Средства Субсидии могут быть направлены получателем Субсидии на оплату труда работников-инвалидов, а также на уплату страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс, отбор) на основании заявок НКО.

2.2. Организатором конкурса на предоставление Субсидии является Агентство.

2.3. Агентство оповещает о проведении конкурса не позднее 5 дней до его начала путем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Агентства <http://tzn.sakhalin.gov.ru>.

2.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование и адрес организатора конкурса;
- наименование Субсидии;
- место представления документов, даты начала и окончания приема заявок от НКО на участие в конкурсе, информация о составе комплекта документации и требованиях к ее оформлению, телефоны и адрес Агентства.

2.5. Отмена конкурса объявляется в случаях:

- отсутствия заявок от НКО;
- несоответствия поступивших заявок условиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Информация об отмене конкурса размещается на официальном сайте Агентства.

2.6. Для участия в отборе НКО представляют в Агентство через Центры занятости или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) следующие документы:

- 1) заявку на предоставление Субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку;
- 2) приказы о приеме на работу работников-инвалидов;
- 3) согласие работников-инвалидов на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

НКО вправе самостоятельно представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации работника-инвалида (далее – ИПРА), выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда. В случае непредставления ИПРА Центр занятости осуществляет межведомственный запрос указанных сведений в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы.

2.7. Одна НКО подает только одну заявку.

2.8. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее НКО соответствующего обращения в Центр занятости. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). Соответствующие изменения в заявку подаются НКО в Центр занятости не позднее дня окончания приема заявок.

2.9. НКО в заявке на предоставление Субсидии подтверждает соответствие условиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.10. К отбору допускаются НКО, соответствующие следующим условиям:

2.10.1. НКО осуществляет деятельность в качестве юридического лица на территории Сахалинской области не менее одного года на дату подачи заявки;

2.10.2. доля работников-инвалидов составляет не менее 50% списочной численности НКО на 01 января года, в котором планируется предоставление Субсидии;

2.10.3. одновременное соблюдение следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление Субсидии:

1) НКО не является государственным или муниципальным учреждением;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области;

4) НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) НКО согласна на осуществление Агентством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) НКО не должна получать средства областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Условия, предусмотренные подпунктами 2) и 3) подпункта 2.10.3 настоящего Порядка, не применяются к НКО, которые на момент подачи заявки о предоставлении Субсидии представили документы, подтверждающие оплату неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также

просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области (платежное поручение, квитанцию и другие) на сумму неисполненной обязанности (задолженности), образовавшейся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии.

2.12. Для получения Субсидии НКО вправе самостоятельно представить документы, содержащие сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области.

2.13. В случае непредставления НКО документов и (или) информации, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, Центр занятости направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Сахалинской области о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

Межведомственные запросы о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, необходимых для получения Субсидии, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок рассмотрения заявки продлевается до получения документов и (или) информации, направленных в рамках межведомственного запроса. При этом срок рассмотрения заявок не может составлять более 30 календарных дней.

2.14. Центр занятости в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления в Центр занятости документов, указанных в пунктах 2.6, 2.11, 2.12 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия заявки

установленной форме, комплектности документов и достоверности содержащихся в них сведений.

Ответственность за достоверность документов и сведений, представленных на получение субсидий, несет НКО, представившая документы, в соответствии с действующим законодательством.

2.15. К отбору не допускаются:

- НКО, представившие заявку, содержащую недостоверные сведения;
- НКО, представившие заявку для участия в конкурсе после даты окончания приема заявок;
- НКО, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- НКО, не представившие (представившие не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.16. Центры занятости в течение 3 рабочих дней после приема от НКО заявки и документов на предоставление Субсидии, указанных в пунктах 2.6, 2.11, 2.12 настоящего Порядка, и получения ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) представляют их скан-копии в Агентство посредством системы электронного документооборота.

Оригиналы заявки и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.11, 2.12 настоящего Порядка, хранятся в Центрах занятости.

2.17. Отбор НКО для предоставления Субсидии осуществляется комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Агентства.

2.18. В состав Комиссии включаются представители Агентства.

2.19. Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает НКО на соответствие условиям для участия в конкурсе и принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) НКО к участию в конкурсе;
- в соответствии с критериями отбора присваивает баллы по каждой НКО, допущенной к участию в конкурсе;

- формирует рейтинг НКО в порядке убывания присвоенных баллов с указанием размера Субсидии.

2.20. При проведении конкурса НКО используется балльная система оценки. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

| № пп. | Наименование критерия | Оценка |
|-------|--|--|
| 1. | Осуществление деятельности НКО на территории Сахалинской области до даты подачи заявки | от 1 года до 2 лет – 1 балл; 3 - 5 лет – 2 балла; 6 - 8 лет – 3 балла; 9-10 лет – 4 балла; более 10 лет – 5 баллов |
| 2. | Доля работников-инвалидов в НКО | 50% – 1 балл, 51-60% - 2 балла; 61-70% - 3 балла; 71-80% - 4 балла; 81-100% - 5 баллов |

2.21. По итогам расчета общего количества баллов выстраивается рейтинг НКО в порядке убывания баллов.

Размер Субсидии НКО определяется исходя из рейтинга (начиная с НКО, набравшей наибольшее количество баллов), объема средств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на предоставление Субсидии, потребностей НКО, согласно поданным заявкам.

При наличии НКО с равным количеством баллов приоритет устанавливается НКО, подавшей заявку ранее.

2.22. Результаты рассмотрения Комиссией заявок оформляются протоколом, в котором указываются:

- наименование НКО, не допущенных к отбору, с указанием причин отказа в допуске;
- наименование НКО, допущенных и прошедших отбор;
- рейтинг НКО в порядке убывания присвоенных баллов;
- размер Субсидии по каждой НКО.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.23. Срок оценки заявок Комиссией не может быть более 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

2.24. На основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания Агентством принимается решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, которое оформляется распоряжением Агентства.

2.25. Агентство в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа направляет его в Центры занятости с использованием средств факсимильной или электронной связи.

2.26. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие НКО условиям отбора, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка;
- установление обстоятельств, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка;
- добровольный отказ НКО от получения Субсидии, оформленный в письменном виде;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО.

2.27. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = (M \times (K + Pn/100)) \times Kv \times N \times P, \text{ где:}$$

S - размер Субсидии;

M – размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области (далее – Соглашение), в случае заключения Соглашения, либо минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в случае, если Соглашение не заключено;

K - районный коэффициент;

P_n - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

K_v – коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

N - численность работников-инвалидов, за которыми сохраняются рабочие места;

P - количество месяцев сохранения рабочего места (не более 12 месяцев).

2.28. Срок использования Субсидии: до 31 декабря года предоставления Субсидии.

2.29. Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до Центров занятости формы договоров (далее - Договор), дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора (при необходимости), разработанные в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области, заключение которых предусмотрено настоящим Порядком.

Обязательными положениями, включаемыми в Договоры, являются: согласие НКО на осуществление Агентством, органом государственного финансового контроля проверок соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления Субсидии; запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты; порядок и сроки возврата остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2.30. Центр занятости на основании распоряжения Агентства в течение 3 рабочих дней со дня его получения направляет НКО письменное уведомление с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа и заключает

Договор с НКО, в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии.

2.31. Перечисление Субсидии осуществляется Центром занятости на расчетный счет, открытый НКО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после заключения Договора.

2.32. После заключения Договора НКО представляет в Центр занятости в течение 3 рабочих дней после выплаты заработной платы работнику-инвалиду:

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений о перечислении заработной платы на счета работников-инвалидов, открытые в кредитных организациях, платежных поручений о перечислении страховых взносов в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заверенные НКО;
- акт сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда работников-инвалидов по форме № 2 к настоящему Порядку.

2.33. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда работников-инвалидов направляет его скан-копию в Агентство.

2.34. В случае необходимости увеличения (уменьшения) размера Субсидии НКО представляет в Центр занятости или через МФЦ заявку об изменении размера Субсидии с обоснованием причин по форме № 3 к настоящему Порядку.

Изменение размера Субсидии может осуществляться в случаях:

- расторжения трудового договора с инвалидом;
- продления срока действия трудового договора с инвалидом;
- изменения размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением, в случае заключения Соглашения, либо минимального размера

оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в случае, если Соглашение не заключено, коэффициента, учитывающего страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.35. Центр занятости направляет в Агентство скан-копию заявки НКО об изменении размера Субсидии не позднее следующего рабочего дня после приема заявки посредством системы электронного документооборота. Оригинал заявки об изменении размера Субсидии хранится в Центре занятости.

2.36. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от НКО об изменении размера Субсидии:

- принимает решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии или об отказе в увеличении размера Субсидии, которое оформляется распоряжением Агентства об изменении размера Субсидии;

- направляет распоряжение об изменении размера Субсидии в Центр занятости по месту регистрации НКО.

2.37. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения Агентства об изменении размера Субсидии направляет НКО письменное уведомление с использованием средств факсимильной, электронной или почтовой связи о принятом решении и направляет для заключения проект дополнительного соглашения к Договору НКО, в отношении которой принято решение об изменении размера Субсидии.

2.38. Основаниями для отказа в увеличении размера Субсидии являются:

- несоответствие НКО условиям отбора, указанным в пунктах 2.10, 2.15 настоящего Порядка;

- добровольный отказ НКО от увеличения размера Субсидии, оформленный в письменном виде;

- распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на предоставление Субсидии, в полном объеме;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО.

2.39. Основания для отказа в уменьшении размера Субсидии отсутствуют.

2.40. Результатом предоставления Субсидии, который ежегодно устанавливается правовым актом Агентства в рамках Программы, является количество сохраненных рабочих мест, занятых работниками-инвалидами.

2.41. В случае расторжения трудового договора с работником-инвалидом НКО имеет право принять другого инвалида на рабочее место, мероприятие по сохранению которого финансируется за счет средств Субсидии.

2.42. При наличии (возникновении) нераспределенного остатка бюджетных средств отбор НКО объявляется повторно.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств НКО в течение 3 рабочих дней после использования средств Субсидии в полном объеме, но не позднее 20 декабря года предоставления Субсидии, представляет в Центр занятости отчет об использовании Субсидии по форме № 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих понесенные расходы, и отчет о достижении результата по форме № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Центры занятости в течение 3 рабочих дней осуществляют проверку отчета об использовании Субсидии, отчета о достижении результата и документов, подтверждающих понесенные расходы НКО, на предмет соответствия настоящему Порядку, Договору и при отсутствии замечаний не позднее следующего рабочего дня после проверки направляют

скан-копии отчета об использовании Субсидии и отчета о достижении результата в Агентство.

3.3. Агентство вправе установить в Договоре формы и сроки предоставления НКО дополнительной отчетности.

3.4. Оценка достижения результата осуществляется Агентством ежегодно в рамках Программы путем сопоставления данных отчета о достижении результата с количеством сохраненных рабочих мест, занятых работниками-инвалидами, и освоением предоставленной Субсидии в полном объеме, которые установлены распоряжением Агентства.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Агентство и орган государственного финансового контроля Сахалинской области осуществляют обязательную проверку соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2 Возврат Субсидии осуществляется НКО на лицевой счет Центра занятости – в случае возврата средств в текущем финансовом году или на лицевой счет Агентства – в случае возврата средств в очередном финансовом году в течение 10 рабочих дней с момента наступления фактов, являющихся основанием для возврата Субсидии и (или) получения от Центра занятости требования о возврате Субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату на счет Центра занятости в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Центра занятости о возврате в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии НКО, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством или органом государственного финансового контроля Сахалинской области;
- недостижения НКО результатов, указанных в пункте 2.40 настоящего Порядка;

- непредставления документов, подтверждающих использование Субсидии в соответствии с условиями и целями ее предоставления.

4.4. Требование о возврате Субсидии направляется Центром занятости НКО в течение 10 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.5. В случае невозврата НКО Субсидии в установленный срок либо неполучения требования о возврате Субсидии Центром занятости принимаются меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

4.6. Остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на счет Агентства как администратора доходов в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

4.7. В случае неперечисления НКО неиспользованного остатка Субсидии средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям в целях
финансового обеспечения мероприятий
по сохранению рабочих мест, занятых
инвалидами, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 13 августа 2020 г. № 376

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии в целях финансового
обеспечения мероприятий по сохранению рабочих
мест, занятых инвалидами**

(наименование НКО)

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения мероприятий по сохранению рабочих мест, занятых инвалидами.

Сообщаю следующие сведения:

Основной государственный регистрационный номер: _____

Адрес (место нахождения): _____

Номер контактного телефона _____

Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Организационно-правовая форма: _____

Справочно:

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД с расшифровкой)

Списочная численность работников: _____

Численность работников-инвалидов: _____

Доля работников-инвалидов от списочной численности работников _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую:

(наименование НКО)

1) по состоянию на «__» _____ 20__ г.:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности перед областным бюджетом Сахалинской области;

- не является получателем средств из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели;

- не является государственным или муниципальным учреждением;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) осуществляет деятельность в качестве юридического лица на территории Сахалинской области не менее одного года на дату подачи заявки;

3) доля работников-инвалидов составляет не менее 50% списочной численности НКО на 01 января года, в котором планируется предоставление Субсидии.

Согласен на осуществление агентством по труду и занятости населения Сахалинской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

С Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения мероприятий по сохранению рабочих мест, занятых инвалидами, ознакомлен.

К заявке прилагаются сведения о рабочем месте и расчет размера Субсидии.

Руководитель НКО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Регистрационный № заявки _____

Дата «__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к заявке на предоставление субсидии
в целях финансового обеспечения
мероприятий по сохранению рабочих
мест, занятых инвалидами

**СВЕДЕНИЯ
о рабочем месте**

| Наименование профессии (специальности), должности работника с инвалидностью | Численность работников-инвалидов, чел. | № ИПРА работника-инвалида | Зарботная плата одного работника-инвалида, руб. | Период сохранения рабочего места |
|---|--|---------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к заявке на предоставление субсидии
в целях финансового обеспечения
мероприятий по сохранению рабочих
мест, занятых инвалидами

РАСЧЕТ размера Субсидии

| Размер минимальной заработной платы (минимальный размер оплаты труда), руб. (M) | Районный коэффициент (K) | Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (Pn) | Коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Kv) | Численность работников-инвалидов, за которыми сохраняются рабочие места, чел. (N) | Количество месяцев сохранения рабочего места (не более 12 мес.) (P) | Размер Субсидии (руб.) (M x (K + Pn/100)) x Kv x N x P |
|---|--------------------------|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям в целях
финансового обеспечения мероприятий по
сохранению рабочих мест, занятых
инвалидами, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 13 августа 2020 г. № 376

АКТ

сверки расчетов произведенных затрат на оплату труда работников-инвалидов

| Реквизиты договора с Центром занятости, объем средств по договору | Размер минимальной заработной платы (минимальный размер оплаты труда), руб. (М) | Районный коэффициент (К) | Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (Pn) | Коэффициент, учитывающий страховые взносы в соответствии с главой 34 Налогового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Kv) | Численность работников-инвалидов, за которыми сохраняются рабочие места, чел. (N) | Расчет заработной платы работника-инвалида | |
|---|---|--------------------------|---|--|---|---|---|
| | | | | | | Количество месяцев сохранения рабочего места (не более 12 мес.) (P) | Итого объем средств на заработную плату работнику-инвалиду (руб.) (M x (K + Pn / 100)) x Kv x N x P |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

ФОРМА № 3

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям в целях
финансового обеспечения мероприятий по
сохранению рабочих мест, занятых
инвалидами, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 13 августа 2020 г. № 376

ЗАЯВКА

об изменении размера Субсидии

_____ (наименование НКО)

Прошу Субсидию, предоставляемую в целях финансового обеспечения мероприятий по сохранению рабочих мест, занятых инвалидами, из областного бюджета Сахалинской области, в соответствии с распоряжением Агентства от _____ № _____ в размере _____

(_____) рублей

(сумма прописью)

_____ на _____

(увеличить/уменьшить)

(сумма прописью)

_____ (причина увеличения/уменьшения размера субсидии)

Предельный размер Субсидии по договору, заключенному с ОКУ «_____ центр занятости населения» от «___» _____ 20__ г. № _____, составит _____ (_____)

(сумма прописью)

рублей.

Дата «___» _____ 20__ года

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя НКО)

Место печати (М.П.)

ФОРМА № 4

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям в целях
финансового обеспечения мероприятий по
сохранению рабочих мест, занятых
инвалидами, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 13 августа 2020 г. № 376

ОТЧЕТ
об использовании Субсидии

_____ (наименование НКО)

на « » _____ 20 года

Сумма Субсидии по Договору (дополнительному соглашению) _____
_____ рублей.

| № пп. | Наименование вида расходов | Сумма расходов, рублей | Остаток неиспользованных средств Субсидии, рублей |
|----------|-------------------------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| Всего: | | | |

Итого израсходовано средств _____ рублей.

Копии отчетно-финансовых документов прилагаются на _____ листах.

Краткое наименование Центра занятости

Краткое наименование НКО

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ФОРМА № 5

к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям в целях
финансового обеспечения мероприятий по
сохранению рабочих мест, занятых
инвалидами, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 13 августа 2020 г. № 376

ОТЧЕТ

о достижении результата

за _____ год

В соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением)
(нужное подчеркнуть)

от «__» _____ 20__ № _____

с _____
(наименование НКО)

в период предоставления Субсидии с _____ по _____ 20__ года
достигнуты следующие результаты предоставления Субсидии в объеме _____
_____ рублей в целях
финансового обеспечения мероприятий по сохранению рабочих мест,
занятых инвалидами:

| № пп. | Наименование результата | Плановое значение результата | Достигнутое значение результата | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|---|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Количество сохраненных рабочих мест, занятых работниками-инвалидами | | | | |

Субсидия в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей израсходована в полном объеме.

Результат выполнен в полном объеме.

Дата «__» _____ 20__ года

Краткое наименование Центра занятости

Краткое наименование НКО

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.