



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2020 г. № 336

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 05.06.2017 № 258, от 28.12.2017 № 651, от 31.10.2018 № 517, от 21.12.2018 № 611, от 08.08.2019 № 343 (далее – Порядок предоставления субсидии), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в форму № 3 к Порядку предоставления субсидии, изложив ее в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Дополнить Порядок предоставления субсидии формой № 5, изложив ее в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

5. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета Сахалинской области, начиная с областного бюджета Сахалинской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям - производителям услуг в сфере транспорта в связи с аэропортовой деятельностью, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 30.12.2016 № 686 (далее - Порядок)**

1. Внести в Порядок следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова и цифры «на 2014 - 2022 годы» исключить.

1.2. Подпункты 7.1, 7.2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Одновременно с подписанным Договором получатель Субсидии представляет в министерство План развития, согласованный ГКУ «Управление транспорта и дорожного мониторинга Сахалинской области» (далее – Учреждение). В случае заключения Договора на срок более одного года План развития составляется на каждый год.

В План развития подлежат включению мероприятия, планируемые к реализации и (или) реализованные в соответствующем финансовом году.

Если реализация мероприятия запланирована на срок более одного года, то в План развития на соответствующий финансовый год подлежат включению расходы, приходящиеся на соответствующий финансовый год.

В План развития при необходимости могут вноситься изменения по письменному согласованию с министерством и Учреждением.

7.2. Организации, претендующие на получение Субсидии, не позднее дня направления в министерство заявки для заключения Договора представляют в Учреждение План развития и пояснения к нему, обосновывающие необходимость реализации мероприятий, подписанные уполномоченным лицом организации.

План развития согласовывается Учреждением в течение 5 рабочих дней с даты поступления на предмет соответствия настоящему Порядку и при отсутствии замечаний направляется организации.

В случае наличия замечаний к Плану развития организация обязана их устранить в течение 3 рабочих дней с момента получения замечания и представить документы повторно.

Изменения в План развития согласовываются Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.».

1.3. В подпункте 8.3:

1.3.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- получатели Субсидии не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Сахалинской области на цели предоставления Субсидии;».

1.3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- получатели Субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».

1.4. Абзац третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Одновременно с распоряжением министерство направляет проект Договора. Договор, дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области.».

1.5. Абзац четвертый подпункта 12.1 изложить в следующей редакции:

«- запрет приобретения за счет предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Плана развития).».

1.6. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Перечисление Субсидии на реализацию Плана развития осуществляется на основании заявки и отчета о реализации Плана развития по форме № 3 к настоящему Порядку (далее - отчет по форме № 3), согласованного Учреждением.

Для подтверждения целевого использования бюджетных средств получатель Субсидии вместе с отчетом по форме № 3 представляет в Учреждение копии документов, подтверждающих расходы (договоры (контракты, соглашения), счета (в случае перечисления аванса), документы, подтверждающие поставку товаров (товарная накладная), оказание услуг, выполнение работ (акт) при выполнении подрядных ремонтно-строительных работ (справка по форме КС-3)). При осуществлении ремонтно-строительных работ дополнительно представляется заключение областного автономного учреждения «Сахалинский региональный центр по ценообразованию в строительстве» о достоверности определения сметной стоимости работ и (или) проверенный им локальный сметный расчет.

В случае предоставления Субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией Плана развития, также представляются документы (платежные поручения), подтверждающие факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

Учреждение проверяет отчет по форме № 3 на соответствие настоящему Порядку, Плану развития и документам, подтверждающим расходы.

Отчет по форме № 3 согласовывается Учреждением в течение 5 рабочих дней с даты поступления на предмет соответствия настоящему Порядку,

Договору, Плану развития и документам, подтверждающим расходы, при отсутствии замечаний направляется в министерство.

В случае наличия замечаний к отчету по форме № 3 получатель Субсидии обязан их устранить в течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний и представить документы повторно.

Размер аванса, включенный в заявку и отчет по форме № 3, не должен превышать предельного размера аванса, установленного Правительством Сахалинской области для договоров (государственных контрактов), подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета.».

1.7. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случае превышения недополученных доходов, подлежащих возмещению по результатам годового отчета по формам № 2, 4, представленного в январе года, следующего за отчетным, над перечисленной Субсидией на указанные цели недополученные доходы подлежат возмещению в размере превышения в году, следующем за отчетным, после доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств, после заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору о предоставлении Субсидии в отчетном году.

В случае превышения Субсидии, перечисленной на основании отчета по формам № 2, 4 с пометкой «прогнозный», над фактическим размером недополученных доходов согласно отчетам, представленным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в размере превышения в соответствии с отчетными данными по формам № 2, 4 к настоящему Порядку в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.».

1.8. Абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Субсидия, полученная в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Плана развития, и не использованная получателем Субсидии до конца отчетного финансового года, подлежит использованию в году, следующем за отчетным, на реализацию мероприятий, предусмотренных Планом развития отчетного года.».

1.9. Подпункт 20.5 признать утратившим силу.

1.10. Абзацы восьмой, девятый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«В случаях, определенных подпунктами 20.1, 20.2 настоящего Порядка, возврат Субсидии производится в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате.».

1.11. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.».

1.12. Дополнить пунктами 24 - 27 следующего содержания:

«24. Результатом предоставления Субсидии является:

24.1. «Обеспечение функционирования аэропортов» (FA) (%) для Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов (ставок, сборов) на услуги аэропортов, расположенных на Курильских островах или острове Сахалин.

Плановое значение определяется в размере 100%.

Рассчитывается по формуле:

$$FA = \sum FA_i / N, \text{ где:}$$

$FA_i$  – функционирование  $i$  аэропорта;

$N$  – количество аэропортов, на возмещение недополученных доходов которых предоставляется Субсидия;

$$FA_i = R_{fi} / P_{pi} * 100\%, \text{ где:}$$

$R_{fi}$  – фактическое количество дней работы  $i$  аэропорта;

$P_{pi}$  – плановое количество дней работы  $i$  аэропорта согласно регламенту аэропорта, скорректированное на количество нерабочих дней аэропорта по причине метеоусловий и по иным причинам, не зависящим от аэропорта.

24.2. «Достижение значений показателей результативности, установленных Планом развития» (R) (%) для Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией Плана развития.

Плановое значение определяется в размере 100%.

Рассчитывается по формуле:

$$R = \sum Ri/N, \text{ где:}$$

N – количество мероприятий Плана развития;

$$Ri = Rfi/Rpi * 100\%, \text{ где:}$$

Rfi – фактическое достижение результата i мероприятия Плана развития;

Rpi – значение показателя результативности i мероприятия, установленного Планом развития;

Ri – достижение показателя результативности i мероприятия.

25. Оценка результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета получателя Субсидии по форме № 5 (далее – отчет по форме № 5), представляемого в Учреждение не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет по форме № 5 проверяется и согласовывается Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты поступления на предмет соответствия настоящему Порядку, Договору и отчету по форме № 3 и при отсутствии замечаний направляется в министерство.

В случае наличия замечаний к отчету по форме № 5 получатель Субсидии обязан их устранить в течение 5 рабочих дней с момента получения замечаний и представить документы повторно.

Оценка результата Субсидии осуществляется:

- для Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с государственным регулированием тарифов (ставок, сборов) на услуги

аэропортов, расположенных на Курильских островах или острове Сахалин, – ежеквартально;

- для Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией Плана развития, – по итогам года.

26. В случае недостижения результата предоставления Субсидии получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения требования министерства уплачивает штраф:

- при недостижении планового значения FA «Обеспечение функционирования аэропортов» в следующих размерах:

0,01% от годового размера Субсидии, предусмотренного Договором, в случае если  $95\% \leq FA \leq 99,9\%$ ;

0,1% от годового размера Субсидии, предусмотренного Договором, в случае в  $FA \leq 94,9\%$ ;

- при недостижении планового значения R «Достижение значений показателя результативности, установленных Планом развития» - в размере 1% от остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

27. Основанием для освобождения получателей Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.».

2. Внести в приложение № 1 к Порядку следующие изменения:

2.1. Пункт 1 признать утратившим силу.

2.2. Пункты 2, 3 считать пунктами 1, 2 соответственно.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от \_\_\_\_\_ 28 июля 2020 г. № 336

**«ФОРМА № 3**

к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям - производителям услуг  
в сфере транспорта в связи с аэропортовой  
деятельностью, утвержденному постановле-  
нием Правительства Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ 30 декабря 2016 г. № 686

**ОТЧЕТ**

**о реализации Плана развития**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (период, нарастающим итогом с начала года)

**в рамках Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

№ пп.	Мероприятие/контакт (договор, соглашение, с указанием номера, даты)	Согласно утвержденному Плану развития			Согласно заключенному контракту (договору, соглашению)		Исполнено (поставлен товар, выполнены работы, оказаны услуги) <*>				Перечислена субсидия из областного бюджета, тыс. руб.	Субсидия, подлежащая перечислению, тыс. руб. (при финансировании обеспечении затрат п. 9 - 11, при возмещении затрат 10 - 11)
		показатель результативности	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.	показатель результативности, кол-во	исполнено (представлено к оплате) тыс. руб.	оплачено тыс. руб.				
									ед. изм.	кол-во		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Раздел I. Мероприятия по материально-техническому оснащению и развитию												
1.1.												
...												
	Итого по разделу I:	x	x		x		x					
Раздел II. Мероприятия по обеспечению эксплуатации												
2.1.												
...												
	Итого по разделу II:	x	x		x		x					
	Итого:	x	x		x		x					

<\*> Прилагаются:

- реестр документов, подтверждающих исполнение (в разрезе контрактов, договоров, соглашений), с указанием номера, даты документа, суммы, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии с приложением документов, перечисленных в реестре;

- реестр платежных документов (в разрезе контрактов, договоров, соглашений), с указанием номера, даты документа, суммы, подписанный руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии с приложением документов, перечисленных в реестре.

В случае авансирования мероприятия сумма аванса указывается отдельной строкой. При дальнейшей реализации мероприятия суммы исполнения и остатка аванса указываются отдельными строками.

Справочно: стоимостные показатели в отчете заполняются в тыс. руб., с одним десятичным знаком после запятой.

Руководитель получателя Субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансовой службы  
получателя Субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководители службы  
получателя Субсидии  
(по усмотрению руководителя  
получателя Субсидии) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исп. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к постановлению Правительства  
Сахалинской области

от 28 июля 2020 г. № 336

**«ФОРМА № 5**

к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям - производителям услуг  
в сфере транспорта в связи с аэропортовой  
деятельностью, утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области  
от 30 декабря 2016 г. № 686

**ОТЧЕТ**

**о результатах предоставления Субсидии**

(наименование предприятия (организации))

в рамках соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

за \_\_\_ квартал \_\_\_\_ года

**Раздел 1. Обеспечение функционирования аэропортов (FA)  
(ежеквартально)**

№ пп.	Аэропорт (№)	Плановое количество дней работы				Фактическое количество рабочих дней Pfi	Функционирование i аэропорта (FAi), % (7/6*100%)
		Количество дней работы согласно регламенту аэропорта	Количество нерабочих дней по метеоусловиям*	Количество нерабочих дней по иным причинам, независящим от аэропорта*	Итого плановое количество дней (Pni) (3-4-5)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
Обеспечение функционирования аэропортов (FA = $\sum FAi/N$ )							

\* В пояснительной указать даты, причины.

