



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2020 г. № 315

г. Южно-Сахалинск

### **О порядке предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования**

В соответствии с частью 1 статьи 78, частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 4 Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области» Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Председатель Правительства  
Сахалинской области



А.В.Белик

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Сахалинской области

от 14 июля 2020 г. № 315

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее соответственно – Порядок, субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются частные общеобразовательные организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций, предоставляющие на территории Сахалинской области услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – частные общеобразовательные организации).

1.3. Субсидии частным общеобразовательным организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся, включая расходы:

- на оплату труда;
- на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, перечень которых утвержден приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 465 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Возмещению подлежат затраты, понесенные частной общеобразовательной организацией начиная с 01 сентября 2019 года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Начиная с января 2021 года возмещению подлежат затраты на оплату труда за декабрь предыдущего года, произведенные, но не возмещенные за счет средств субсидии в декабре предыдущего года.

В рамках настоящего Порядка возмещению не подлежат расходы по оплате труда работников, обеспечивающих содержание и обслуживание зданий, работников, оказывающих услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, по предоставлению дополнительного образования детям.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.5. Субсидия частным общеобразовательным организациям предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Получателями субсидии могут быть частные общеобразовательные организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном законодательстве порядке на территории Сахалинской области или поставлены на учет в налоговом органе на территории Сахалинской области (юридические лица, индивидуальные предприниматели, не зарегистрированные на территории Сахалинской области);

2.1.2. осуществляют образовательную деятельность на территории Сахалинской области;

2.1.3. имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования соответственно;

2.1.4. получили свидетельство о государственной аккредитации реализуемых образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.1.5. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии:

- не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

- не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеют просроченной задолженности по заработной плате;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- внесены в реестр образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в государственной информационной системе «Региональное образование» (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования).

2.2. Критерием отбора частных общеобразовательных организаций для предоставления субсидии является наличие у частной общеобразовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации реализуемых основных общеобразовательных программ.

2.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

### **3. Порядок определения объема субсидии**

3.1. Объем субсидии определяется в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, устанавливаемыми ежегодно постановлением Правительства Сахалинской области (далее - нормативы финансирования), и численностью обучающихся.

3.2. Объем субсидии, предоставляемой *i*-й частной общеобразовательной организации на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется по формуле:

$$S_{шк_i} = (\sum(Nd_i \times K_{v_i}) + \sum(Nk_i \times K_{u_i})),$$

где:

$S_{шк_i}$  - размер субсидии *i*-й частной образовательной организации;

$Nd_i$  –  $i$ -й норматив финансового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в общеобразовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области на соответствующий финансовый год для муниципальных общеобразовательных организаций;

$Kv_i$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численность воспитанников в дошкольных группах  $i$ -ой частной образовательной организации;

$Nk_i$  -  $i$ -й норматив финансового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося в общеобразовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области на соответствующий финансовый год для муниципальных общеобразовательных организаций;

$Ku_i$  – прогнозируемая на соответствующий финансовый год среднегодовая численности обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в частной образовательной организации.

3.3. При недостаточности средств в областном бюджете для выплаты в полном объеме субсидии всем получателям субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, для расчета субсидии применяется понижающий коэффициент.

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{\sum \text{ОБ}}{\sum \text{заявок}}, \text{ где:}$$

$K$  - понижающий коэффициент, применяемый для расчета субсидии;

$\sum \text{ОБ}$  – общая сумма предусмотренных бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

$\sum \text{заявок}$  – общая сумма субсидии, определенная в соответствии с нормативами финансирования и количеством воспитанников (обучающихся).

3.4. В случае увеличения Министерству суммы плановых бюджетных ассигнований в текущем году на предоставление субсидии частным

общеобразовательным организациям, Министерство распределяет дополнительный объем ассигнований между получателями субсидии, для которых был применен понижающий коэффициент при расчете субсидии.

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Министерство размещает объявление о приеме документов для предоставления субсидий (далее – объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.obrazovanie.sakhalin.gov.ru](http://www.obrazovanie.sakhalin.gov.ru)), которое содержит следующие сведения:

- наименование общественно полезных услуг;
- категории потребителей общественно полезных услуг;
- объем общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор;
- показатели качества, стоимости единицы общественно полезной услуги;
- порядок отмены отбора;
- порядок подачи предложений участниками отбора, а также порядок изменения и отзыва таких предложений;
- порядок учета квалификации участника отбора при оценке поданных участниками отбора предложений, а также возможности использования стоимостных критериев (при наличии);
- место приема и способы предоставления документов, перечисленных в настоящем пункте;
- сроки приема документов, перечисленных в настоящем пункте;
- перечень документов, перечисленных в настоящем пункте.

4.2. Для получения субсидий частные общеобразовательные организации представляют в Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения объявления заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), которая включает следующие документы:

4.2.1. заявку на получение субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку;

4.2.2. копии учредительных документов, а также документов о внесении в них изменений;

4.2.3. копии документов, подтверждающих полномочия руководителя частной общеобразовательной организации или уполномоченного им лица, копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (далее – ИП);

4.2.4. сведения о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников дошкольных групп (по возрастам, направленности и режиму работу дошкольных групп), обучающихся по уровням обучения и видам реализуемых программ, по форме, установленной правовым актом Министерства;

4.2.5. списки обучающихся в частной общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на дату подачи заявления по классам с указанием реквизитов приказов о зачислении обучающихся, реквизитов договоров с родителями (законными представителями); списки воспитанников в частной общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, по данным государственной информационной системы «Региональное образование» на дату подачи заявления по группам с указанием реквизитов приказов о зачислении воспитанников, реквизитов договоров с родителями (законными представителями), за исключением вновь созданных частных общеобразовательных организаций;

4.2.6. копию штатного расписания;

4.2.7. сведения о численности и заработной плате работников для юридических лиц и ИП:

- справку о среднемесячной заработной плате работников ИП за последний отчетный квартал, предшествующий дате представления заявки, по форме, установленной Министерством;

- копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за каждый месяц последнего отчетного квартала, предшествующего дате представления заявки, в случае если средняя численность работников юридических лиц превышает 15 человек (для юридических лиц);

- копии отчетов по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» или № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за два последних отчетных квартала, предшествующих дате представления заявки, в случае если средняя численность работников юридических лиц не превышает 15 человек (для юридических лиц);

4.2.8. справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором представлена заявка, в произвольной форме;

4.2.9. документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2.10. документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Сахалинской области;

4.2.11. документы, подтверждающие, что частная общеобразовательная организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность;

4.2.12. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

4.2.13. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.2.14. копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного,

начального общего, основного общего или среднего общего образования;

4.2.15. копии свидетельства о государственной аккредитации реализуемых основных общеобразовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

4.3. Документы, перечисленные в подпунктах 4.2.1 - 4.2.8 настоящего Порядка, представляются в Министерство частной образовательной организацией на бумажных носителях в обязательном порядке.

4.4. Документы, перечисленные в подпунктах 4.2.9 – 4.2.15 настоящего Порядка, частные образовательные организации вправе представить в Министерство по своему усмотрению.

4.5. Документы, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть пронумерованы и прошнурованы, заверены подписью руководителя частной общеобразовательной организации с указанием фамилии, инициалов, должности и даты, а также печатью частной образовательной организации.

4.6. Частная общеобразовательная организация несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Заявка в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок. Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления.

4.8. В случае непредставления частной общеобразовательной организацией документов, указанных в подпунктах 4.2.9 – 4.2.15 настоящего Порядка, Министерство в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации заявки запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.9. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4.10. Министерство осуществляет проверку на предмет отсутствия в отношении частных общеобразовательных организаций процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

4.11. Частная общеобразовательная организация, получившая лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования после сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах 4.2.1 - 4.2.15 настоящего Порядка, не позднее 01 сентября текущего финансового года.

4.12. Заявки, представленные в Министерство после срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Порядком, при этом объем субсидии рассчитывается с даты регистрации заявки с учетом затрат, понесенных частной образовательной организацией на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки (для частных общеобразовательных организаций, представивших заявку после срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, - в течение 20 рабочих дней после регистрации заявки) проверяет представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа.

4.14. Основание для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие частной общеобразовательной организации требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных частной общеобразовательной организацией документов требованиям подпунктов 4.2.1 - 4.2.8, пункта 4.5 настоящего Порядка или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленных частной общеобразовательной организацией документов (информации);
- несоответствие критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.2

настоящего Порядка;

- в случае если ранее (в течение года) в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели, а сроки ее оказания не истекли.

4.15. Распределение субсидий частным общеобразовательным организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, производится распоряжением Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели.

4.16. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении Министерство направляет уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа способом, указанным частной образовательной организацией в заявке.

4.17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии к письменному уведомлению прилагаются два экземпляра подписанного руководителем Министерства соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) составляется в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Сахалинской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.18. Частная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии представляет Министерству два экземпляра подписанного руководителем частной организации Соглашения для регистрации. Регистрация Соглашения производится Министерством в течение 3-х рабочих дней со дня получения подписанного руководителем частной организации Соглашения. В течение

2-х рабочих дней со дня регистрации Соглашения один экземпляр Соглашения возвращается частной общеобразовательной организации.

4.19. В случае если частная общеобразовательная организация является юридическим лицом, то вместе с Соглашением частная общеобразовательная организация представляет в Министерство заполненные Информационные сведения (форма № 2 к настоящему Порядку).

4.20. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет частной образовательной организации, открытый в кредитной организации, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре в срок до 25 числа текущего месяца.

4.21. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно на основании отчетов и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию общеобразовательных программ, в пределах суммы, определенной Соглашением.

4.22. Для получения субсидии частная общеобразовательная организация ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, а для получения субсидии в декабре текущего года - в срок до 15 декабря текущего года, представляет в Министерство:

- отчет о фактически произведенных затратах, возникших в связи с оказанием образовательных услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по форме, установленной Соглашением;

- копии документов первичного бухгалтерского учета (ведомости начисления заработной платы, платежных поручений и иных документов), подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда, заверенные подписью руководителя и печатью частной общеобразовательной организации;

- копии счетов-фактур, договоров (контрактов, соглашений) на поставку товаров, товарных накладных, актов приема выполненных работ, платежных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,

игр, игрушек, заверенные подписью руководителя и печатью частной общеобразовательной организации;

- копию формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» или № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за последний отчетный период, предшествующий дате представления отчета, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о его принятии (для юридических лиц);

- справку о среднемесячной заработной плате работников ИП за отчетный месяц по форме, установленной Министерством;

- отчет о размере родительской платы с приложением расчетов и подтверждающих документов в соответствии с учетной политикой частной организации;

- сведения о фактической численности учащихся по формам, установленным Соглашением;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате;

- справку об отсутствии задолженности по налогам, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство.

4.23. Частные общеобразовательные организации ведут отдельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

4.24. Министерство в течение 10-ти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 4.22 настоящего Порядка, и перечисляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов.

4.25. Министерство принимает решение о приостановлении предоставления субсидии частной общеобразовательной организации в случае непредставления частной общеобразовательной организацией документов, указанных в пункте 4.22 настоящего Порядка, а также в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий Соглашения;

- приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ;

- приостановления или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
- неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии;
- приостановления деятельности частной общеобразовательной организации.

Предоставление субсидии приостанавливается с месяца, в котором наступил один из случаев, указанных в настоящем пункте.

В случае если обстоятельства, вызвавшие приостановление предоставления субсидии, устранены, предоставление субсидии возобновляется с месяца их устранения.

Решение о приостановлении предоставления субсидии частной общеобразовательной организации принимается Министерством в течение 5-ти рабочих дней со дня истечения срока представления документов.

Уведомление о принятии решения о приостановлении предоставления субсидии направляется Министерством частной общеобразовательной организации в течение 2-х рабочих дней с момента его принятия способом, указанным частной общеобразовательной организацией в заявке.

4.26. Решение о возобновлении предоставления субсидии частной общеобразовательной организации принимается Министерством в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, непредставление которых в порядке и в сроки, установленные Порядком, послужило основанием для принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

Уведомление о принятии решения о возобновлении предоставления субсидии направляется Министерством частной общеобразовательной организации в течение 2-х рабочих дней с момента его принятия.

4.27. Изменение размера субсидии частной общеобразовательной организации производится в случаях:

- уточнения сетевых показателей частной общеобразовательной организации (числа воспитанников (учащихся) по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) при условии увеличения

или снижения численности учащихся более чем на 10%;

- изменения в течение текущего финансового года размеров нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, устанавливаемых Правительством Сахалинской области.

4.28. Министерство принимает решение об изменении объема субсидии и направляет письменное уведомление о принятом решении частной общеобразовательной организации не позднее 5-ти рабочих дней со дня наступления одного или нескольких случаев, предусмотренных пунктом 4.27 настоящего Порядка.

Проект дополнительного соглашения в двух экземплярах направляется Министерством частной общеобразовательной организации в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающего изменение объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.29. В случае ликвидации получателя субсидии предоставление субсидии прекращается с даты, указанной в решении о его ликвидации, и внесении соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

4.30. Решение о приостановлении или прекращении предоставления субсидии доводится Министерством до сведения частной общеобразовательной организации в письменной форме в течение 5-ти дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия способом, указанным частной образовательной организацией в заявке.

4.31. Изменение размера субсидии частной общеобразовательной организации осуществляется Министерством путем внесения изменений в распоряжение о распределении субсидии и оформляется дополнительным Соглашением.

4.32. Частная общеобразовательная организация в случае изменения

платежных реквизитов обязана незамедлительно уведомить Министерство.

4.33. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на частные общеобразовательные организации, получившие субсидии.

4.34. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидий в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.2 и 2.1 Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и критериям отбора, в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляет Министерство и органы государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области путем проведения обязательных проверок и направления запросов о представлении документов, информации в порядке и сроки, установленные этими органами.

5.3. В случае выявления нарушений частной общеобразовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - Акт). Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующей частной общеобразовательной организации в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня составления Акта.

5.4. В случае неустранения частной общеобразовательной организацией нарушений в сроки, указанные в Акте, Министерство в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в Акте, направляет частной общеобразовательной организации требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Частная общеобразовательная организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в течение 10-ти рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии в областной бюджет:

- в случае нарушения частной общеобразовательной организацией условия, установленного абзацем третьим пункта 2.1 настоящего Порядка, - в размере 100 процентов предоставленной субсидии;

- в случае несоответствия критерию, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего Порядка, - в размере 100 процентов предоставленной субсидии;

- в случае нецелевого использования субсидии частной общеобразовательной организацией в нарушение пункта 2.3 настоящего Порядка, - в размере, выявленном по результатам проверки Министерством, органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.5. В случае не перечисления частной общеобразовательной организацией необоснованно полученной субсидии в областной бюджет в срок, установленный настоящим Порядком, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

5.6. Остаток субсидии, не использованный частной общеобразовательной организацией в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году до 01 февраля текущего финансового года.

В случае неперечисления частной общеобразовательной организацией остатка субсидии в областной бюджет, Министерство в трехмесячный срок со дня окончания установленного настоящим пунктом срока обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии частным  
общеобразовательным организациям на  
возмещение затрат, связанных с  
предоставлением дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего общего  
образования, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 14 июля 2020 г. № 315

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии частным общеобразовательным  
организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением  
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего  
образования**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в 20\_\_ году, за счет средств областного бюджета.

Реализуемые основные общеобразовательные программы	Численность обучающихся на дату подачи заявки, чел.	Прогнозируемая среднегодовая численность обучающихся на финансовый год, чел.	

Даю согласие на:

- обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществление министерством образования Сахалинской области (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения частными общеобразовательными организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Реквизиты частной образовательной организации:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Электронный адрес:

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ пп.	Наименование документа	Количество страниц
1.		
...		

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых к заявке документах, является достоверной.

Прошу уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению, а также уведомления о принятии Министерством иных решений направлять по почтовому адресу либо по электронной почте:

(указать способ направления, адрес)

Руководитель частной общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

**ФОРМА № 2**  
к Порядку предоставления субсидии частным  
общеобразовательным организациям на  
возмещение затрат, связанных с  
предоставлением дошкольного, начального  
общего, основного общего, среднего общего  
образования, утвержденному  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 14 июля 2020 г. № 315

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
2. Сведения о наименовании организации		
2.1. Полное наименование		Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2.2. Сокращенное наименование		Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.3. Фирменное наименование		Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.4. Краткое наименование		Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет		
3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)		Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.3. Дата постановки на учет		Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации		Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом
4.1. Наименование субъекта Российской Федерации		Указывается наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ
4.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации		Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
4.3. Почтовый индекс		Указывается почтовый индекс в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.4. Тип и наименование населенного пункта		Указывается тип и наименование населенного пункта (села, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.5. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)		Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.6. Тип и наименование элемента планировочной структуры		Указывается тип и наименование элемента планировочной структуры в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.7. Тип и наименование элемента улично-дорожной сети		Указывается тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.8. Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации		Указывается тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
5. Сведения об учредителе (участнике) организации		
5.1. Наименование и код вида публично-правового образования - учредителя (участника) организации		Указывается наименование и код вида публично-правового образования, принимающий следующие значения: 10 - Российская Федерация; 20 - субъект Российской Федерации; 21 - город федерального значения; 31 - городской округ; 32 - муниципальный район; 33 - городское поселение; 34 - сельское поселение
5.2. Наименование и код территории публично-правового образования по		Указывается наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
ОКТМО		
6. Информация о видах деятельности организации		
6.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)		Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД		Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7. Информация о руководителе организации		
7.1. Фамилия		Указывается фамилия руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.2. Имя		Указывается имя руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.3. Отчество		При наличии указывается отчество руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.4. Наименование должности		Указывается наименование должности руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается ИНН руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)		Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
7.7. Наименование документа о назначении руководителя организации		Указывается наименование документа о назначении руководителя организации
7.8. Номер документа о назначении руководителя организации		Указывается номер документа о назначении руководителя организации
7.9. Дата документа о назначении руководителя организации		Указывается дата документа о назначении руководителя организации
8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами		
8.1. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций		Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)		Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация
10. Сведения о правопреемстве		Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации
10.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
10.3. Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация		Указывается код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация в соответствии со сведениями Сводного реестра
11. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации		
11.1. Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.2. Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии)
11.3. Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.4. Форма реорганизации организации		Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением; 8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием
11.5. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации		Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
12. Дата прекращения		Указывается дата прекращения

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
деятельности юридического лица		деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
13. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)		
13.3. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк)		Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках
а) наименование банка		Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России)
б) БИК банка		Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России
в) номер корреспондентского счета кредитной организации		Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
г) номер банковского счета		Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета
14. Тип организации		
14.1. Наименование и код типа организации		Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения: 03 - учреждение; 05 - унитарное предприятие; 20 - иное юридическое лицо