



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2020 г. № 205

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 15.06.2017 № 277 «Об оказании адресной продовольственной помощи в виде предоставления набора продуктов питания»

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 15.06.2017 № 277 «Об оказании адресной продовольственной помощи в виде предоставления набора продуктов питания» с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 13.07.2017 № 333, от 20.12.2017 № 588, от 21.12.2018 № 610, от 23.07.2019 № 316 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, «Официальном интернет-портале правовой информации».



Председатель Правительства
Сахалинской области

А.В.Белик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 29 апреля 2020 г. № 205

ИЗМЕНЕНИЯ,

**в постановление Правительства Сахалинской области от 15.06.2017
№ 277 «Об оказании адресной продовольственной помощи в виде
предоставления набора продуктов питания» (далее - Постановление)**

1. Внести изменение в Постановление, заменив в пункте 2 слова «финансового обеспечения (возмещения)» словом «возмещения».

2. Внести в Порядок оказания адресной продовольственной помощи в виде предоставления набора продуктов питания, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Адресная продовольственная помощь назначается одному из родителей, с которым проживает ребенок (дети) (далее - заявитель).

Назначение адресной продовольственной помощи осуществляется на основании заявления и документов, представленных заявителем в отделение Государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по месту проживания семьи (далее - Учреждение).

Заявление о предоставлении адресной продовольственной помощи и документы могут представляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявления о предоставлении адресной продовольственной помощи и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок принятия решения исчисляется со дня их передачи в Учреждение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя, супруга заявителя, второго родителя ребенка, не являющегося супругом, но проживающего совместно с заявителем и ребенком (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина Союза Советских Социалистических Республик, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма № 2П), паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцами на территории Российской Федерации по существу, удостоверение вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации);
- 2) свидетельство о рождении ребенка;
- 3) документы, подтверждающие родство родителя и ребенка (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, свидетельство об установлении отцовства (при наличии), справки, выданные органами ЗАГС), - в случае расхождения в документах фамилии, имени, отчества ребенка и родителя;
- 4) справка, выданная общеобразовательной организацией, профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования (в том числе военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования), о прохождении обучения по очной форме совершеннолетними членами семьи (далее - справка об обучении). Справка об обучении считается действующей в течение учебного года;
- 5) документы о доходах заявителя, включая доходы членов его семьи, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, либо документы, подтверждающие отсутствие доходов:
 - справка о начисленной заработной плате (рекомендуемая форма справки 2-НДФЛ);

- справка об алиментах, выданная по месту работы, о перечисленных либо удержанных алиментах;
- нотариально удостоверенное соглашение об алиментах;
- справка о размере стипендии;
- индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, представляют копию налоговой декларации (исходя из применяемой системы налогообложения) с копией реестра фактически произведенных расходов за последний налоговый период или книгу учета доходов и расходов, заверенную налоговым органом, за последний налоговый период; вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, а также индивидуальные предприниматели, по которым налоговый период еще не наступил, представляют справку о размере предполагаемой выручки;
- трудовая книжка с записью об увольнении либо договор (договоры) с истекшим сроком действия.

Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности, они вправе самостоятельно их декларировать в заявлении;

6) документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность для физических лиц), - в случае если от имени заявителя обращается его представитель;

7) решение суда, подтверждающее факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, - в случае отсутствия регистрации по месту жительства либо по месту пребывания на территории Сахалинской области;

8) справка из воинской части, подтверждающая факт совместного проживания заявителя и ребенка (детей) на территории Сахалинской области, - в случае регистрации по месту прохождения военной службы;

9) справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – в случае, если запись об отце в свидетельстве о рождении произведена в установленном порядке по указанию матери. При отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце дополнительное предоставление справки не требуется;

10) копия решения суда о нахождении на принудительном лечении – в случае, если родитель (супруг) находится на принудительном лечении;

11) копия постановления следственных органов или суда о прохождении супругом (родителем) судебно-медицинской экспертизы – в случае прохождения супругом (родителем) судебно-медицинской экспертизы.

Причины, по которым оба родителя (или один из родителей) трудоспособного возраста не работают и не состоят на учете в службе занятости, указываются заявителем в заявлении.

При этом при определении права на адресную продовольственную помощь учитывается, что осуществление ухода за ребенком (детьми) до 14 лет осуществляется одним из родителей.».

2.2. Дополнить пунктами 4(1) и 4(2) следующего содержания:

«4(1). Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие сведения и документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия:

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя;

- документы, подтверждающие совместное проживание членов семьи на территории Сахалинской области (свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания), документ органа (организации), имеющего(-ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(-ой) на его выдачу, либо документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(ой) на его выдачу);

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации;
- справку о постановке на учет в службе занятости населения и о произведенных (начисленных) социальных выплатах (за три последних календарных месяца);
- справку территориального органа Федеральной службы судебных приставов о получении или неполучении алиментов (за три последних календарных месяца);
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход);
- справку о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии (за три последних календарных месяца);
- справку о размерах социальных выплат, производимых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов (муниципальных образований) Российской Федерации (за три последних календарных месяца);
- справку территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) о том, что место нахождения родителя (супруга) не установлено;
- справку территориального органа Федеральной службы исполнения наказаний о нахождении родителя (супруга) в соответствующем учреждении;
- справку воинской части о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;
- справку Военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;
- справку организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении, подтверждающую факт снятия ребенка с полного государственного обеспечения;

- справку органов опеки и попечительства, подтверждающую наличие (отсутствие) действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении.

Документ органа (организации), имеющего(-ей) сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного(-ой) на его выдачу, либо документ органа (организации), имеющего(ей) сведения о лицах (семье), проживающих в жилом помещении, и уполномоченного(ой) на его выдачу, должен быть выдан не ранее чем за один месяц до даты обращения заявителя за предоставлением адресной продовольственной помощи.

4(2). Копии документов, указанные в пунктах 4 и 4(1), не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляются с предъявлением оригиналов.».

2.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в случае непредставления документов (сведений) заявителем самостоятельно, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме либо посредством Единой государственной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО):

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя - в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- сведения о постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших временное убежище на территории Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства, сведения о регистрации по месту пребывания заявителя и ребенка (детей) - в МВД России;

- сведения о постановке на учет в службе занятости населения - в областном казенном учреждении центра занятости населения по месту проживания;

- сведения о произведенных (начисленных) социальных выплатах - в областном казенном учреждении центра занятости населения по месту проживания;
- сведения о получении или неполучении алиментов - в Федеральной службе судебных приставов;
- сведения о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью (за исключением лиц, переведенных на уплату единого налога на вмененный доход), - в Федеральной налоговой службе;
- сведения о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, - в Пенсионном фонде Российской Федерации, МВД России, Военном комиссариате, Федеральной таможенной службе, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе безопасности Российской Федерации;
- сведения о размерах произведенных выплат из средств муниципальных бюджетов - в администрациях муниципальных образований;
- сведения о размерах произведенных выплат из средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации - в органах социальной защиты;
- сведения о том, что место нахождения супруга (родителя) не установлено, - в МВД России;
- сведения из соответствующего учреждения о нахождении у них супруга (родителя) - в Федеральной службе исполнения наказаний;
- сведения о призыве отца ребенка на военную службу - в Военном комиссариате;
- сведения, подтверждающие факт снятия с полного государственного обеспечения (включая каникулярное время), - в организации, где находился ребенок (дети) на полном государственном обеспечении;
- документ, подтверждающий (не подтверждающий) наличие действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмену усыновления (удочерения), - в органах опеки и попечительства муниципального образования Сахалинской области.

Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2.4. Абзацы второй и третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- состоящие в браке родители, отчим, мачеха, в том числе отдельно проживающие родители, отчим, мачеха, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

- одинокий родитель и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;».

2.5. В пункте 9:

2.5.1. в абзаце третьем слова «обучающихся на дневном отделении в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования» заменить словами «обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения»;

2.5.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;».

2.6. Абзац второй пункта 10 исключить.

2.7. В пункте 11 исключить:

- в абзаце втором слово «законного»;

- в абзаце третьем слова «или искаженном».

2.8. Подпункт 3) пункта 12 изложить в следующей редакции:

«3) наличие действующего ограничения или лишения заявителя родительских прав, отмена усыновления (удочерения) в отношении всех детей;».

2.9. В пункте 13 цифры «10» заменить цифрами «12».

2.10. Абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Учреждение ежемесячно, не позднее 5 числа, формирует и передает в социально ориентированные объекты розничной торговли продовольственными товарами (социальные магазины), а также хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли и участвующие в проекте «Региональный продукт», статус которым присвоен органом местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области, деятельность в которых осуществляют субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в оказании адресной продовольственной помощи (далее - Организации), ведомости на выдачу адресной продовольственной помощи в виде наборов продуктов питания.».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в случае оказания адресной продовольственной помощи малоимущим семьям с детьми, утвержденный Постановлением, следующие изменения:

3.1. В наименовании и пункте 1 слова «финансового обеспечения (возмещения)» заменить словом «возмещения».

3.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Получателями Субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность через социально ориентированные объекты розничной торговли продовольственными товарами (социальные магазины), а также через хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли и участвующие в проекте «Региональный продукт» (участники проекта «Региональный продукт»), статус которым присвоен органом местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области, участвующие в оказании адресной продо-

вольственной помощи (далее - получатели субсидии).».

3.3. В пункте 4 слова «финансового обеспечения (возмещения)» заменить словом «возмещения».

3.4. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение (далее – Договор), заключаются получателем бюджетных средств с получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Сахалинской области.

Договор заключается в случае, если получатель субсидии соответствует критериям отбора, установленным пунктом 7(1) настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7(2) настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.».

3.5. Дополнить пунктами 7(1) и 7(2) следующего содержания:

«7(1). Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, является наличие присвоенного статуса социально ориентированного объекта розничной торговли продовольственными товарами либо статуса участника проекта «Региональный продукт» органом местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области.

7(2). Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

- получатели субсидии не должны иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в поряд-

ке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.».

3.6. Пункты 8 и 9 изложить в следующей редакции:

«8. Получатели субсидии подают заявление на участие в отборе на получение субсидии в целях возмещения затрат в случае оказания адресной продовольственной помощи малоимущим семьям с детьми получателю бюджетных средств.

К заявлению получатель субсидии вправе приложить:

- копию решения органа местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области о присвоении статуса социально ориентированного объекта розничной торговли продовольственными товарами либо статуса участника проекта «Региональный продукт»;

- справку органа местного самоуправления муниципального образования Сахалинской области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовы-

ми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

- выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора, - для подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацами третьим и четвертым пункта 7(2) настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов самостоятельно получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии заявления запрашивает в администрации муниципального образования Сахалинской области информацию, предусмотренную абзацами третьим - четвертым настоящего пункта Порядка, а также формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 7(1) и 7(2) настоящего Порядка.».

3.7. В пункте 10:

3.7.1. абзац десятый дополнить словами «либо об исключении из реестра участников проекта «Региональный продукт»»;

3.7.2. абзацы четвертый и девятый исключить.

3.8. Дополнить пунктами 16 и 17 следующего содержания:

«16. В случае выявления получателем бюджетных средств суммы субсидии, выплаченной получателю субсидии в нарушение условий, установленных настоящим Порядком (отсутствие оснований для ее выплаты, представление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение субсидии, наличие арифметической ошибки в расчетах), получатель бюджетных средств в течение

5-ти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате выплаченной с нарушением условий суммы субсидии.

Выплаченная с нарушением условий, установленных настоящим Порядком, сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидии в добровольном порядке в течение 30-ти календарных дней со дня получения требования о возврате путем перечисления на лицевой счет получателя бюджетных средств, указанный в требовании о возврате суммы субсидии.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных по фактам проверок получателем бюджетных средств, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с заключенным Договором.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных по фактам проверок органов государственного финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.»
