



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 апреля 2020 г. № 160

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

В целях организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 06 апреля 2020 г. № 160

ПОРЯДОК

организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - Порядок), разработан в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Сахалинская область)» (далее - региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» в части организации переобучения и повышения квалификации указанной категории лиц, являющихся мероприятием государственной программы Сахалинской области «Содействие занятости населения Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 05.04.2013 № 166.

1.2. Настоящий Порядок определяет мероприятия по организации переобучения и повышения квалификации (далее - обучение) женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,

имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках регионального проекта и механизмы их реализации.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. Переобучение и повышение квалификации - профессиональное обучение по программам переподготовки или повышения квалификации рабочих и служащих либо получение дополнительного профессионального образования лицами, имеющими (получающими) среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам повышения квалификации (в объеме не менее 16 часов) или переподготовки (в объеме не менее 250 часов) женщин, относящихся к одной из категорий, указанных в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Порядка.

1.3.2. Женщины в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет - женщины, на момент направления их на обучение имеющие детей в возрасте до трех лет, состоящие в трудовых отношениях и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, зарегистрированные по месту жительства на территории Сахалинской области и обратившиеся в центры занятости населения Сахалинской области (далее - центры занятости).

1.3.3. Женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях, - женщины, на момент направления их на обучение имеющие детей в возрасте до 7 лет включительно, не состоящие в трудовых отношениях, зарегистрированные по месту жительства на территории Сахалинской области и обратившиеся в центры занятости.

1.4. Организация обучения женщин осуществляется путем реализации следующих мероприятий:

1.4.1. Организация обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, по направлению центров занятости.

1.4.2. Организация обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет по заявкам работодателей.

1.4.3. Компенсация расходов, связанных с направлением на обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

1.4.4. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

1.5. Финансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области, в том числе средств субсидии, предоставленной бюджету Сахалинской области в целях софинансирования расходных обязательств Сахалинской области, возникающих при реализации регионального проекта.

1.6. Реализация мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, предусматривает расходы на:

1.6.1. Оплату услуг образовательных организаций.

1.6.2. Выплату стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях.

1.6.3. Комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

1.7. Финансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах 1.4.3, 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

1.8. Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области (далее - агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, центры занятости - получателями бюджетных средств.

2. Организация обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости, по направлению центров занятости

2.1. Обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и самостоятельно обратившихся в органы службы занятости (далее - женщин), организуется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - образовательные организации), по направлению центров занятости, в которые они обратились.

2.2. Направление женщин на обучение осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Обращение женщины в центр занятости с заявлением о направлении на обучение.

2.2.2. Отнесение женщины к следующим категориям:

- женщина в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях.

2.2.3. Отсутствие у женщины медицинских противопоказаний при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе в случае, если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требуют предварительного медицинского осмотра.

2.2.4. Женщина ранее не проходила обучение в рамках реализации регионального проекта.

2.2.5. Женщина не состоит на регистрационном учете в центре занятости в качестве безработного.

2.2.6. Женщина зарегистрирована по месту жительства на территории Сахалинской области.

2.3. Женщина для организации обучения обращается в центр занятости с заявлением о направлении на обучение и представляет следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано иностранным государством - его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
- свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - для усыновителей (удочерителей);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей;
- документ об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
- документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), образовательной программе, - в случае, если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требуют предварительного медицинского осмотра;
- документ, подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- документ, подтверждающий, что женщина не состоит в трудовых отношениях (трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности), - для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях.

2.4. Женщина вправе представить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- гарантийное письмо работодателя, подтверждающее трудоустройство после прохождения обучения на гарантированное рабочее место;

- женщина, относящаяся к категории инвалидов, - индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда.

В случае непредставления документов, указанных в абзацах втором, четвертом настоящего пункта, центр занятости не позднее одного рабочего дня со дня обращения женщины запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Женщина несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и актуальность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком в центр занятости.

2.6. Направление на обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется по следующим критериям:

- по имеющейся профессии (специальности) с целью восстановления теоретических и практических знаний, повышения уровня квалификации;

- по новой профессии (специальности), входящей в Перечень приоритетных профессий (специальностей) и образовательных программ для переобучения и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей

дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - Перечень), ежегодно утверждаемый агентством.

2.7. Направление на обучение женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, осуществляется по следующим критериям:

- по профессиям (специальностям), входящим в Перечень;
- по профессиям (специальностям), указанным в гарантийном письме работодателя, подтверждающем трудоустройство после прохождения обучения.

2.8. В случае непредставления женщиной гарантийного письма работодателя, подтверждающего трудоустройство после прохождения обучения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, центр занятости оказывает содействие женщине в трудоустройстве после прохождения обучения.

2.9. Основаниями для отказа в выдаче направления на обучение (далее - отказ в направлении на обучение) являются:

- несоблюдение условий направления на обучение, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление или представление недостоверных (неактуальных) или не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие регистрации женщины по месту жительства на территории Сахалинской области;
- несоответствие уровня образования (квалификации) женщины выбранной для прохождения обучения профессии (специальности), образовательной программе;
- несоответствие профессии (образовательной программы), выбранной женщиной, критериям обучения, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

- отказ женщины от обучения по выбранной профессии по направлению центра занятости.

2.10. В случае отказа от обучения по выбранной профессии (специальности), образовательной программе по направлению центра занятости женщина вправе повторно обратиться в центр занятости с заявлением о направлении на обучение в рамках регионального проекта в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.11. Отказ в направлении на обучение (с указанием причин отказа) принимается центром занятости в течение двух рабочих дней со дня представления заявления о направлении на обучение, в случае направления межведомственного запроса - со дня поступления в центр занятости запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них).

Центр занятости уведомляет женщину о принятом решении при личной явке или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления (через организации почтовой связи, в электронной форме) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.12. При отсутствии оснований для отказа в направлении на обучение центр занятости:

1) осуществляет подбор вариантов обучения по профессиям (специальностям), образовательным программам в соответствии с критериями обучения, указанными в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка, с учетом уровня образования и квалификации, имеющихся у женщины, а также медицинских противопоказаний по выбранной для обучения профессии (специальности), образовательной программе;

2) в случае затруднения женщины в выборе профессии (специальности), образовательной программы для направления на обучение предоставляет женщине государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

3) заключает государственные контракты (договоры) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») с образовательными организациями, осуществляющими обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) выдает направление на обучение не позднее 3 рабочих дней со дня представления женщиной всех необходимых документов, а в случае направления межведомственных запросов - со дня получения запрашиваемых документов (без учета времени, затраченного центром занятости на заключение в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» соответствующих государственных контрактов (договоров), связанных с организацией обучения женщин в образовательных организациях, получения ими государственной услуги по профессиональной ориентации, а также на прохождение женщинами медицинского осмотра в случае подбора профессии (специальности), образовательной программы, требующей предварительного медицинского осмотра).

2.13. Обучение женщин носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается итоговой аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательными организациями.

Продолжительность обучения устанавливается образовательными программами и не может превышать 6 месяцев.

2.14. Обучение женщин проводится по очной или очно-заочной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий, может быть групповым или индивидуальным.

2.15. Стоимость обучения одной женщины не может превышать 46,3 тысячи рублей за курс обучения в 2020-2021 годах, 48,6 тысячи рублей за курс обучения в 2022 - 2024 годах.

2.16. В случае отсутствия по месту нахождения центра занятости образовательных организаций, осуществляющих обучение по требуемой профессии (специальности), образовательной программе, направление женщины на обучение в образовательные организации, расположенные в другой местности, осуществляется с ее письменного согласия.

2.17. Женщине, направляемой центром занятости на обучение в другую местность, выплачивается компенсация самостоятельно произведенных расходов, связанных с ее направлением на обучение, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

2.18. В период обучения женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, выплачивается стипендия.

2.19. Размер стипендии, выплачиваемой в период обучения женщинам, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка, устанавливается в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» с учетом районного коэффициента.

2.20. Порядок выплаты стипендии устанавливается правовым актом агентства.

2.21. В случае отчисления женщины из образовательной организации по причинам досрочного прекращения обучения по собственному желанию или досрочного отчисления из образовательной организации, примененного к ней в качестве дисциплинарного взыскания, бюджетные средства, уплаченные центром занятости на организацию ее обучения, подлежат возврату женщиной на лицевой счет центра занятости (в случае возврата средств в текущем году) или на лицевой счет агентства (администратора доходов) (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 60 рабочих дней с даты отчисления.

В случае невозврата бюджетных средств в добровольном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Центр занятости перед направлением на обучение женщины разъясняет ей условия направления на обучение, условия и порядок возврата в областной бюджет Сахалинской области средств, израсходованных центром занятости на её обучение, и заключает с ней договор о направлении на обучение.

2.23. Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до центров занятости форму договора о направлении на обучение.

2.24. Женщина в течение 10 рабочих дней после окончания обучения представляет в центр занятости подлинники документов о квалификации, выданные после завершения обучения по направлению центра занятости (диплом, свидетельство, удостоверение и т.д.).

2.25. Центр занятости ведет учет занятости женщин, прошедших обучение в рамках регионального проекта.

3. Организация обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет по заявкам работодателей

3.1. По заявкам работодателей осуществляется обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее именуемые в настоящем разделе - работницы).

3.2. В целях организации обучения работниц по заявкам работодателей работодатель подает в центр занятости следующие документы:

- заявку на организацию обучения;
- согласие работницы, планируемой к направлению на обучение, на обработку центром занятости своих персональных данных и персональных данных ребенка;

- согласие работницы на прохождение обучения по профессии (специальности), образовательной программе, указанным в заявке работодателя.

3.3. Работодатель до направления центром занятости на обучение работниц, указанных в заявке, вправе внести изменения в заявку, поданную в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, с приложением соответствующих документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями отказа в приеме заявки работодателя являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- включение в заявку работниц, ранее проходивших обучение в рамках реализации мероприятий регионального проекта.

3.5. Обучение работниц осуществляется в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, по направлению центра занятости, в который работодателем была подана заявка.

3.6. Центр занятости не позднее трех рабочих дней после получения заявки (изменений в заявку) работодателя организует обучение работниц на основании государственных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с образовательными организациями.

3.7. Не позднее одного рабочего дня с даты заключения государственного контракта (договора) с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по выбранной работодателем образовательной программе, центр занятости направляет работодателю проект договора о направлении на обучение работницы, подписанный со стороны центра занятости, для подписания его работодателем и работницей.

3.8. Агентство разрабатывает, утверждает и доводит до центров занятости форму договора о направлении на обучение работниц.

3.9. После подписания договора всеми сторонами работница обращается в центр занятости для получения направления на обучение в образовательную организацию и представляет следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано иностранным государством, - его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);
- свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, - для усыновителей (удочерителей);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов и попечителей;
- документ об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
- документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний по выбранной профессии (специальности), образовательной программе, - в случае, если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требуют предварительного медицинского осмотра;
- документ, подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.10. Работница вправе представить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- женщина, относящаяся к категории инвалидов, - индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в

установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, центр занятости не позднее одного рабочего дня со дня обращения женщины запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Направление (отказ в направлении) на обучение работницы выдается центром занятости не позднее 3 рабочих дней со дня представления работницей всех необходимых документов, а в случае направления межведомственного запроса - со дня получения запрашиваемых документов.

3.12. Основаниями для отказа в направлении работницы на обучение являются:

- непредставление или представление недостоверных (неактуальных) или не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка;
- отсутствие сведений о работнице в заявке, поданной работодателем в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- не заключение (расторжение) договора, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка;
- отсутствие регистрации работницы по месту жительства на территории Сахалинской области;
- наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной профессии (специальности), образовательной программе в случае, если выбранная профессия (специальность), образовательная программа требуют предварительного медицинского осмотра;
- уровень образования работницы не соответствует выбранной для прохождения обучения профессии (специальности), образовательной программе;

- повторное обучение работницы в рамках реализации мероприятий регионального проекта.

3.13. Обучение работниц носит интенсивный (краткосрочный) характер и завершается аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательными организациями.

Продолжительность обучения устанавливается образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев.

3.14. Стоимость обучения одной женщины не может превышать 46,3 тысячи рублей за курс обучения в 2020-2021 годах, 48,6 тысячи рублей за курс обучения в 2022 - 2024 годах.

3.15. Повторное обучение работниц в рамках реализации мероприятий по обучению женщин в рамках регионального проекта не допускается.

3.16. Обучение работниц проводится по очной или очно-заочной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий, может быть групповым или индивидуальным.

3.17. В случае отсутствия по месту нахождения центра занятости образовательных организаций, осуществляющих обучение по требуемой профессии (специальности), образовательной программе, направление работницы на обучение в образовательные организации, расположенные в другой местности, осуществляется с ее письменного согласия.

3.18. Работнице, направленной центром занятости на обучение в другую местность, выплачивается компенсация самостоятельно произведенных расходов, связанных с ее направлением на обучение, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

3.19. В случае отчисления работницы из образовательной организации по причинам досрочного прекращения обучения по собственному желанию или досрочного отчисления из образовательной организации, примененного к ней в качестве дисциплинарного взыскания, бюджетные средства, уплаченные центром занятости на организацию её обучения, подлежат возврату работницей на лицевой счет центра занятости (в случае возврата средств в

текущем году) или на лицевой счет агентства (администратора доходов) (в случае возврата средств в очередном финансовом году) в течение 60 рабочих дней с даты отчисления.

В случае невозврата бюджетных средств в добровольном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату, взыскиваются центром занятости в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Центр занятости перед направлением работницы на обучение разъясняет ей условия направления на обучение, условия и порядок возврата в бюджет Сахалинской области средств, израсходованных центром занятости на её обучение.

3.21. Работница в течение 10 рабочих дней по окончании обучения представляет в центр занятости подлинники документов о квалификации, выданных после завершения обучения по направлению центра занятости (диплом, свидетельство, удостоверение и т.д.).

3.22. Работодатель информирует центр занятости о выходе работницы из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет в течение трех рабочих дней с даты издания соответствующего локального акта.

4. Компенсация расходов, связанных с направлением на обучение женщин

4.1. Женщинам, направленным на обучение центром занятости, выплачивается компенсация самостоятельно произведенных расходов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – компенсация расходов), в следующих размерах:

1) расходы по проезду к месту обучения в образовательную организацию вне места фактического проживания и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование на железнодорожном и водном транспорте постельными принадлежностями) -

в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- морским транспортом - на местах IV - V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса (по кратчайшему маршруту следования);

- автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

2) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней);

3) расходы на оплату медицинского осмотра при направлении на обучение по профессии (специальности), образовательной программе, требующим предварительного медицинского осмотра, - в размере фактически произведенных затрат, подтвержденных платежными документами, но не более 6000 рублей;

4) расходы на оплату государственной пошлины, а также иных обязательных платежей и сборов, предусмотренных действующим законодательством, за сдачу квалификационного экзамена и (или) выдачу документа установленного образца при получении профессии (специальности), требующей прохождения квалификационного экзамена и (или) получения документа установленного образца на право осуществления соответствующей деятельности, - в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Компенсация расходов осуществляется в форме оказания финансовой поддержки.

4.3. Женщинам не возмещаются расходы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, если указанные расходы произведены работодателем.

4.4. Для получения компенсации расходов женщина в течение 30 рабочих дней со дня завершения обучения обращается в центр занятости и представляет следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- заявление о выплате компенсации;
- оригиналы документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- справку, выданную работодателем, о неосуществлении им расходов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Затраты женщины, связанные с направлением на обучение, компенсируются в размере, не превышающем размеры, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Центр занятости в течение 60 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о выплате компенсации расходов или об отказе в выплате компенсации расходов.

Центр занятости в течение 5 календарных дней со дня принятия решения направляет женщине уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации центр занятости направляет женщине уведомление с указанием причины отказа, приложив оригиналы документов, представленные в центр занятости.

4.7. Центр занятости при принятии решения о выплате компенсации женщине перечисляет денежные средства на ее лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня принятия решения о выплате компенсации.

4.8. Размер комиссионного вознаграждения по банковским операциям, возникающим при зачислении компенсации расходов, связанных с направлением на обучение женщины, определяется соответствующим договором с кредитной организацией.

4.9. Основаниями для отказа в выплате компенсации расходов являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.24, 3.21 настоящего Порядка;
- 2) непредставление в течение 30 рабочих дней со дня завершения обучения документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка;
- 3) установление факта представления подложных или содержащих недостоверные сведения документов, предусмотренных пунктами 2.24, 3.21, 4.4 настоящего Порядка;
- 4) досрочное прекращение женщиной обучения по собственному желанию или досрочное отчисление ее из образовательной организации, примененное к ней в качестве дисциплинарного взыскания;
- 5) ненаправление центром занятости женщины на обучение;
- 6) оплата работодателем расходов, связанных с направлением на обучение женщины.

5. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения женщин

5.1. Информационное сопровождение мероприятий по организации обучения женщин (далее - информационное сопровождение) осуществляется путем:

5.1.1. Изготовления и распространения буклетной продукции, баннеров и другой аналогичной продукции по организации обучения женщин.

5.1.2. Размещения информации в средствах массовой информации.

5.1.3. Размещения информации на официальном сайте агентства, на интернет-портале по профессиональной ориентации населения Сахалинской области «Моя карьера» и других интернет-ресурсах.

5.2. Информационное сопровождение по направлениям, указанным в подпунктах 5.1.1 и 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании государственных контрактов (договоров), заключенных агентством, центрами занятости в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
