



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 марта 2020 г. № 93

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий врачам государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, на обучение (стажировку) за пределами территории Российской Федерации

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях реализации мероприятий государственной программы Сахалинской области «Развитие здравоохранения в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 281, Правительство Сахалинской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий врачам государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, на обучение (стажировку) за пределами территории Российской Федерации (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства
Сахалинской области



А.В.Белик

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Сахалинской области

от 04 марта 2020 г. № 93

ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий врачам
государственных учреждений здравоохранения,
подведомственных министерству здравоохранения
Сахалинской области, на обучение (стажировку)
за пределами территории Российской Федерации**

1. Общие положения

о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», определяет цели, условия, порядок определения объема и предоставления из областного бюджета Сахалинской области грантов в форме субсидий врачам государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, на обучение (стажировку) за пределами территории Российской Федерации (далее - получатели грантов, грант).

1.2. Гранты предоставляются с целью повышения уровня теоретических знаний и совершенствования практических навыков и умений врачей, поддержки научной деятельности, увеличивающей наукоемкий и социально-экономический потенциал Сахалинской области.

1.3. Предоставление грантов за счет средств областного бюджета Сахалинской области осуществляется министерством здравоохранения Сахалинской области (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Гранты предоставляется на конкурсной основе - по результатам проводимого Министерством отбора среди врачей государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству, в форме открытого конкурса (далее - конкурс, конкурсная процедура).

1.5. Гранты предоставляются в форме субсидии на безвозмездной, безвозвратной, целевой основе за счет средств областного бюджета Сахалинской области для оплаты обучения (стажировки) за пределами территории Российской Федерации получателям гранта, в том числе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на:

1.5.1. оплату услуг по обучению (стажировке) за пределами территории Российской Федерации;

1.5.2. оплату проезда к месту обучения (стажировки) и обратно (по тарифам экономического класса);

1.5.3. оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений в период обучения (стажировки) (не более стоимости проживания в однокомнатном одноместном номере категории стандарт);

1.5.4. оплату услуг переводчика в период обучения (стажировки);

1.5.5. приобретение методической и справочной литературы, канцелярских товаров в период обучения (стажировки).

1.6. Категории получателей грантов и критерии отбора для получателей грантов, отбираемых исходя из указанных критериев.

1.6.1. Получателями грантов могут выступать граждане Российской Федерации - врачи, осуществляющие свою деятельность по основному месту работы на врачебных должностях, соответствующих их квалификации, в государственных учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству (далее – врачи).

1.6.2. Получатели грантов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, определяются по результатам оценки их заявок, включающих мотивированное эссе, по критериям согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Каждый врач имеет право представить только одну заявку на участие в конкурсе в год.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Министерство создает комиссию по вопросам предоставления грантов в форме субсидий врачам государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству, на обучение (стажировку) за пределами территории Российской Федерации (далее - комиссия). Порядок работы комиссии определяется приложением № 2 к настоящему Порядку.

Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства и размещается на официальном сайте Министерства.

Министерство извещает о начале конкурсной процедуры по отбору среди врачей на предоставление гранта путем размещения информации об условиях, сроках и месте проведения конкурса на своем официальном сайте.

Срок приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, должен быть не менее 10 рабочих дней со дня размещения извещения о начале конкурсной процедуры на официальном сайте Министерства.

2.2. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе на предоставление грантов (далее - участник конкурса), представляют в Министерство следующие документы:

а) заявку на предоставление из областного бюджета Сахалинской области гранта в форме субсидии на обучение (стажировку) за пределами территории Российской Федерации по форме к настоящему Порядку;

б) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку, на осуществление действий от имени участника конкурса (при подаче документов лицом, не являющимся участником конкурса).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны участником конкурса (уполномоченным им лицом), сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы.

2.4. Формирование межведомственных запросов о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для рассмотрения документов на участие в конкурсе не требуется.

2.5. Конкурсная комиссия:

1) организует прием и регистрацию заявок участников конкурса;
2) принимает решение о допуске (недопуске) к участию в конкурсе на основании:

- проверки полноты представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, их соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений;

- оценки обоснованности заявленного размера гранта (размер гранта не должен превышать 500,0 тыс. рублей и обоснование затрат должно соответствовать пункту 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

3) проводит оценку заявок участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку, и определяет победителей конкурса.

2.6. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

- поступление документов в Министерство после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

2.7. Допущенные к участию в конкурсе заявки подлежат оценке по критериям, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (оценка осуществляется путем сравнительного анализа заявок, поданных участниками конкурса).

Итоговый балл заявки вычисляется путем сложения количества баллов конкретного участника по всем критериям.

2.8. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. При равенстве баллов победителем признается участник конкурса, подавший заявку ранее по времени.

2.9. При наличии одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка и условиям конкурса, подавший ее участник признается победителем конкурса.

2.10. Оценка заявок и определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня начала конкурсной процедуры на предоставление грантов.

2.11. По результатам оценки конкурсная комиссия оформляет протокол заседания конкурсной комиссии за подписью всех членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании, в котором указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) победителей конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

Размер гранта получателю гранта определяется исходя из обоснованных затрат, необходимых для обучения (стажировки) за пределами территории Российской Федерации, указанных в заявке.

На основании протокола конкурсной комиссии, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней издается распоряжение

Министерства о предоставлении грантов победителям конкурса, которое размещается на официальном сайте Министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его издания.

Распоряжение Министерства о предоставлении грантов победителям конкурса является основанием для заключения соглашений, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и победителем конкурса, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области (далее - Соглашение).

3.2. Условиями предоставления гранта являются:

3.2.1. Целевое расходование гранта.

3.2.2. Представление отчетности в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Перечисление гранта осуществляется Министерством в порядке, предусмотренном Соглашением.

3.4. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство один экземпляр Соглашения.

3.5. Обязательными условиями Соглашения являются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области обязательных проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 3) размер гранта;
- 4) цели предоставления гранта;
- 5) порядок и сроки перечисления гранта;

6) порядок и сроки представления отчетности, форма отчета о реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является грант;

7) порядок возврата гранта в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе случаи и порядок возврата в областной бюджет средств, не использованных в отчетном финансовом периоде;

8) условие об осуществлении Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

9) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение его условий.

3.6. При заключении Соглашения получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, он отвечает следующим требованиям:

- получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Сахалинской области на цели, установленные Порядком;

- у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;

- у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.7. Общее количество предоставляемых грантов определяется объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году.

В случае наличия нераспределенных остатков средств, предусмотренных на предоставление грантов, либо увеличения в течение финансового года

пределов доведенных до Министерства объемов финансирования на предоставление грантов, Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурса.

Конкурс проводится в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление грантов осуществляется физическим лицам - получателям грантов на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения.

4. Требования к отчетности

Получатель гранта обязан представлять отчет об использовании выделенных средств в порядке, по форме и сроки, установленные Соглашением.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Проведение обязательных проверок осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля Сахалинской области для проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с Соглашением и настоящим Порядком.

5.2. Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта их получателем осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Сахалинской области.

5.3. В случае нарушения условий предоставления гранта получателем гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное требование о возврате денежных средств.

5.4. В случае нарушения условий, установленных подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

5.5. В случае нарушения условий, установленных подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.6. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случаях, предусмотренных Соглашением, получатель гранта возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом периоде, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства письменного требования о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий врачам государственных учрежде-
ний здравоохранения, подведомственных
министерству здравоохранения Сахалинской
области, на обучение (стажировку)
за пределами территории Российской
Федерации, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 04 марта 2020 г. № 93

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявок на предоставление гранта

№ пп.	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
1.	Стаж работы на врачебных должностях, соответствующих квалификации	10
	- до 3 лет	0
	- от 3 до 5 лет	5
	- от 5 до 10	7
	- более 10 лет	10
2.	Влияние планируемых результатов повышения уровня теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений (обучение (стажировка) за счет средств гранта) на развитие:	20
	- получателя гранта	5
	- учреждения	10
	- отрасли в целом	20
3.	Возраст получателя гранта:	10
	- до 30 лет	5
	- от 30 до 45 лет	10
	- более 45 лет	5
4.	Наличие отзывов о деятельности претендентов (рекомендательные, благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы, иные награды и т.п.):	10
	- не имеются	0

№ пп.	Наименование критерия	Значение оценки (балл)
1	2	3
	- имеются	10
5.	Наличие квалификационной категории: - отсутствует - вторая - первая - высшая	20 0 5 10 20
6.	Наличие ученой степени: - отсутствует - кандидат медицинских наук - доктор медицинских наук	10 0 5 10
7.	Количество жителей Сахалинской области, которым планируется оказание медицинской помощи с использованием знаний и опыта, полученного после прохождения обучения (стажировки), в течение месяца: - до 5 человек - от 10 до 20 человек - свыше 20 человек	20 10 15 20
	Максимальное значение оценки (баллов)	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий врачам государственных учрежде-
ний здравоохранения, подведомственных
министерству здравоохранения Сахалинской
области, на обучение (стажировку)
за пределами территории Российской
Федерации, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 04 марта 2020 г. № 93

ПОРЯДОК

**работы комиссии по вопросам предоставления грантов в форме
субсидий врачам государственных учреждений здравоохранения,
подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской
области, на обучение (стажировку) за пределами территории
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет правила и принципы работы комиссии по вопросам предоставления грантов в форме субсидий врачам государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, на обучение (стажировку) за пределами территории Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, комиссия).

2. Комиссия создается распоряжением министерства здравоохранения Сахалинской области в целях организации и проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий врачам государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, на обучение (стажировку) за пределами территории Российской Федерации.

3. Принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников конкурса, единство требований, объективность оценок и гласность.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

5. В состав комиссии включаются представители органа исполнительной власти в сфере здравоохранения (также могут включаться главные внештатные специалисты министерства здравоохранения Сахалинской области, представители государственных учреждений здравоохранения Сахалинской области, общественных организаций по согласованию).

6. Общее количество членов комиссии не может быть менее семи человек.

7. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса, а также лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса.

8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует прием и регистрацию заявок участников конкурса;
- 2) принимает решение о допуске (недопуске) к участию в конкурсе;
- 3) проводит оценку заявок участников конкурса и определяет победителей.

9. Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет заседания комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии по организации, проведению конкурса и заседаний комиссии, исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

11. Секретарь комиссии обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, оформление протоколов заседаний комиссии, их подписание членами комиссии, хранение документов комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее $2/3$ от общего числа членов ее состава.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членом комиссии своих полномочий третьим лицам не допускается.

ФОРМА

к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий врачам государственных учрежде-
ний здравоохранения, подведомственных
министерству здравоохранения Сахалинской
области, на обучение (стажировку)
за пределами территории Российской
Федерации, утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 04 марта 2020 г. № 93

ЗАЯВКА*

**на предоставление гранта в форме субсидий врачам государственных
учреждений здравоохранения, подведомственных министерству
здравоохранения Сахалинской области, на обучение (стажировку)
за пределами территории Российской Федерации**

Министерство здравоохранения
Сахалинской области

улица Карла Маркса, д. 24,
г. Южно-Сахалинск, 639020

в комиссию по вопросам
предоставления грантов в форме
субсидий врачам государственных
учреждений здравоохранения,
подведомственных министерству
здравоохранения Сахалинской области,
на обучение (стажировку) за пределами
территории Российской Федерации

от _____ 20__ г.

* Все поля заявления подлежат обязательному заполнению.

Прошу принять документы на предоставление гранта в форме субсидии в порядке конкурсного отбора в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий врачам государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Сахалинской области, на обучение (стажировку) за пределами территории Российской Федерации» (далее - Постановление, Порядок предоставления грантов).

С Порядком предоставления грантов ознакомлен(а) и согласен(а). Подтверждаю, что я соответствую требованиям, указанным в Постановлении.

Подтверждаю, что:

- являюсь работником государственного учреждения здравоохранения, подведомственного министерству здравоохранения Сахалинской области, по основному месту работы;

- не получаю в текущем финансовом году средства из бюджета Сахалинской области на цели, установленные Порядком предоставления грантов;

- у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;

- у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае принятия решения о предоставлении гранта подтверждаю свое согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий министерством

здравоохранения Сахалинской области и органом государственного финансового контроля.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления гранта.

Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, выдан когда, кем):	
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания):	
Фактический адрес места жительства:	
Телефон:	
Электронная почта:	
Место работы:	
Наименование учреждения здравоохранения	
Структурное подразделение	
Должность	
Стаж работы на врачебных должностях, соответствующих квалификации	

Влияние планируемых результатов повышения уровня теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений (обучение (стажировка) за счет средств гранта) на развитие (получателя гранта, учреждения, отрасли в целом), указать какое	
Возраст получателя гранта	
Наличие отзывов о деятельности претендентов (рекомендательные, благодарственные письма, почетные грамоты, дипломы, иные награды и т.п.), указать	
Наличие квалификационной категории, при наличии указать какая	
Наличие ученой степени (кандидат медицинских наук, доктор медицинских наук), при наличии указать какая	
Количество жителей Сахалинской области, которым планируется оказание медицинской помощи с использованием знаний и опыта, полученного после прохождения обучения (стажировки), в течение месяца (количество человек)	

Реквизиты кредитной организации и банковского счета (банковской карты), открытого(ой) в российской кредитной организации	
Банк получателя	

[illegible]

БИК:									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible]

КПП банка:									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

МОТИВИРОВАННОЕ ЭССЕ

Принимающая страна:	
Принимающая организация	
Сроки реализации мероприятия	
Количество дней обучения (стажировки)	

Цель обучения, постановка проблемы/обоснование значимости мероприятия, описание деятельности по мероприятию (механизм реализации), ожидаемые результаты:

РАЗМЕР ГРАНТА**

рублей

Запрашиваемая сумма гранта (руб.), в том числе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на:	
оплату услуг по обучению (стажировке) за пределами территории Российской Федерации	
оплату проезда к месту обучения (стажировки) и обратно***	
оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений в период обучения (стажировки)***	
оплату питания в период обучения (стажировки)***	
приобретение методической и справочной литературы, канцелярских товаров в период обучения (стажировки)***	
оплату услуг связи (телефония, интернет, почтовые расходы) в период обучения (стажировки)***	

** Размер гранта получателю гранта определяется исходя из обоснованных затрат, необходимых для обучения (стажировки) за пределами территории Российской Федерации.

*** В случае отсутствия потребности в оплате указанных статей расходов проставляется прочерк.

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

№ пп.	Наименование документа	Количество страниц

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Дата _____ Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.) М.П. (подпись)
