



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2019 г. № 139

г. Южно-Сахалинск

О гранте Правительства Сахалинской области на организацию работы передвижного лагеря «Роза ветров» на территории Сахалинской области в период летней оздоровительной кампании

Во исполнение Плана мероприятий на 2015 - 2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 № 729-р, пункта 75 Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 № 1375-р, и мероприятий подпрограммы 4 «Развитие системы воспитания, дополнительного образования, социальной поддержки обучающихся и защиты прав детей» государственной программы Сахалинской области «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331, Правительство Сахалинской области **постановляет**:

1. Учредить грант Правительства Сахалинской области на организацию работы передвижного лагеря «Роза ветров» на территории Сахалинской области в период летней оздоровительной кампании.

2. Утвердить Порядок предоставления гранта Правительства Сахалинской области на организацию работы передвижного лагеря «Роза ветров» на территории Сахалинской области в период летней оздоровительной кампании (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 29 марта 2019 г. № 139

ПОРЯДОК
предоставления гранта Правительства Сахалинской области на органи-
зацию работы передвижного лагеря «Роза ветров» на территории Саха-
линской области в период летней оздоровительной кампании

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта Правительства Сахалинской области на организацию работы передвижного лагеря «Роза ветров» на территории Сахалинской области в период летней оздоровительной кампании (далее – Порядок, Грант) определяет правила отбора получателей, цели, условия и порядок предоставления и возврата бюджетных ассигнований в виде гранта на организацию работы передвижного лагеря «Роза ветров».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Гранта является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления Гранта является оказание дополнительной государственной поддержки лучшим проектам некоммерческих организаций по организации работы передвижного лагеря «Роза ветров» на территории Сахалинской области в период летней оздоровительной кампании.

Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- «грант» – целевые денежные средства в форме субсидии из областного бюджета, предоставляемые победителям конкурсного отбора на реализацию, распространение и развитие проекта на условиях, определяемых настоящим Порядком;

- «грантополучатели» – получатели Гранта, определенные распоряжением министерства образования Сахалинской области;

- «передвижной лагерь «Роза ветров» - палаточный лагерь, который создается в период летней оздоровительной кампании для детей в возрасте от 10 до 17 лет, регулярно занимающихся в объединениях дополнительного образования туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей;

- «проект» - комплекс мероприятий, проводимых с определенной, соответствующей настоящему Порядку целью, имеющий конкретные сроки реализации, ориентированные на определенную целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты.

1.4. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на эти цели в рамках реализации мероприятия 4.7.1 «Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей» государственной программы «Развитие образования в Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 № 331.

Грант предоставляется в размере 200 000 рублей.

Общее количество предоставляемых грантов определяется объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в текущем финансовом году.

1.5. Средства Гранта могут быть направлены на:

- организацию питания детей в передвижном лагере «Роза ветров»;
- заработную плату педагогов, участвующих в работе передвижного ла-

геря «Роза ветров», в размере не более 10% от суммы Гранта без учета отчислений во внебюджетные фонды;

- страхование детей от несчастного случая;
- приобретение оборудования, расходных материалов на организацию деятельности лагеря.

1.6. Средства Гранта не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты.

2. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления Гранта

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство не позднее чем за 30 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает на своем официальном сайте сообщение о проведении конкурсного отбора.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- место и сроки приема заявки и документов на участие в конкурсном отборе;
- перечень документов;
- общие требования к оформлению конкурсной документации;
- сроки проведения конкурсного отбора.

2.3. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации вне зависимости от организационно-правовой формы (в том числе автономные и бюджетные государственные (муниципальные) учреждения) (далее - Организация), расположенные на территории Сахалинской области и имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования.

2.4. При проведении конкурсного отбора все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

2.5. Для участия в конкурсном отборе Организации представляют следующие документы (далее – конкурсные материалы):

- заявка по форме № 1 к настоящему Порядку;
- проект по форме № 2 к настоящему Порядку;
- сведения о специалистах и иных работниках, соответствующих заявленному проекту, которые будут задействованы в его выполнении;
- смета проекта, включающая в себя обоснование предполагаемых затрат;
- опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

2.6. Конкурсные материалы, поступившие в Министерство, регистрируются в журнале и передаются в конкурсную комиссию. Конкурсные материалы не возвращаются.

2.7. Для проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

Председатель и состав конкурсной комиссии утверждаются Министерством. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

2.8. Для проведения экспертизы конкурсных материалов конкурсная комиссия привлекает к участию в своей работе экспертов и специалистов (далее - экспертная группа).

2.9. Экспертная группа в течение 10 рабочих дней с момента окончания приема документов проводит экспертизу и оценку конкурсных материалов, руководствуясь критериями конкурсного отбора согласно приложению к настоящему Порядку.

2.10. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с момента завершения оценки конкурсных материалов проводит заседание, на котором рассматривает результаты экспертизы и формирует рейтинг участников конкурсного отбора.

2.11. Победителями конкурсного отбора признаются Организации, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии Организаций с равным количеством баллов победителем признается Организация, подавшая заявку ранее остальных.

2.12. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Протокол должен отражать следующие основные сведения:

- дата составления протокола;
- Ф.И.О. присутствующих при проведении конкурсного отбора;
- сведения об участниках конкурсного отбора;
- сведения о победителях конкурсного отбора в виде таблицы, где победители располагаются в порядке убывания суммы баллов, с указанием размера Гранта.

2.13. Подписанный протокол с результатами конкурсного отбора является основанием для подготовки распоряжения Министерства о предоставлении Грантов победителям конкурса.

2.14. Информация об итогах конкурсного отбора публикуется в сети Интернет на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении Грантов победителям конкурса.

3. Порядок перечисления Гранта

3.1. Грант предоставляется на основании заключенного между Министерством и грантополучателем Соглашения.

3.1.1. Форма Соглашения соответствует положениям типовой формы со-

глашения, установленной министерством финансов Сахалинской области. Дополнительно в Соглашение включаются обязательства грантополучателя по исполнению условий, заявленных при участии в конкурсном отборе.

3.1.2. Соглашение направляется в адрес грантополучателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора.

Соглашение должно быть подписано грантополучателем в двух экземплярах и представлено в адрес Министерства в течение 5 рабочих дней, начиная с даты его получения.

3.1.3. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия грантополучателя следующим требованиям:

- осуществление образовательной деятельности на территории Сахалинской области;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- грантополучатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- грантополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.4. Грантополучатель вправе одновременно с документами на участие в отборе представить в Министерство документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям:

- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к лицензии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней со дня подачи заявки.

В случае отсутствия данных документов Министерство в течение 3 рабочих дней, начиная с даты принятия решения о предоставлении Гранта, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 Порядка;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие принятого решения о предоставлении Гранта по результатам конкурсного отбора;

- отказ грантополучателя от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания;

- приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ.

4. Оценка результативности использования Грантов

4.1. Эффективность использования Грантов оценивается Министерством ежегодно по итогам летней оздоровительной кампании на основании достижения следующего показателя результативности: число детей, участников муниципальных мероприятий туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей, составит не менее 5,0% от общего числа детей, охваченных летним отдыхом в муниципальном образовании.

4.2. Порядок, сроки и формы представления получателем Гранта отчетности о расходовании средств Гранта и достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий предоставления Гранта осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области.

5.2. Министерство при осуществлении контроля за целевым использованием средств принимает и оценивает отчеты грантополучателей об использовании Гранта, представленные грантополучателями по форме и в сроки, установленные Соглашением.

5.3. Министерство принимает решение о возврате средств путем направления грантополучателю соответствующего требования в случаях:

- неиспользования Гранта, предоставленного по Соглашению, по окончании финансового года;

- непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;

- использования Гранта не по целевому назначению.

В случае установления фактов нецелевого использования Гранта денежные средства, составляющие сумму нарушения, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году (году окончания срока использования Гранта) остатка средств Гранта неиспользованные средства подлежат возврату в текущем финансовом году.

5.4. Требование о возврате средств Гранта направляется грантополучателю Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения.

Грантополучатель в течение 10 рабочих дней, начиная с даты получения письменного требования Министерства о возврате, перечисляет средства Гранта в областной бюджет по указанным в требовании реквизитам.

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения требований Министерства сумма Гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке, а грантополучатель теряет право на получение Грантов на организацию работы передвижного лагеря «Роза ветров» в период летней оздоровительной кампании на территории Сахалинской области в течение последующих трех лет.

5.6. Грантополучатель несет полную ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и сведений.

5.7. Решения, принятые Министерством по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления гранта на организацию работы передвижного лагеря «Роза ветров» в период летней оздоровительной кампании на территории Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от 29.03.2019 № 139

КРИТЕРИИ конкурсного отбора

№ пп.	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1	Актуальность проекта (практическая значимость)	5
2	Уникальность проекта (степень новизны проекта и способов его реализации)	5
3	Целевая аудитория проекта (адресность)	5
4	Эффективность проекта (соответствие механизмов реализации проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам)	5
5	Реальность и достижимость заявленных результатов проекта (измеримость и конкретность)	5
6	Материальный и кадровый потенциал участника, необходимый для эффективной реализации проекта	5
7	Материально-технические и информационные ресурсы, необходимые для реализации проекта	5
8	Опыт реализации проектов туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей для детей и молодежи	5
9	Степень обоснованности финансовых, материаль-	5

№ пп.	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
	но-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп	
10	Возможность продолжения ведения проекта после окончания финансирования	5
11	Качество проработки презентации планируемой работы, ее представления: фотографии, чертежи, схемы, видеоролики	5
	Итого баллов	55

ФОРМА № 1

к Порядку предоставления гранта на организацию работы передвижного лагеря «Роза ветров» в период летней оздоровительной кампании на территории Сахалинской области, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области
от _____ 29 марта 2019 г. № 139 _____

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на организацию работы передвижного лагеря «Роза ветров» в период летней оздоровительной кампании на территории Сахалинской области

Регистрационный № _____
Дата регистрации заявки _____

(наименование участника конкурсного отбора с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе по предоставлению гранта на организацию работы передвижного лагеря «Роза ветров» в период летней оздоровительной кампании на территории Сахалинской области, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области.

Мы предлагаем реализацию проекта « _____ ».

(указать наименование проекта)

Сумма, необходимая для реализации проекта - _____ тыс. рублей.

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсном отборе.

Подпись

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, адрес электронной почты)

ФОРМА № 2

к Порядку предоставления гранта на
организацию работы передвижного лагеря
«Роза ветров» в период летней
оздоровительной кампании на территории
Сахалинской области, утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 29 марта 2019 г. № 139

Проект

« _____ »
(указать наименование проекта)

1. Резюме проекта (в данном разделе приводится краткая информация о проекте: цель проекта, задачи, на которые направлен предлагаемый к реализации проект, целевая аудитория, сведения об устойчивости проекта и его продолжении после окончания грантового финансирования).

2. Участники проекта.

2.1. Сведения об организации-инициаторе проекта (краткая история, кадровые и материальные ресурсы).

2.2. Сведения об организациях, привлекаемых к реализации проекта (наименование, краткая история, роль и место в реализации проекта, заполняются в случае наличия соисполнителя в проекте).

3. Описание и обоснование проекта.

3.1. Актуальность решаемых задач в процессе реализации проекта.

3.2. Достижению каких целей будет способствовать реализация проекта и в чем заключается значимость этих целей.

3.3. Обоснование значения проекта для развития туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей дополнительного образования на территории Сахалинской области, других

целей конкурсного отбора.

3.4. Обоснование устойчивости проекта после окончания его финансирования.

3.5. Перечень работ, выполняемых в рамках реализации проекта, с указанием работ, выполняемых соисполнителями в проекте (при наличии).

3.6. Сведения о поддержке проекта со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления, образовательных учреждений.

3.7. Прогнозные значения (по годам) показателей результативности реализации проекта на период 20__ - 20__ гг.

3.8. Анализ рисков проекта и пути их преодоления.

3.9. Социально-экономический эффект проекта.

3.10. Возможность использования результатов реализации проекта в деятельности образовательных учреждений, некоммерческих и иных организаций, наличие целевой аудитории, заинтересованной в результатах проекта.