



ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 апреля 2019 г. № 145

г. Южно-Сахалинск

О реализации в Сахалинской области проекта «Сахалинское долголетие»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и создания на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения в возрасте от 65 лет, расширения форм социальных коммуникаций, дальнейшего повышения жизненной активности, способствующей расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях, увеличению продолжительности жизни населения Сахалинской области, Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внедрить на территории Сахалинской области проект «Сахалинское долголетие» за счет средств областного бюджета Сахалинской области.

2. Утвердить изменения, вносимые в государственную программу Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279 с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Сахалинской области от 04.10.2013 № 568, от 31.12.2013 № 814, от 13.10.2014 № 498, от 31.12.2014 № 675, от 26.02.2015 № 57, от 30.06.2015

№ 244, от 16.10.2015 № 425, от 31.12.2015 № 590, от 18.07.2016 № 354, от 28.10.2016 № 551, от 26.12.2016 № 659, от 30.12.2016 № 703, от 04.04.2017 № 147, от 17.05.2017 № 212, от 27.06.2017 № 296, от 04.08.2017 № 357, от 25.09.2017 № 450, от 26.12.2017 № 627, от 19.01.2018 № 15, от 04.04.2018 № 129, от 21.05.2018 № 219, от 29.06.2018 № 310, от 29.06.2018 № 311, от 18.09.2018 № 451, от 18.12.2018 № 605, от 25.12.2018 № 620, от 31.01.2019 № 36, от 19.02.2019 № 70 (прилагаются).

3. Утвердить Порядок реализации проекта «Сахалинское долголетие» (прилагается).

4. Утвердить Положение о выдаче «Социальной карты» отдельным категориям граждан (прилагается).

5. Утвердить форму «Социальная карта» (прилагается).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области



В.С.Сидоренко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 01 апреля 2019 г. № 145

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в государственную программу Сахалинской области
«Социальная поддержка населения Сахалинской области»,
утвержденную постановлением Правительства Сахалинской области от
31.05.2013 № 279 (далее – Госпрограмма)

1. Внести в подпрограмму № 2 «Модернизация и развитие системы социального обслуживания населения» (далее - подпрограмма) Госпрограммы следующие изменения:

1.1. Часть «Целевые индикаторы подпрограммы и их количественные значения» паспорта подпрограммы дополнить абзацем следующего содержания:

«- количество граждан старше 65 лет, посетивших культурные мероприятия или занятия в спортивных секциях, - не менее 5000 чел.».

1.2. Раздел 3 после абзаца 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«- реализация проекта «Сахалинское долголетие».».

1.3. В разделе 5:

1.3.1. После абзаца 22 дополнить абзацами следующего содержания:

«- количество граждан старше 65 лет, посетивших культурные мероприятия или занятия в спортивных секциях.

Отражает уровень достижения в отчетном году цели, определенной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

00185(п)(Версия)

2024 года», предусматривающей создание на постоянной основе системы организации активного досуга граждан старшего поколения в возрасте от 65 лет, расширение форм социальных коммуникаций, дальнейшее повышение жизненной активности, а также способствующей увеличению продолжительности жизни населения Сахалинской области.».

1.3.2. Таблицу «Сведения о порядке формирования индикатора (показателя) подпрограммы» дополнить пунктом 11 следующего содержания:

11.	Количество граждан старше 65 лет, посетивших культурные мероприятия или занятия в спортивных секциях	Чел.	Фактическое количество «мобильных бригад», осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях Сахалинской области	Периодическая отчетность министерства спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, министерства культуры и архивного дела Сахалинской области
-----	--	------	---	---

2. Внести изменения в приложение № 16 к Госпрограмме, дополнив пункт 2.2 подпунктом 2.2.9 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.9.	Реализация проекта «Сахалинское долголетие»	Министерство социальной защиты Сахалинской области, министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области, министерство культуры и архивного дела Сахалинской области	2019	2025	Количество граждан старше 65 лет, посетивших культурные мероприятия или занятия в спортивных секциях, чел.	Не менее 5000	Приложение № 7, индикатор 21

3. Внести в приложение № 7 к Госпрограмме следующие изменения:

3.1. Пункты 20 - 34 считать пунктами 21 - 35 соответственно.

3.2. Дополнить пунктом 20 следующего содержания:

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 01 апреля 2019 г. № 145

ПОРЯДОК
реализации проекта «Сахалинское долголетие»

1. Общие положения

Порядок реализации проекта «Сахалинское долголетие» (далее - порядок) определяет цели реализации проекта «Сахалинское долголетие» (далее - проект), категории граждан, для которых реализуется проект, порядок обращения граждан для участия в проекте, порядок межведомственного взаимодействия при реализации проекта.

2. Основные термины и определения

В целях реализации проекта применяются следующие понятия и термины:

- 2.1. Граждане - жители Сахалинской области, достигшие возраста 65 лет.
- 2.2. Ответственные исполнители проекта - министерство социальной защиты Сахалинской области, министерство культуры и архивного дела Сахалинской области, министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области.
- 2.3. Услуга - однократное посещение гражданином культурного мероприятия или занятия в спортивной секции.
- 2.4. Поставщики услуг - организации культуры и спорта, осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области.

2.5. «Социальная карта» - пластиковая карточка, выдаваемая гражданам.

2.6. Государственная программа «Социальная поддержка населения Сахалинской области» - государственная программа Сахалинской области «Социальная поддержка населения Сахалинской области», утвержденная постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 № 279.

2.7. Координатор проекта - ГБУ «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области».

3. Цели и задачи проекта

3.1. Цели проекта:

- проект реализуется в целях расширения возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее - досуговые занятия), способствующих повышению жизненной активности граждан, развитию их внутренних ресурсов, позволяющих расширить возможности самореализации.

3.2. Основные задачи реализации проекта:

- повышение жизненной активности граждан, поддержание их внутренних ресурсов, позволяющих расширить возможности самореализации;
- содействие в формировании позитивного отношения граждан старшего поколения к активному образу жизни;
- увеличение продолжительности социально и физически активной жизни граждан.

4. Порядок межведомственного взаимодействия

в рамках реализации проекта

При реализации проекта устанавливается следующий порядок взаимодействия между ответственными исполнителями проекта.

4.1. Министерство социальной защиты Сахалинской области:

- обеспечивает правовое регулирование реализации проекта;
- обеспечивает финансирование проекта в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Сахалинской области»;

- осуществляет контроль за реализацией проекта;
- обеспечивает информирование населения Сахалинской области об условиях реализации проекта.

4.2. Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области:

- обеспечивает координатора проекта информацией о подведомственных поставщиках услуг и графике предоставления услуг;
- обеспечивает сбор информации о количестве граждан, воспользовавшихся услугой подведомственных поставщиков услуги, участвующих в проекте;
- обеспечивает информирование населения Сахалинской области об условиях реализации проекта.

4.3. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Сахалинской области:

- обеспечивает координатора проекта информацией о подведомственных поставщиках услуг и графике предоставления услуг;
- обеспечивает сбор информации о количестве граждан, воспользовавшихся услугой подведомственных поставщиков услуги, участвующих в проекте;
- обеспечивает информирование населения Сахалинской области об условиях реализации проекта.

5. Координация и мониторинг реализации проекта

Координатор проекта:

- осуществляет мероприятия по приобретению «Социальных карт»;
- утверждает форму анкеты-заявления на участие в проекте;
- осуществляет прием от граждан анкет-заявлений на предоставление услуги;
- подбирает наиболее подходящие для гражданина услуги с учетом имеющихся у него предпочтений и осуществляет формирование групп граждан для оказания услуг;

- осуществляет информирование граждан об условиях предоставления услуги;

- формирует личное дело гражданина с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь»;

- формирует реестр держателей «Социальных карт» и осуществляет выдачу «Социальных карт» в порядке, предусмотренном Положением о выдаче «Социальной карты» отдельным категориям граждан, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- доводит информацию о количестве новых держателей «Социальных карт» до поставщиков услуг в срок не позднее 5 числа каждого месяца; при этом право на обслуживание у держателей «Социальных карт» возникает в месяце, следующем за месяцем выдачи «Социальной карты».

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 01 апреля 2019 г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче «Социальной карты»
отдельным категориям граждан

Настоящее Положение регламентирует оформление, выдачу (замену), учет и хранение «Социальной карты» граждан для получения услуг в рамках проекта «Сахалинское долголетие» (далее - «Социальная карта»).

1. Порядок представления документов
на получение «Социальной карты»

1.1. Граждане, претендующие на получение «Социальной карты», самостоятельно обращаются в отделение Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания населения Сахалинской области» по месту жительства (далее - ЦСО).

Одновременно с анкетой-заявлением представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий проживание на территории Сахалинской области (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания; решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Сахалинской области);

- справка о состоянии здоровья и о противопоказаниях к занятиям физической культуры и спортом;

- согласие на обработку персональных данных заявителя.

1.2. Документы, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляются гражданами в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

1.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов несет гражданин, представивший документы.

2. Порядок рассмотрения документов

2.1. Поступившая в ЦСО анкета-заявление регистрируется в день ее поступления (представления) гражданином.

2.2. В случае если к анкете-заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Положения, она подлежит возврату.

2.3. ЦСО в день представления гражданином анкеты-заявления с приложенными документами принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче «Социальной карты».

2.4. Основаниями для отказа в выдаче «Социальной карты» являются:

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

3. Порядок оформления, выдачи (замены), учета и хранения «Социальной карты»

3.1. Оформление и выдача гражданам «Социальной карты» осуществляется ЦСО в день принятия решения о ее выдаче.

3.2. Выдача «Социальной карты» регистрируется в реестре выдачи «Социальных карт» и подтверждается подписью гражданина.

3.3. В случаях утраты либо приведения в негодность выданной «Социальной карты» ЦСО по заявлению гражданина выдает новую карту.

3.4. Изготовление «Социальных карт» установленного образца осуществляется ЦСО.

3.5. Бланки «Социальных карт» учитываются и хранятся в ЦСО в порядке, установленном для бланков строгого учета и отчетности.

4. Правила пользования «Социальной картой»

4.1. Держатель «Социальной карты» может воспользоваться услугами организаций культуры и спорта, определенными ответственными исполнителями проекта в соответствии с подведомственностью, в совокупности не более 20 раз в месяц.

4.2. Перечень поставщиков услуг и графики предоставления ими услуг размещаются на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ответственных исполнителей, координатора проекта, в помещениях ЦСО.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 01 апреля 2019 г. № 145

«СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА»

Лицевая сторона

(текущий год)

действительна на территории Сахалинской области

СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА САХАЛИНЦА

серия (текущего года) N

80 мм

50 мм

Оборотная сторона

Социальная карта дает право на 20-ти разовое в месяц посещение спортивных организаций и культурных организаций

Подделка преследуется по закону.
Действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность

80 мм

50 мм