



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2019 г. № 96

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 16.11.2017 № 533 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, дополнительного образования детей»**

Правительство Сахалинской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Сахалинской области от 16.11.2017 № 533 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, дополнительного образования детей» (далее - постановление) с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Сахалинской области 20.08.2018 № 409, следующие изменения:

1.1. Наименование после слов «дополнительного образования детей» дополнить словами «, организации отдыха и оздоровления детей».

1.2. Пункты 3, 4 считать пунктами 4, 5 соответственно.

1.3. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей (прилагается).».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг дошкольного образования и содержания детей дошкольного возраста, утвержденный постановлением, дополнив раздел 1 пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Понятия, используемые в Порядке:

«дошкольное образование» - образование детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

«содержание детей» - услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

«образовательная программа дошкольного образования» - нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации воспитательно-образовательного процесса. Программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Программа должна обеспечивать построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка - физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое.».

3. Дополнить постановление Порядком предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя  
Правительства Сахалинской области



А.В.Белик

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Правительства  
Сахалинской области  
от 01 марта 2019 г. № 96

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 16 ноября 2017 г. № 533

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей (далее - Субъект), за счет средств областного бюджета Сахалинской области (далее - Субсидия).

Для участия в отборе на получение Субсидии допускаются Субъекты, соответствующие требованиям, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», оказывающие услуги в сфере организации отдыха и оздоровления детей, внесенные в реестр организаций, деятельность которых осуществляется в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей.

1.2. Предоставление Субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг в сфере организации отдыха и оздоровления детей, произведенных в предшествующем подаче заявки на получение Субсидии и текущем годах, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем году:

- на оплату стоимости аренды помещения, используемого Субъектом для целей ведения предпринимательской деятельности;
- расходы на организацию перевозок детей в период проведения оздоровительной смены;
- на развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств).

1.3. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств, на основании конкурсного отбора (далее - отбор) среди претендентов, допущенных для участия в отборе.

Размер Субсидии составляет не более 1 000 000 рублей на одного Субъекта.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является министерство образования Сахалинской области.

## **2. Порядок отбора Субъектов**

2.1. К участию в отборе на право получения Субсидии не допускаются следующие Субъекты:

- представившие неполный пакет документов;
- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.2. Отбор Субъектов осуществляется министерством образования Сахалинской области (далее - Министерство).

2.3. Министерство выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;
- осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в Министерство;
- проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка;
- осуществляет отбор Субъектов на право получения Субсидии;
- заключает Соглашение;
- осуществляет выплату Субсидий на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и субъектом малого и среднего предпринимательства;
- осуществляет контроль;

- иные, определяемые настоящим Порядком.

2.4. Министерство публикует объявление о начале проведения отбора на право получения Субсидии на сайте [obrazovanie.admsakhalin.ru](http://obrazovanie.admsakhalin.ru).

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Министерство объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.5. Срок приема документов на получение Субсидии составляет не более 10 дней с момента объявления о начале отбора.

2.6. Для проведения отбора необходимы следующие документы:

2.6.1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей согласно форме № 1 к настоящему Порядку.

2.6.2. Заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих произведенные затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (договоры, счета-фактуры, накладные, акты, заверенные Субъектом; платежные поручения, заверенные кредитной организацией, и (или) заверенные Субъектом кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факт расходов Субъекта).

2.6.3. Список детей, посещающих организацию, осуществляющую деятельность в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, с указанием даты рождения, места проживания ребенка.

2.6.4. Программа организации, осуществляющей деятельность по отдыху и оздоровлению детей.

2.6.5. Положение об организации, осуществляющей деятельность по отдыху и оздоровлению детей.

2.6.6. Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для Субъектов, оказывающих услуги в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.6.7. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

2.6.8. Уведомление о включении в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Сахалинской области.

2.7. Документы, перечисленные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях в обязательном порядке.

2.8. В течение 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Министерство проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и представляет их в комиссию, состав и порядок работы которой утверждается правовым актом Министерства.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает следующие решения:

- о допуске или об отказе в допуске к отбору;
- о присвоении баллов по каждому Субъекту;
- определяет Субъекты, прошедшие отбор на право получения Субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

2.10. При проведении отбора Субъектов используется балльная система оценки.

2.11. Расчет суммы баллов осуществляется исходя из критериев отбора получателей Субсидии:

## КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
<b>Категория получателя Субсидии «Субъекты, оказывающие услуги в сфере организации отдыха и оздоровления детей»</b>		
Обеспечение эффективного функционирования	Наличие квалифицированных педагогических кадров	30
	Создание условий для сохранения здоровья детей	50
	Обеспечение безопасных условий функционирования	60
	Отсутствие обоснованных жалоб на предоставление услуг	30
Осуществление деятельности Субъекта на территории муниципальных образований	Городской округ «Город Южно-Сахалинск»	20
	«Холмский городской округ», «Анивский городской округ», Корсаковский городской округ, городской округ «Долинский», городской округ «Охинский», «Городской округ Ногликский», городской округ «Александровск-Сахалинский район», «Невельский городской округ», Поронайский городской округ, Углегорский городской округ, «Томаринский городской округ», «Тымовский городской округ»	30
	Городской округ «Смирныховский», «Макаровский городской округ», «Курильский городской округ», Северо-Курильский городской округ, «Южно-Курильский городской округ»	50
Количество детей	От 10 до 20	20
	От 20 до 40	30
	От 40 и выше	50

2.12. Очередность предоставления Субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

2.13. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в

областном бюджете Сахалинской области, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

2.14. В случае подачи одной заявки на отбор комиссия принимает решение о признании единственного участника прошедшим отбор на право получения Субсидии.

2.15. Министерство в течение 5 дней со дня подписания протокола окончания отбора комиссией информирует Субъекты о результатах отбора и издает распоряжение о предоставлении Субъектам Субсидий.

### **3. Порядок выплаты Субсидии**

3.1. Субъекты, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, представляют в Министерство документ из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня его представления в Министерство.

Документ, указанный в первом абзаце пункта 3.1 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Субъектом документа Министерство в течение 5 рабочих дней с момента поступления от Субъекта документов на участие в отборе направляет в налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документа и (или) информации, указанной в первом абзаце пункта 3.1 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документа и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документа и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документа и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, продлевается до получения документа и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 15 рабочих дней.

3.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления документа, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет Субъектам два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии, предусматривающего согласие Субъекта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии (далее - Соглашение). Субъект в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Сахалинской области, подписывает и представляет его в адрес Министерства.

В случае если Субъект, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, является юридическим лицом, то вместе с проектом Соглашения Субъект представляет заполненные информационные сведения согласно форме № 2 к настоящему Порядку, а также информацию о том, что Субъект на первое число месяца, в котором планируется заключить Соглашение, соответствует следующим требованиям:

а) Субъекты - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Субъекты - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) Субъекты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) Субъект не является получателем Субсидии из областного бюджета Сахалинской области или местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Соглашением предусматривается установление показателя результативности по количеству детей, охваченных услугами в сфере организации отдыха и оздоровления детей, и ответственность за его невыполнение. Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно на основании достижения показателя результативности по количеству детей, охваченных услугами в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Эффективность использования Субсидии оценивается согласно следующим значениям:

- высокий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет более 95% планового значения;
- средний уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 90 до 95% планового значения;
- низкий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 85 до 90% планового значения.

3.3. На основании заключенного Соглашения и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта, открытый в кредитной организации.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- отсутствие заключенного с Министерством Соглашения;
- выявление в заявке на предоставление Субсидии затрат, не соответствующих целям предоставления Субсидии;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов:

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Субъекты, получившие Субсидию, в срок до 01 февраля представляют в Министерство отчет о достижении показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

Министерство в срок до 01 марта осуществляет проверку эффективности использования Субсидии. В случае если достигнутое значение показателей результативности составляет менее 85% планового значения, уровень эффективности использования Субсидии признается неудовлетворительным, сумма полученной в предшествующем году Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии организации.

4.3. В случае если в отношении Субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные Субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предо-

ставления Субсидии, то результаты отбора в отношении данного Субъекта аннулируются, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме Министерству в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Ответственность за использование денежных средств, предусмотренных на предоставление Субсидий, несет Министерство.

4.5. Решение комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

#### ФОРМА № 1

к Порядку предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области  
от 16 ноября 2017 г. № 533

#### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей**

от \_\_\_\_\_  
 (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)  
 ИНН \_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 Лицевой счет \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_ КБК \_\_\_\_\_  
 Коды и наименование видов экономической деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес \_\_\_\_\_  
 Фактический адрес \_\_\_\_\_  
 Телефоны \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
 Контактное лицо: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей.

Подтверждаю, что по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в отношении \_\_\_\_\_  
 (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Я даю согласие министерству образования Сахалинской области на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.

## ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии на осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере оказания услуг организации отдыха и оздоровления детей, утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 16 ноября 2017 г. № 533

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
2. Сведения о наименовании организации		
2.1. Полное наименование		Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
2.2. Сокращенное наименование		Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.3. Фирменное наименование		Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
2.4. Краткое наименование		Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов
3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет		
3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)		Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.3. Дата постановки на учет		Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации		Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом
4.1. Наименование субъекта Российской Федерации		Указывается наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ
4.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации		Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.3. Почтовый индекс		Указывается почтовый индекс в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.4. Тип и наименование населенного пункта		Указывается тип и наименование населенного пункта (села, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.5. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)		Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.6. Тип и наименование элемента планировочной структуры		Указывается тип и наименование элемента планировочной структуры в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4.7. Тип и наименование элемента улично-дорожной сети		Указывается тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
4.8. Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации		Указывается тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
5. Сведения об учредителе (участнике) организации		
5.1. Наименование и код вида публично-правового образования - учредителя (участника) организации		Указывается наименование и код вида публично-правового образования, принимающий следующие значения: 10 - Российская Федерация; 20 - субъект Российской Федерации; 21 - город федерального значения; 31 - городской округ; 32 - муниципальный район; 33 - городское поселение; 34 - сельское поселение
5.2. Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО		Указывается наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО
6. Информация о видах деятельности организации		
6.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)		Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД		Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7. Информация о руководителе организации		
7.1. Фамилия		Указывается фамилия руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.2. Имя		Указывается имя руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.3. Отчество		При наличии указывается отчество руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.4. Наименование должности		Указывается наименование должности руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		Указывается ИНН руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
7.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)		Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации
7.7. Наименование документа о назначении руководителя организации		Указывается наименование документа о назначении руководителя организации
7.8. Номер документа о назначении руководителя организации		Указывается номер документа о назначении руководителя организации
7.9. Дата документа о назначении руководителя организации		Указывается дата документа о назначении руководителя организации
8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами		
8.1. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций		Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)		Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - создание; 2 - реорганизация
10. Сведения о правопреемстве		Сведения о правопреемстве указываются в отношении организаций, созданных в результате реорганизации
10.1. Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация		Указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
10.3. Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация		Указывается Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация в соответствии со сведениями Сводного реестра
11. Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации		
11.1. Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
11.2. Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии)
11.3. Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации		Указывается дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации
11.4. Форма реорганизации организации		Указываются наименование и код формы реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения: 1 - преобразование; 2 - слияние; 3 - разделение; 4 - выделение; 5 - присоединение; 6 - разделение с одновременным присоединением; 7 - выделение с одновременным присоединением; 8 - разделение с одновременным слиянием; 9 - выделение с одновременным слиянием
11.5. Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации		Указывается дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
12. Дата прекращения деятельности юридического лица		Указывается дата прекращения деятельности организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
13. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)		
13.1. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах)) (далее - банк)		Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках

Наименование информации (реквизита)	Информация	Правила формирования информации (реквизита)
а) наименование банка		Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России)
б) БИК банка		Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России
в) номер корреспондентского счета кредитной организации		Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России, в соответствии со Справочником БИК России
г) номер банковского счета		Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета
14. Тип организации		
14.1. Наименование и код типа организации		Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения: 03 - учреждение; 05 - унитарное предприятие; 20 - иное юридическое лицо