

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 сентября 2026 года № 760

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социальной защиты Саратовской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 12 января 2022 года № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 27 февраля 2026 года № 213 «Об утверждении административного регламента государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области» и признании утратившими силу некоторых приказов министерства», изложив приложение в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 25 июля 2022 года № 839 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области

от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр труда и социальной защиты
Саратовской области**



Д.О. Давыдов

Приложение № 1
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 18.09.2026 № 760

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 12.01.2022
№ 10

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами
Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим
должности в органах государственной власти и управления Саратовской
области», «О социальных гарантиях»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области», «О социальных гарантиях» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) по Закону Саратовской области от 24 мая 1996 года «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области» (далее – Закон Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области», Закон от 24.05.1996) – проживающие на территории Саратовской области неработающие (не проходящие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации) граждане, получающие пенсию, назначенную на основании Федерального закона «О страховых пенсиях», Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», и замещавшие не менее 1 года должности в органах государственной власти и управления Саратовской области, предусмотренные приложениями 1, 2, 3 и 4 к Закону Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области»;

2) по Закону Саратовской области от 21 июля 1997 года № 43-ЗСО «О социальных гарантиях» (далее – Закон Саратовской области «О социальных гарантиях», Закон № 43-ЗСО) – проживающие на территории Саратовской области лица, получающие пенсию, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», или досрочно оформленным в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», замещавшие государственные должности

Саратовской области (Губернатор, Председатель Правительства Саратовской области и Председатель Саратовской областной Думы) и должности в органах государственной власти и управления Саратовской области (первый секретарь областного комитета КПСС, председатель региональной (головной) избирательной комиссии Саратовской области (до 30 января 1997 года), Председатель Саратовского областного Совета народных депутатов, Председатель исполнительного комитета Саратовского областного Совета народных депутатов и глава администрации Саратовской области (независимо от срока пребывания в этих должностях).

1.2.2. Доплата устанавливается к пенсии, назначенной на основании федеральных законов.

1.2.3. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.2.4. От имени заявителя может также выступать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее - комплексный запрос).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Государственная услуга по выплате ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области», «О социальных гарантиях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный орган), являются Министерство, МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1 Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области», «О социальных гарантиях» (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4 Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в Министерстве, составляет 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в уполномоченном органе и при получении результата её предоставления в Министерстве не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное на бумажном носителе в Министерство, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН);

Реестр иностранных агентов на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» (ЕРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При обращении за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса, выдача результата предоставления Услуги осуществляется через МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

2.11.2. Если за назначением ежемесячной доплаты к пенсии обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

В случае обращения заявителя (его представителя) в МФЦ с комплексным запросом дополнительно необходима копия комплексного запроса, заверенная МФЦ.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена:

1) по Закону Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области» постановлением Губернатора Саратовской области от 8 сентября 2003 года № 253 «Об утверждении Положения о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области» (далее – постановление № 253);

2) по Закону Саратовской области «О социальных гарантиях» Постановлением Губернатора Саратовской области от 30 июля 2001 года № 180 «Об утверждении Положения о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности, предусмотренные Законом Саратовской области «О социальных гарантиях» (далее – Постановление № 180).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации

и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги по Закону Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области»:

1) статус заявителя на день обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 1.2.1 Административного регламента;

2) заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Постановлением № 253 либо выплат, предусмотренных частью первой статьи 11 Закона от 24.05.1996, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии;

3) заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, работает, проходит военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации;

4) документы, представленные для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям пунктов 2 или 4 Положения о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области, утвержденного постановлением № 253;

5) в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные, если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 5.3 Положения, утвержденного постановлением № 253.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги по Закону Саратовской области «О социальных гарантиях»:

1) статус заявителя на день обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии не соответствует требованиям подпункта 2 пункта 1.2.1 Административного регламента;

2) заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Постановлением № 180 либо выплат, предусмотренных абзацем четвертым пункта 1 статьи 1 Закона № 43-ЗСО,

при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии;

3) заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, замещает государственную должность;

4) документы, представленные для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям пунктов 3 и (или) 4 Положения о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности, предусмотренные Законом Саратовской области «О социальных гарантиях», утвержденного постановлением № 180;

5) полномочия заявителя в качестве лица, указанного в статье 1 Закона Саратовской области «О социальных гарантиях», прекращены (в том числе досрочно) в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», либо по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «г» пункта 1 статьи 9, либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктами 3, 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 указанного Федерального закона, либо иными виновными действиями (бездействием);

6) полномочия заявителя, указанного в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, - лица, замещавшего должность Губернатора Саратовской области, прекращены по основаниям, предусмотренным подпунктами "б", "г", "ж", "з", "и", "л" пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», либо по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 7, 8, 9 и 10 части 1 статьи 28 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

7) в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные, если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в

срок, указанный части третьей пункта 6.1 Положения, утвержденного постановлением № 180;

8) наличие вступившего в законную силу обвинительного приговора суда за совершенное заявителем преступление или прекращенного уголовного дела (уголовного преследования) в отношении заявителя по нереабилитирующим основаниям;

9) заявитель имеет гражданство (подданство) иностранного государства, вид на жительство или иное право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

10) приобретение заявителем статуса иностранного агента;

11) наличие у заявителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование указанными лицами иностранными финансовыми инструментами.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерство на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное на бумажном носителе в Министерство регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о ежемесячной доплате к пенсии, направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) межведомственный запрос сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;
- 2) межведомственный запрос сведений «Справка о выплатах (установленных видах пенсии, иных выплатах)». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;
- 4) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;
- 5) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;
- 6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

3.3.2. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

- а) справку о прекращении выплаты доплаты или неполучении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии из средств областного бюджета. Поставщиком сведений являются исполнительные органы области в сфере социальной защиты населения, орган социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя;
- б) сведения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, об установленных видах пенсии, иных выплатах (с указанием размера и срока, на который пенсия, иные выплаты назначены). Поставщиком сведений являются территориальные органы МВД, территориальные органы Министерства обороны, территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации;

в) справку о прекращении или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета. Поставщиком сведений является администрации муниципального образования области по месту жительства заявителя (по месту пребывания).

г) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27 сентября 2019 года N 660 для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.1 Административного регламента. Поставщиком сведений является органы МВД;

д) документ (сведения), подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя гражданства (подданства) иностранного государства, вида на жительство или иного права на постоянное проживание на территории иностранного государства для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 1.2.1 Административного регламента. Поставщиком сведений является территориальные органы МВД;

е) сведения о приобретении (неприобретении) заявителем статуса иностранного агента (на основании реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Министерство.

При личном обращении в Министерство список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Министерства в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Министерства в день регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю уведомления о принятом решении

посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, с указанием в уведомлении об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии аргументированного обоснования.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Министерством по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области», «О социальных гарантиях»;

Услуга - государственная услуга «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области», «О социальных гарантиях»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

ежемесячная доплата к пенсии – ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области», «О социальных гарантиях»;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Министерство;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Закон от 24.05.1996, Закон Саратовской области «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области» - Закон Саратовской области от 24 мая 1996 года «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области» (далее – Закон от 24.05.1996);

Закон № 43-ЗСО, Закон Саратовской области «О социальных гарантиях» - Закон Саратовской области от 21 июля 1997 года № 43-ЗСО «О социальных гарантиях»;

постановление № 180 - постановление Губернатора Саратовской области от 30 июля 2001 года № 180 «Об утверждении Положения о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности, предусмотренные Законом Саратовской области «О социальных гарантиях»;

постановление № 253 - постановление Губернатора Саратовской области от 8 сентября 2003 года № 253 «Об утверждении Положения о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии»		
1.1	заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	3 (ЛЗД ОГиУ)
1.2	представитель лица, указанного в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	3 (ЛЗД ОГиУ)(п)
1.3	заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	3 (СГ)
1.4	представитель лица, указанного в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	3 (СГ) (п)

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) доплаты к пенсии»			
Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (ЛЗД ОГиУ) (п)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению к постановлению № 253, оригинал , 1 экз.
3 (СГ) 3 (СГ) (п)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению к постановлению № 180, оригинал , 1 экз.
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (СГ)	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ) (п)	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, 1 экз.
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (СГ)	документ, удостоверяющий личность заявителя	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ)	копия вступившего в законную силу	личное обращение в уполномоченный орган, посредством	копия решения, заверенная судом. Представляется при

3 (СГ) (п)	решения суда об установлении места жительства заявителя	почтовой связи, Единого портала	отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области, 1 экз.
3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ) (п)	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ) (п)	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ) (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ) 3 (СГ) (п)	трудовая книжка и (или) иные документы (сведения), подтверждающие стаж работы в соответствующих должностях и факт увольнения с работы (за период до 1 января 2020 года)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ) 3 (СГ) (п)	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ) 3 (СГ) (п)	справка из исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере социальной защиты населения, органа социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания) о прекращении выплаты или неполучении	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

	пенсии за выслугу лет государственных служащих субъектов Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии из средств бюджета субъектов Российской Федерации		
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ) 3 (СГ) (п)	справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, об установленных видах пенсии, иных выплатах (с указанием размера и срока, на который пенсия, иные выплаты назначены)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ) 3 (СГ) (п)	справка из администрации муниципального образования области по месту жительства (по месту пребывания) о прекращении или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (СГ) 3 (СГ) (п)	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ) 3 (СГ) (п)	трудовая книжка и (или) иные документы (сведения), подтверждающие стаж работы в	личное обращение в уполномоченный орган,	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

	соответствующих должностям и факт увольнения с работы (за период с 1 января 2020 года)	посредством почтовой связи, Единого портала	
3 (СГ) 3 (СГ) (п)	документ (сведения), подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя гражданства (подданства) иностранного государства, вида на жительство или иного права на постоянное проживание на территории иностранного государства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги:	
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (ЛЗД ОГиУ) (п) 3 (СГ) 3 (СГ) (п)	установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:	
3 (ЛЗД ОГиУ) 3 (ЛЗД ОГиУ) (п)	1) статус заявителя на день обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 1.2.1 Административного регламента; 2) заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Постановлением № 253 либо выплат, предусмотренных частью первой статьи 11 Закона от 24.05.1996, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии; 3) заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, работает, проходит военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации; 4) документы, представленные для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям пунктов 2 или 4 Положения о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Саратовской области, утвержденного постановлением № 253; 5) в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные, если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта



	5.3 Положения, утвержденного постановлением № 253
3 (СГ) 3 (СГ) (п)	1) статус заявителя на день обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии не соответствует требованиям подпункта 2 пункта 1.2.1 Административного регламента; 2) заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Постановлением № 180 либо выплат, предусмотренных абзацем четвертым пункта 1 статьи 1 Закона № 43-ЗСО, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии; 3) заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, замещает государственную должность; 4) документы, представленные для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям пунктов 3 и (или) 4 Положения о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности, предусмотренные Законом Саратовской области «О социальных гарантиях», утвержденного постановлением № 180; 5) полномочия заявителя в качестве лица, указанного в статье 1 Закона Саратовской области «О социальных гарантиях», прекращены (в том числе досрочно) в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», либо по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «г» пункта 1 статьи 9, либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктами 3, 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 указанного Федерального закона, либо иными виновными действиями (бездействием); 6) полномочия заявителя, указанного в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, - лица, замещавшего должность Губернатора Саратовской области, прекращены по основаниям, предусмотренным подпунктами "б", "г", "ж", "з", "и", "л" пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», либо по

	основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 7, 8, 9 и 10 части 1 статьи 28 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; 7) в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные, если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в срок, указанный части третьей пункта 6.1. Положения, утвержденного постановлением № 180; 8) наличие вступившего в законную силу обвинительного приговора суда за совершенное заявителем преступление или прекращенного уголовного дела (уголовного преследования) в отношении заявителя по нереабилитирующим основаниям; 9) заявитель имеет гражданство (подданство) иностранного государства, вид на жительство или иное право на постоянное проживание на территории иностранного государства; 10) приобретение заявителем статуса иностранного агента; 11) наличие у заявителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование указанными лицами иностранными финансовыми инструментами
--	---

**Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении
Услуги**

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Сведения о государственной регистрации рождения;
6. Сведения о государственной регистрации смерти;
7. Сведения о семейном положении физического лица;
8. Сведения о подаче гражданином Российской Федерации или его законным представителем в порядке, установленном федеральным законом, письменного уведомления о наличии иного гражданства или документа на право постоянного проживания в иностранном государстве, либо об обращении в полномочный орган иностранного государства о выходе указанного гражданина из гражданства данного государства или об отказе от имеющегося у него документа на право постоянного проживания в иностранном государстве;
9. Идентификаторы сведений о регистрации в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования;
10. Сведения о государственной регистрации перемены имени.

».

Приложение № 2
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 18.09.2026 № 760

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 27.02.2026
№ 213

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами
Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О
Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии
Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях
в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в
Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области» (далее соответственно - Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются лица, замещавшие не менее двух лет государственные должности Саратовской области, предусмотренные Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области», кроме лиц, замещавших государственные должности Саратовской области, предусмотренные Законом Саратовской области «О социальных гарантиях», получающие пенсию, назначенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

Получателями Услуги являются лица, указанные в части первой настоящего пункта Административного регламента.

1.2.2. От имени заявителя может также выступать многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее - МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление Услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее - комплексный запрос).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее - Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги, являются Министерство, МФЦ, (далее - уполномоченный орган) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области» (далее – ежемесячная доплата к пенсии).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является

направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем (представителем заявителя) результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления, в Министерстве.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично, а также направленное посредством почтовой связи в Министерство, регистрируется в день его поступления, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН);

Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН);

Реестр иностранных агентов на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10.3. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя (представителя заявителя) время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса, выдача результата предоставления Услуги осуществляется через МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель (законный представитель) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (законный представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

2.11.2. Форма заявления о назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии (далее - заявление о назначении), предусмотрена приложением к постановлению Губернатора Саратовской области от 31 октября 2012 года № 323 «О порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области» (далее – Положение, постановление № 323 соответственно).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и представленных документах недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 1 и (или) 2 Положения (пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента);

гражданин уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Положением;

гражданин является получателем выплат, предусмотренных частью первой пункта 5 Положения, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии;

документы, обязательные к представлению заявителем, и представленные им для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям Положения;

полномочия заявителя в качестве лица, замещавшего государственную должность области, прекращены (в том числе досрочно) в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», и иными виновными действиями (бездействием);

в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 9.2 Положения;

заявитель имеет гражданство (подданство) иностранного государства, вид на жительство или иное право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

наличие вступившего в законную силу обвинительного приговора суда за совершенное заявителем преступление или прекращенного уголовного дела (уголовного преследования) в отношении заявителя по нереабилитирующим основаниям;

приобретение заявителем статуса иностранного агента;

наличие у заявителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование указанными лицами

иностранными финансовыми инструментами.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерство на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в Министерстве - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении, поданное на бумажном носителе, направленное посредством почтовой связи в Министерство, регистрируется Министерством в день его поступления; поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

2) межведомственный запрос сведений «Справка о выплатах (установленных видах пенсии, иных выплатах)». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

6) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ:

сведения о прекращении выплаты или неполучении пенсии за выслугу лет государственных служащих субъектов Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии из средств субъектов Российской Федерации запрашиваются в Министерстве по прежнему месту жительства;

сведения о размере месячного денежного вознаграждения по последней замещавшейся заявителем государственной должности области для расчета ежемесячной доплаты к пенсии запрашиваются по месту прохождения службы;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660 Поставщиком сведений являются территориальные органы МВД, территориальные органы Министерства обороны, территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации;

документ (сведения), подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя гражданства (подданства) иностранного государства, вида на жительство или иного права на постоянное проживание на территории иностранного государства. Поставщиком сведений являются территориальные органы МВД;

сведения о приобретении (неприобретении) заявителем статуса иностранного агента (на основании реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с

частью 4 статьи 5 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

Исполнительный орган представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежемесячной доплаты к пенсии документов и сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении в Министерстве и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Министерства соответствующих документов и сведений).

3.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.5. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении и (или) предоставленных документах недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости предоставления необходимых документов.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи

заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости предоставления недостающих документов.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство документы (копии документов, сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости предоставления недостающих документов.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости предоставления дополнительных документов (информации);

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является: непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя), при обращении через Единый портал.

3.5.2. В случае если представлен неполный комплект документов, заявитель (представитель заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня обращения представляет в Министерство недостающие документы, обязательные к представлению заявителем (представителем заявителя), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Предоставление Услуги на время исполнения настоящей административной процедуры приостанавливается.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

При обращении за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса, выдача результата предоставления Услуги осуществляется через МФЦ.

3.7.2. Уведомление о назначении (об отказе в назначении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю (представителю заявителя) Министерством в день принятия соответствующего решения на бумажном носителе по почте либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии), либо в электронном виде с использованием Единого портала, в случае обращения за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса в МФЦ - в порядке и сроки, установленные Соглашением о взаимодействии. В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Министерством по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области»;

Услуга - государственная услуга «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области»;

заявление о назначении - заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области»;

выплата ежемесячной доплаты к пенсии - выплата ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законами Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категориям, указанным в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

получатель - получатель ежемесячной доплаты к пенсии, обратившийся с заявлением о назначении ежемесячной доплаты к пенсии;

Законы Саратовской области «О Правительстве Саратовской области», «О Счетной палате Саратовской области», «Об избирательной комиссии Саратовской области», «О территориальных избирательных

комиссиях в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области» - Закон Саратовской области от 5 сентября 1996 года «О Правительстве Саратовской области», Закон Саратовской области от 27 сентября 2011 года № 125-ЗСО «О Счетной палате Саратовской области», Закон Саратовской области от 5 марта 2004 года № 12-ЗСО «Об избирательной комиссии Саратовской области», Закон Саратовской области от 5 мая 2004 года № 22-ЗСО «О территориальных избирательных комиссиях в Саратовской области», Закон Саратовской области от 30 июня 2020 года № 74-ЗСО «Об Уполномоченном по правам человека в Саратовской области», Закон Саратовской области от 25 февраля 2010 года № 17-ЗСО «Об Уполномоченном по правам ребенка в Саратовской области»;

постановление № 323, Положение - Постановление Губернатора Саратовской области от 31 октября 2012 года № 323 «О порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Саратовской области»;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство - министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг;

уполномоченный орган - МФЦ и Министерство;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии»		
1.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
	Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии»			
	Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:			
1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению к Положению, утвержденному постановлением № 323, оригинал, 1 экз.
2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.
3.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной

				доверенности, 1 экз.
4.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
5.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
6.	заявитель, представитель заявителя	трудовая книжка, и (или) иные документы (сведения), подтверждающие замещение государственных должностей области, а также освобождение от замещения должностей: государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или должности муниципальной службы (за период до 1 января 2020 года)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
7.	заявитель, представитель заявителя	справка управления кадровой политики и государственной службы	личное обращение в уполномоченный орган,	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

		Правительства области о периодах (продолжительности) замещения лицом государственных должностей области	посредством почтовой связи	
8.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства - при наличии у заявителя соответствующего решения суда	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:				
1.	заявитель, представитель заявителя	трудовая книжка, и (или) иные документы (сведения), подтверждающие замещение государственных должностей области, а также освобождение от замещения должностей: государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или должности муниципальной службы (за период	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

		с 1 января 2020 года)		
2.	заявитель, представитель заявителя	справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, об установленных видах пенсии, иных выплатах (с указанием срока, на который пенсия, иные выплаты назначены), предоставляемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3.	заявитель, представитель заявителя	справка администрации муниципального образования области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя о прекращении выплаты или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
4.	заявитель, представитель заявителя	справка управления кадровой политики и государственной службы Правительства области о размере месячного денежного вознаграждения по последней	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

		замещающей заявителем государственной должности области для расчета ежемесячной доплаты к пенсии		
5.	заявитель, представитель заявителя	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по месту пребывания), - при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (по месту пребывания), выдаваемый управлением по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
6.	заявитель, представитель заявителя	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Административны м регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

		прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России 27 сентября 2019 года года № 660		
7	заявитель, представитель заявителя	документ (сведения), подтверждающие наличие (отсутствие) у заявителя гражданства (подданства) иностранного государства, вида на жительство или иного права на постоянное проживание иностранного государства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
8.	заявитель, представитель заявителя	справка из исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере социальной защиты населения о прекращении выплаты или неполучении пенсии за выслугу лет государственных служащих субъектов Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии из средств субъектов Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги:	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и представленных документах недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель, представитель заявителя	статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 1 и (или) 2 Положения (пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента); гражданин уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Положением; гражданин является получателем выплат, предусмотренных частью первой пункта 5 Положения, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии; документы, обязательные к представлению заявителем, и представленные им для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям Положения; полномочия заявителя в качестве лица, замещающего государственную должность области, прекращены (в том числе досрочно) в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных



	банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», и иными виновными действиями (бездействием); в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 9.2 Положения; наличие вступившего в законную силу обвинительного приговора суда за совершенное заявителем преступление или прекращенного уголовного дела (уголовного преследования) в отношении заявителя по нереабилитирующим основаниям; заявитель имеет гражданство (подданство) иностранного государства, вид на жительство или иное право на постоянное проживание на территории иностранного государства; приобретение заявителем статуса иностранного агента; наличие у заявителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование указанными лицами иностранными финансовыми инструментами
--	--

**Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении
Услуги**

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Идентификаторы документов или отметок в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
6. Сведения о подаче гражданином Российской Федерации или его законным представителем в порядке, установленном федеральным законом, письменного уведомления о наличии иного гражданства или документа на право постоянного проживания в иностранном государстве, либо об обращении в полномочный орган иностранного государства о выходе указанного гражданина из гражданства данного государства или об отказе от имеющегося у него документа на право постоянного проживания в иностранном государстве;
7. Сведения о принятых решениях по вопросам гражданства Российской Федерации в отношении лиц, обратившихся с соответствующим заявлением на территории Российской Федерации;
8. Идентификаторы сведений о регистрации в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования.

».

Приложение № 3
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 18.09.2026 № 760

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 25.07.2022 № 839

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим
полномочия депутата Саратовской областной Думы»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются лица, исполнявшие полномочия депутата Саратовской областной Думы на профессиональной постоянной основе не менее одного года и получающие пенсию, назначенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.2.3. От имени заявителя может также выступать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление Услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее – комплексный запрос).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги (далее

– уполномоченный орган), являются Министерство и МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы (далее – ежемесячная доплата к пенсии) либо решение об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в Министерстве, составляет 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное на бумажном носителе в Министерство, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, направленное в Министерство через

МФЦ, посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН);

Реестр иностранных агентов на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации» (ЕРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При обращении за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса выдача результата предоставления Услуги осуществляется через МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

2.11.2. Если за назначением ежемесячной доплаты к пенсии обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

В случае обращения заявителя (его представителя) в МФЦ с комплексным запросом дополнительно необходима копия комплексного запроса, заверенная МФЦ.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена приложением № 1 к Положению о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы, утвержденному постановлением Губернатора Саратовской области от 8 октября 2013 года № 397 «О порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы» (далее – постановление № 397, Положение).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявитель не исполнял полномочия депутата Саратовской областной Думы на профессиональной основе либо исполнял полномочия депутата Саратовской областной Думы на профессиональной основе менее одного года;

2) заявитель не является получателем пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) гражданин замещает должность, указанную в части 3 статьи 27.1 Закона Саратовской области;

4) гражданин получает выплаты, предусмотренные абзацем первым части 4 статьи 27.1 Закона Саратовской области, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной Законом Саратовской области;

5) гражданин относится к числу депутатов, указанных в части 5 статьи 27.1 Закона Саратовской области;

6) гражданин уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законом Саратовской области;

7) полномочия заявителя в качестве депутата прекращены (в том числе досрочно) в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», либо по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «г» пункта 1 статьи 9, либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктами 3, 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 указанного Федерального закона, либо иными виновными действиями (бездействием);

8) в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 9.2 Положения;

9) документы, представленные для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям пунктов 6, 7, 9, 10 Положения;

10) заявитель имеет гражданство (подданство) иностранного государства, вид на жительство или иное право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

11) наличие вступившего в законную силу обвинительного приговора суда за совершенное заявителем преступление или прекращенного уголовного дела (уголовного преследования) в отношении заявителя по нереабилитирующим основаниям;

- 12) приобретение заявителем статуса иностранного агента;
- 13) наличие у заявителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование указанными лицами иностранными финансовыми инструментами.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых

соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерство на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное на бумажном носителе в Министерство, регистрируется

Министерством в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» Поставщиком сведений является ФНС России;

2) межведомственный запрос сведений «Справка о выплатах (установленных видах пенсии, иных выплатах)». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

5) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

3.3.2. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) сведения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, об установленных видах пенсии, иных выплатах (с указанием размера и срока, на который пенсия, иные выплаты назначены). Поставщиком сведений является территориальные органы МВД, территориальные органы Министерства обороны, территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации;

б) справку из администрации муниципального образования области по месту жительства (по месту пребывания) о прекращении или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета. Поставщиком сведений является администрации муниципального образования области по месту жительства заявителя.

в) справку (сведения) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660 «Об утверждении Административного регламента МВД Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (далее - Приказ МВД № 660). Поставщиком сведений является территориальные органы МВД, территориальные органы Министерства обороны, территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации;

г) документ (сведения), подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя гражданства (подданства) иностранного государства, вида на жительство или иного права на постоянное проживание на территории иностранного государства. Поставщиком сведений является территориальные органы МВД;

д) сведения о приобретении (неприобретении) заявителем статуса иностранного агента (на основании реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

Сведения запрашиваются Министерством в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов от Министерства.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Министерство;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Министерство.

При личном обращении в Министерство список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Министерства в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Министерства в день регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления

сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, с указанием в уведомлении об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии аргументированного обоснования, через МФЦ в случае обращения на основании комплексного запроса.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения;
- в случае обращения в МФЦ за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса - в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Министерством по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы»;

Услуга – государственная услуга «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

ежемесячная доплата к пенсии – ежемесячная доплата к пенсии гражданам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы»;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Министерство;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Приказ МВД № 660 – приказ МВД России от 27 сентября 2019 года № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

Закон Саратовской области – Закон Саратовской области от 3 марта 2004 года № 10-ЗСО «О статусе депутата Саратовской областной Думы»;

постановление № 397 - постановление Губернатора Саратовской области от 8 октября 2013 года № 397 «О порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, лицам исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы»;

Положение - Положение о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, исполнявшим полномочия депутата Саратовской областной Думы, утвержденное постановлением № 397;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии»		
1	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя

**Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для
предоставления Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 1 к Положению, оригинал, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	справка о продолжительности исполнения полномочий депутата Саратовской областной Думы	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий	посредством почтовой	копия, заверенная



	личность заявителя	связи	в установленном порядке, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства - при наличии у заявителя соответствующего решения суда	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	трудовая книжка и (или) иные документы (сведения), подтверждающие освобождение от замещения должностей (за период до 1 января 2020 года)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
заявитель, представитель заявителя	трудовая книжка и (или) иные документы (сведения), подтверждающие освобождение от замещения должностей (за период с 1 января 2020 года)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	справка из исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере социальной защиты населения о прекращении выплаты или неполучении пенсии за выслугу лет государственных служащих субъектов Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии из средств субъектов Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

	Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27 сентября 2019 года № 660		
заявитель, представитель заявителя	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по месту пребывания), - при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, об установленных видах пенсии, иных выплатах (с указанием размера и срока, на который пенсия, иные выплаты назначены)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	справка из администрации муниципального образования области по месту жительства (по месту пребывания) о прекращении или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии из средств местного бюджета	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ (сведения), подтверждающий наличие (отсутствие) у заявителя гражданства (подданства) иностранного государства, вида на жительство или иного права на постоянное проживание на территории иностранного государства;	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
заявитель, представитель заявителя	1) заявитель не исполнял полномочия депутата Саратовской областной Думы на профессиональной основе либо исполнял полномочия депутата Саратовской областной Думы на профессиональной основе менее одного года; 2) заявитель не является получателем пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации; 3) гражданин замещает должность, указанную в части 3 статьи 27.1 Закона Саратовской области; 4) гражданин получает выплаты, предусмотренные абзацем первым части 4 статьи 27.1 Закона Саратовской области, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной Законом Саратовской области; 5) гражданин относится к числу депутатов, указанных в части 5 статьи 27.1 Закона Саратовской области; 6) гражданин уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законом Саратовской области; 7) полномочия заявителя в качестве депутата прекращены (в том числе досрочно) в связи с несоблюдением им ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», либо по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «г» пункта 1

	статьи 9, либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктами 3, 4 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 2 статьи 19 указанного Федерального закона, либо иными виновными действиями (бездействием); 8) в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 9.2 Положения; 9) документы, представленные для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, не соответствуют требованиям пунктов 6, 7, 9, 10 Положения; 10) заявитель имеет гражданство (подданство) иностранного государства, вид на жительство или иное право на постоянное проживание на территории иностранного государства; 11) наличие вступившего в законную силу обвинительного приговора суда за совершенное заявителем преступление или прекращенного уголовного дела (уголовного преследования) в отношении заявителя по нереабилитирующим основаниям; 12) приобретение заявителем статуса иностранного агента; 13) наличие у заявителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование указанными лицами иностранными финансовыми инструментами
--	--

**Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении
Услуги**

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Идентификаторы документов или отметок в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
6. Сведения о государственной регистрации рождения;
7. Сведения об установлении отцовства;
8. Сведения о государственной регистрации смерти;
9. Сведения о семейном положении физического лица;
10. Сведения о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства акта гражданского состояния в отношении гражданина Российской Федерации или в отношении его несовершеннолетнего ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
11. Идентификаторы сведений о регистрации в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования.

».