



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 сентября 2026 года № 696

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социальной защиты Саратовской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административных регламентов предоставления государственных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 6 апреля 2026 года № 310 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет на выдачу путевки в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий», изложив приложение в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приложение к приказу министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 2 мая 2024 года № 449 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача сертификата на предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетной семье» следующие изменения:

в разделе II:

пункт 2.10.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«о) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).»;

в разделе III:

подраздел «3.3. Межведомственное информационное взаимодействие» дополнить пунктом 3.3.3 следующего содержания:

«3.3.3. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.»;

в Приложении № 1 к административному регламенту слова «федеральный регистр сведений о населении;» заменить словами «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

дополнить приложением № 10 в следующей редакции:

«Приложение № 10

к Административному
регламенту предоставления
Услуги

Перечень сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении Услуги

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Идентификаторы документов или отметок в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
6. Сведения о государственной регистрации рождения;
7. Сведения о государственной регистрации смерти;
8. Сведения о семейном положении физического лица;
9. Сведения о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства акта гражданского состояния в отношении гражданина Российской Федерации или в отношении его несовершеннолетнего ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
10. Идентификаторы сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав;
11. Идентификаторы сведений о регистрации в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования.
12. Идентификаторы сведений о постановке на учет в налоговом органе, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
13. Идентификаторы сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

14. Идентификаторы сведений о постановке физического лица на учет в органах службы занятости.».

3. Внести в приложение к приказу министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 13 ноября 2023 года № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи» следующие изменения:

в разделе II:

пункт 2.10.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«и) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).»;

в разделе III:

в подразделе «3.3. Межведомственное информационное взаимодействие»:

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Краткая выписка сведений об инвалидности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

б) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГИСЗ сведений о документе из медицинской организации, подтверждающем необходимость предоставления протезно-ортопедического изделия». Поставщиком сведений является Министерство здравоохранения Саратовской области. Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является запрос заявителя;

е) межведомственный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Основанием для направления запроса является запрос заявителя;

ж) межведомственный запрос «Предоставление сведений о регистрации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД

России. Основанием для направления запроса является заявление заявителя;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба. Основанием для направления запроса является запрос заявителя.»;

дополнить пунктом 3.3.4 следующего содержания:

«3.3.4. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.»;

Приложение № 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
Услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»;

Услуга - государственная услуга «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

заявление – заявление о предоставлении протеза, ортопедической обуви или слухового аппарата;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – Министерство и МФЦ;

постановление № 435-П - постановление Правительства Саратовской области от 20 сентября 2010 года № 435-П «Вопросы льготного обеспечения граждан протезами, ортопедической обувью и слуховыми аппаратами»;

Положение - Положение о порядке льготного обеспечения граждан протезами молочной железы, ортопедической обувью и слуховыми аппаратами, утвержденное постановлением Правительства Саратовской области от 20 сентября 2010 года № 435-П «Вопросы льготного обеспечения граждан протезами, ортопедической обувью и слуховыми аппаратами»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

удостоверение, подтверждающее отнесение к льготной категории – удостоверение ветерана труда либо лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»;

дополнить приложением № 5 в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному
регламенту предоставления
Услуги

**Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении
Услуги**

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Идентификаторы документов или отметок в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
6. Сведения о государственной регистрации рождения;
7. Сведения об установлении отцовства;
8. Сведения о государственной регистрации смерти;
9. Сведения о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства акта гражданского состояния в отношении гражданина Российской Федерации или в отношении его несовершеннолетнего ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
10. Идентификаторы сведений об опекуне или о попечителе
11. Идентификаторы сведений о регистрации в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования.».

4. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 25 ноября 2021 года № 1451 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр труда и социальной защиты
Саратовской области**

 **Д.О. Давыдов**

Приложение № 1
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 01.09.2026 № 696

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 06.04.2026
№ 310

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Постановка на учет на выдачу путевки в государственные областные
реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных
мероприятий»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Постановка на учет на выдачу путевки в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются лица–из числа отдельных категорий граждан, проживающих в Саратовской области (далее – заявитель):

1) инвалиды всех категорий, в том числе проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, и лица, сопровождающие инвалидов I группы;

2) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих) или иных лиц по доверенности при наличии информированных добровольных согласий родителей или иных законных представителей на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетних детей младше пятнадцати лет в период их нахождения в организации, оказывающей реабилитационные услуги;

3) несовершеннолетние в возрасте от 3 до 7 лет без учета статуса малоимущей семьи, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих) или иных лиц по доверенности (при наличии информированных добровольных согласий родителей или иных законных представителей на медицинское вмешательство в отношении указанной категории несовершеннолетних в период их нахождения в организации, оказывающей реабилитационные услуги);

4) дети, оставшиеся без попечения родителей;

5) дети - инвалиды;

6) дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

7) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

8) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

9) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

10) дети - жертвы насилия;

11) дети из семей со среднедушевым доходом, не превышающим 1,5-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную на территории Саратовской области, в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих) или иных лиц по доверенности при наличии информированных добровольных согласий родителей или иных законных представителей на медицинское вмешательство в отношении указанной

категории несовершеннолетних в период их нахождения в организации, оказывающей реабилитационные услуги;

12) воспитанники социальных приютов и детских домов-интернатов, подведомственных министерству труда и социальной защиты области;

13) дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе;

14) лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

15) члены семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, в том числе:

а) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);

б) родители (усыновители) погибшего (умершего);

в) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, погибшего (умершего);

16) члены семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей граждан, проходящих

военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, заключивших с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающие в Саратовской области, в том числе:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке;

б) родители (усыновители);

в) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные;

г) несовершеннолетние дети-сироты, находящиеся под опекой (попечительством) лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, под опекой (попечительством) их супруги (супруга) или в приемной семье;

следующие категории неработающих граждан, проживающих в Саратовской области:

17) ветераны труда;

18) ветераны труда Саратовской области;

19) ветераны военной службы;

20) ветераны государственной службы;

21) труженики тыла;

22) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

23) пенсионеры, в том числе проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания;

24) ветераны боевых действий.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.2.3. От имени заявителя может также выступать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление Услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее - комплексный запрос).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Постановка на учет на выдачу путевки в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (далее – Учреждения), МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Организациями, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является постановка на учет (отказ в постановке на учет) на выдачу путевки в государственные областные

реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий (далее – выдача путевки).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) на выдачу путевки.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) на выдачу путевки на бумажном носителе посредством почтовой связи, в форме электронного документа электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги в Учреждении составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления в Учреждении.

2.4.2. Срок принятия решения о постановке на учет (об отказе в постановке на учет) на выдачу путевки – 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

- в Учреждении – в день поступления заявления и документов;
- посредством Единого портала – следующий рабочий день после направления заявления и документов с использованием Единого портала;
- в МФЦ – в день поступления заявления и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Федеральная государственная информационная система в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ);

Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

2.10.3. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением Услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.10.4. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Выдача результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

2) документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) документы, предусмотренные пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента, обязательные к представлению заявителем, не представлены или представлены не в полном объеме.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) в Учреждении;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) В МФЦ.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Для получения Услуги заявитель (представитель заявителя) подает заявление по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.5. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от места жительства или места пребывания заявителя не предусмотрен.

3.2.6. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в Учреждение возможно заполнение формы заявления сотрудником Учреждения и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

в Учреждении – в день поступления заявления и документов;
посредством Единого портала – следующий рабочий день после направления заявления и документов с использованием Единого портала;
в МФЦ – в день поступления заявления и документов.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГИСЗ сведений из истории болезни, справка формы № 070/у». Поставщиком услуги является Министерство здравоохранения;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГИСЗ сведений из истории болезни, справка подтверждающая наличие у заявителя перенесенной новой коронавирусной инфекции COVID-19». Поставщиком услуги является Министерство здравоохранения;

3) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии инвалидности». Поставщиком сведений является отделение Фонда пенсионного и социального страхования России по Саратовской области;

4) межведомственный запрос «Сведения обо всех видах доходов». Поставщиком сведений является отделение Фонда пенсионного и социального страхования России по Саратовской области;

5) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие отсутствие законных представителей». Поставщиком сведений является районная администрация;

6) межведомственный запрос «Выписка из заключения ПМПК». Поставщиком услуги является Министерство здравоохранения;

7) межведомственный запрос «Сведения подтверждающие, что заявитель стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов». Поставщиком сведений является МВД России;

8) межведомственный запрос «Сведения о предоставлении временного убежища на территории РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

9) межведомственный запрос «Сведения органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Поставщиком сведений является районная администрация;

10) межведомственный запрос «Выписка из приказа о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении». Поставщиком сведений является районная администрация;

11) межведомственный запрос «Предоставление сведений о смерти». Поставщиком сведений является орган исполнительной власти записи актов гражданского состояния;

12) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии статуса: ветерана труда, ветерана труда Саратовской области, ветерана военной службы, ветерана государственной службы, труженика тыла, пенсионера». Поставщиком сведений является отделение Фонда пенсионного и социального страхования России по Саратовской области;

13) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии статуса реабилитированный». Поставщиком сведений является отделение Фонда пенсионного и социального страхования России по Саратовской области;

14) межведомственный запрос «Предоставление сведений о рождении». Поставщиком сведений является орган исполнительной власти записи актов гражданского состояния;

15) межведомственный запрос «Предоставление сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является орган исполнительной власти записи актов гражданского состояния;

16) межведомственный запрос «ПГС Предоставление справки Минобороны РФ». Поставщиком сведений является Минцифры России.

17) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии статуса ветерана боевых действий». Поставщиком сведений является отделение Фонда пенсионного и социального страхования России по Саратовской области;

18) межведомственный запрос «Сведения о назначении опекуном (попечителем)». Поставщиком сведений является районная администрация;

19) межведомственный запрос «Сведения о заключении договора о приемной семье». Поставщиком сведений является районная администрация.

3.3.2. Для предоставления Услуги межведомственные информационные запросы без использования СМЭВ не направляются.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о постановке либо об отказе в постановке на учет приостанавливается до момента предоставления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о постановке либо об отказе в постановке на учет возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги Учреждение принимает не позднее 1-го рабочего дня, после обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении Услуги.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении на бумажном носителе, посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении оформляется и направляется заявителю Учреждением:

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения;
- в иных случаях - в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Постановка на учет на выдачу путевки в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий»;

Услуга - государственная услуга «Постановка на учет на выдачу путевки в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявление - заявление о предоставлении Услуги;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Уполномоченный орган - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства заявителя; многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Постановление № 627-П - постановление Правительства Саратовской области от 15 декабря 2010 года № 627-П «Об утверждении Положения о порядке обеспечения реабилитационными мероприятиями отдельных категорий граждан, проживающих в Саратовской области»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) К – представляется копия документа, удостоверенная в установленном порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Постановка на учет на выдачу путевки в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Постановка на учет на выдачу путевки в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий»		
1.	Инвалиды всех категорий, в том числе проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, и лица, сопровождающие инвалидов I группы	А
2.	Инвалиды всех категорий, в том числе проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, и лица, сопровождающие инвалидов I группы, от имени которых обратился представитель	Ап
3.	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих) или иных лиц по доверенности при наличии информированных добровольных согласий родителей или иных законных представителей на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетних детей младше пятнадцати лет в период их нахождения в организации, оказывающей реабилитационные услуги, от имени которых обратился представитель	Бп
4.	Несовершеннолетние в возрасте от 3 до 7 лет без учета статуса малоимущей семьи, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих) или иных лиц по доверенности (при наличии информированных добровольных согласий родителей или иных законных представителей на медицинское вмешательство в отношении указанной категории несовершеннолетних в период их нахождения в организации, оказывающей реабилитационные услуги, от имени которых обратился представитель	Вп

5.	Дети, оставшиеся без попечения родителей, от имени которых обратился представитель	Гп
6.	Дети - инвалиды, от имени которых обратился представитель	Дп
7.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, от имени которых обратился представитель	Еп
8.	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, от имени которых обратился представитель	Жп
9.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, от имени которых обратился представитель	Зп
10.	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, от имени которых обратился представитель	Ип
11.	Дети - жертвы насилия, от имени которых обратился представитель	Кп
12.	Дети из семей со среднедушевым доходом, не превышающим 1,5-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную на территории Саратовской области, в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих) или иных лиц по доверенности при наличии информированных добровольных согласий родителей или иных законных представителей на медицинское вмешательство в отношении указанной категории несовершеннолетних в период их нахождения в организации, оказывающей реабилитационные услуги, от имени которых обратился представитель	Лп
13.	Воспитанники социальных приютов и детских домов-интернатов, подведомственных министерству труда и социальной защиты области, от имени которых обратился представитель	Мп
14.	Дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе, от имени которых обратился представитель	Нп
15.	Лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях	О

16.	Лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, от имени которых обратился представитель	Оп
17.	Члены семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины: супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), обратившиеся лично	П1
18.	Члены семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины: супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), от имени которых обратился представитель	П1п
19.	Члены семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины: родители (усыновители) погибшего (умершего), обратившиеся лично	П2
20.	Члены семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины: родители (усыновители) погибшего (умершего), от имени которых обратился представитель	П2п
21.	Члены семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и	П3п

	имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины: несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, погибшего (умершего), от имени которых обратился представитель	
22.	Члены семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, заключивших с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы	P1

	Российской Федерации, проживающие в Саратовской области, в том числе: супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке, обратившиеся лично	
23.	Члены семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, заключивших с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающие в Саратовской области, в том числе: супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке, от имени которых	P1п

	обратился представитель	
24.	Члены семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, заключивших с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающие в Саратовской области, в том числе: родители (усыновители), обратившиеся лично	P2
25.	Члены семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные	P2п

	обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, заключивших с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающие в Саратовской области, в том числе: родители (усыновители), от имени которых обратился представитель	
26.	Члены семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика,	РЗп

	Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, заключивших с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающие в Саратовской области, в том числе: несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, от имени которых обратился представитель	
27.	Члены семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на	Р4п

	Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, заключивших с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающие в Саратовской области, в том числе: несовершеннолетние дети-сироты, находящиеся под опекой (попечительством) лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, под опекой (попечительством) их супруги (супруга) или в приемной семье, от имени которых обратился представитель	
28.	Неработающие ветераны труда, обратившиеся лично	С
29.	Неработающие ветераны труда, от имени которых обратился представитель	Сп
30.	Неработающие ветераны труда Саратовской области, обратившиеся лично	Т
31.	Неработающие ветераны труда Саратовской области, от имени которых обратился представитель	Тп

32.	Неработающие ветераны военной службы, обратившиеся лично	У
33.	Неработающие ветераны военной службы, от имени которых обратился представитель	Уп
34.	Неработающие ветераны государственной службы, обратившиеся лично	Ф
35.	Неработающие ветераны государственной службы, от имени которых обратился представитель	Фп
36.	Неработающие труженики тыла, обратившиеся лично	Х
37.	Неработающие труженики тыла, от имени которых обратился представитель	Хп
38.	Неработающие реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, обратившиеся лично	Ц
39.	Неработающие реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, от имени которых обратился представитель	Цп
40.	Неработающие пенсионеры, в том числе проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, обратившиеся лично	Ч
41.	Неработающие пенсионеры, в том числе проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, от имени которых обратился представитель	Чп
42.	Неработающие ветераны боевых действий, обратившиеся лично	Ш
43.	Неработающие ветераны боевых действий, от имени которых обратился представитель	Шп

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п, С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту О, 1 экз.
А, О, П1, П2, Р1, Р2, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, 1 экз.
Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, Оп, П1п, П2п, П3п, Р1п, Р2п, Р3п, Р4п, Сп, Тп, Уп, Фп, Хп, Цп, Чп, Шп	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О или К, 1 экз.
П2, Р2	свидетельство об усыновлении	личное обращение в уполномоченный орган, Единый	О, 1 экз.

		портал	
П2п, П3п, Р2п	свидетельство об усыновлении	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п, С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	Информированное добровольное согласие на разглашение (представление) сведений, составляющих врачебную тайну, в случае если гражданин или его законный представитель не представил по собственной инициативе справку для получения путевки по форме № 070/у и документы, содержащие сведения из медицинской документации, подтверждающие наличие перенесенной новой коронавирусной инфекции COVID-19	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, 1 экз.
Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, Оп, П1п, П2п, П3п, Р1п, Р2п, Р3п, Р4п, Сп, Тп, Уп, Фп, Хп, Цп, Чп, Шп	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, 1 экз.
Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, Оп, П1п, П2п, П3п, Р1п, Р2п, Р3п, Р4п, Сп, Тп, Уп, Фп, Хп, Цп, Чп, Шп	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, 1 экз.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п, С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	справка по форме № 070/у, выданная лечащим врачом	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, 1 экз.
А, Ап, С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	документ, содержащий сведения, подтверждающие наличие у заявителя перенесенной новой коронавирусной инфекции COVID-19 не более шести месяцев назад (для лиц, переболевших новой коронавирусной инфекции COVID-19)	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
А, Ап, Дп	справка, подтверждающая факт установления инвалидности	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
Бп, Лп	документы обо всех видах доходов каждого члена семьи заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
Гп	документ (сведения), подтверждавшие отсутствие у заявителя родителей (свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании безвестно отсутствующими,	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.

	недееспособными, умершими и т.п.)		
Еп	выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
Жп	справка, выданная территориальным органом внутренних дел, подтверждающая, что заявитель стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
Зп	свидетельство о предоставлении заявителю временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
Ип	документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Саратовской области	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
Мп	сведения (выписка) из приказа учреждения о нахождении заявителя на полном государственном обеспечении	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
Нп	свидетельство (сведения) о смерти военнослужащего или справка о получении пенсии по инвалидности	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ч, Чп	Удостоверение: ветерана труда, ветерана труда Саратовской области, ветерана военной службы, ветерана государственной службы, труженика тыла, пенсионера	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.

Ц, Цп	справка о реабилитации или сведения о реабилитации;	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
Ц, Цп	справка (сведения) о признании пострадавшим от политических репрессий	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
П1, П1п, П2, П2п, П3п	свидетельство (сведения) о смерти (гибели) военнослужащего	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
П2, П2п	свидетельство о рождении погибшего (умершего)	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
П1, П1п, Р1, Р1п	свидетельство о заключении брака или сведения о заключении брака заявителя с лицом, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
П3п, Р3п	свидетельство о рождении или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий родство заявителя с гражданином, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п	документ (сведение), подтверждающий участие в специальной военной операции	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
Р2, Р2п	свидетельство о рождении или иной документ, выданный компетентным органом, подтверждающий родство с	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.

	гражданином		
Ш, Шп	удостоверение ветерана боевых действий	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
Р4п	акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) лица, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.
Р4п	копия договора о приемной семье, заключённого органом опеки и попечительства с приемными родителями (приемным родителем) из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ	личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал	О, К, 1 экз.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п,С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п,С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента
А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п,С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание
А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п,С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	документы, предусмотренные пунктом 2.11.1 настоящего Административного регламента, обязательные к представлению заявителем, не представлены или представлены не в полном объеме

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Руководителю учреждения социальной поддержки
области

от _____
(ФИО полностью гражданина)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование)

серия _____ номер _____
выдан _____
(кем, дата выдачи)

проживающего(ей) по адресу: (индекс, населенный пункт, улица,
дом, корпус, квартира)

контактный телефон

Заявление

Прошу поставить на учет на выдачу путевки в государственные
областные реабилитационные учреждения для проведения
реабилитационных мероприятий: _____

_____ с сопровождением
(ФИО полностью гражданина)

(ФИО полностью сопровождающего)
Данные документа, удостоверяющего личность: _____ .
(наименование)

Серия, номер	Кем выдан, когда

Имею документы, подтверждающие льготный статус (нужное
подчеркнуть):

- ветераны боевых действий;
- ветераны труда;
- ветераны труда Саратовской области;
- ветераны военной службы;
- ветераны государственной службы;
- труженики тыла;
- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- пенсионеры;
- инвалиды _____ группы;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие

- недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов,
- экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети из семей со среднедушевым доходом, не превышающим 1,5-кратную величину прожиточного минимума на душу населения;
- воспитанники социальных приютов и детских домов-интернатов,
- подведомственных Министерству труда и социальной защиты области;
- дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе;
- несовершеннолетние в возрасте от 3 до 7 лет;
- лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- члены семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, в том числе:
 - 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);
 - 2) родители (усыновители) погибшего (умершего);
 - 3) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, погибшего (умершего);
- члены семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, заключивших с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны

Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающие в Саратовской области, в том числе:

- 1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке;
- 2) родители (усыновители);
- 3) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные;
- 4) несовершеннолетние дети-сироты, находящиеся под опекой (попечительством) лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, под опекой (попечительством) их супруги (супруга) или в приемной семье.

Прилагаю следующие документы:

Подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах с целью получения результата предоставления Услуги.

Дата _____ Подпись заявителя _____

* Заявление заполнено и подписано представителем заявителя

(Ф.И.О. представителя заявителя)
на основании _____, выдан _____ 20__ года
№ _____

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий личность представителя	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	
(вид документа)		

* заполняется в случае обращения представителя заявителя.

ФОРМА 1

**Заявление - согласие
на получение результата предоставления услуги**

Даю свое согласие на получение результата предоставления услуги иному законному представителю несовершеннолетнего заявителя:

Документ, удостоверяющий личность другого законного представителя заявителя _____ (название документа)	ФИО (гражданина полностью)	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной.

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на смешанную обработку моих персональных данных в целях оформления документов на получение путевки в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий.

Дата _____ Подпись заявителя _____

ФОРМА 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование)
серия _____ номер _____
выдан _____,
(кем, дата выдачи)
проживающий (ая) по адресу: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование уполномоченного органа)

(адрес уполномоченного органа)

на обработку своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серии, номера, когда и кем выдан), сведения о месте проживания (регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, фактическом проживании).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях получения результата предоставления государственной услуги «Постановка на учет на выдачу путевки в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий».

Я выражаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания и до момента отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правами и обязанностями субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

**Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении
Услуги**

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Идентификаторы документов или отметок в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
6. Сведения о государственной регистрации рождения;
7. Сведения об установлении отцовства;
8. Сведения о государственной регистрации смерти;
9. Сведения о семейном положении физического лица;
10. Сведения о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства акта гражданского состояния в отношении гражданина Российской Федерации или в отношении его несовершеннолетнего ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
11. Идентификаторы сведений об опекуне или о попечителе.

Приложение № 2
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 01.09.2026 № 696

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 25.11.2021
№ 1451

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выдача гражданам путевок в государственные областные
реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных
мероприятий»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача гражданам путевок в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются лица–из числа следующих категорий граждан, проживающих в Саратовской области, ранее поставленных на учет в порядке очередности как нуждающиеся в реабилитационных мероприятиях (далее – заявитель):

1) инвалиды всех категорий, в том числе проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, и лица, сопровождающие инвалидов I группы;

2) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих) или иных лиц по доверенности при наличии информированных добровольных согласий родителей или иных законных представителей на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетних детей младше пятнадцати лет в период их нахождения в организации, оказывающей реабилитационные услуги;

3) несовершеннолетние в возрасте от 3 до 7 лет без учета статуса малоимущей семьи, нуждающиеся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении, в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих) или иных лиц по доверенности (при наличии информированных добровольных согласий родителей или иных законных представителей на медицинское вмешательство в отношении указанной категории несовершеннолетних в период их нахождения в организации, оказывающей реабилитационные услуги);

4) дети, оставшиеся без попечения родителей;

5) дети - инвалиды;

6) дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

7) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

8) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

9) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

10) дети - жертвы насилия;

11) дети из семей со среднедушевым доходом, не превышающим 1,5-кратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную на территории Саратовской области, в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих) или иных лиц по доверенности при наличии информированных добровольных согласий родителей или иных законных

представителей на медицинское вмешательство в отношении указанной категории несовершеннолетних в период их нахождения в организации, оказывающей реабилитационные услуги;

12) воспитанники социальных приютов и детских домов-интернатов, подведомственных министерству труда и социальной защиты области;

13) дети военнослужащих по призыву, ставших инвалидами, погибших (умерших) при исполнении задач в Северо-Кавказском регионе;

14) лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

15) члены семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, в том числе:

а) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);

б) родители (усыновители) погибшего (умершего);

в) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, погибшего (умершего);

16) члены семей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, исполняющих служебные обязанности в специальной военной операции и обеспечивающих выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях новых субъектов Российской Федерации (Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области) и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях,

проживающие в Саратовской области; члены семей граждан, проходящих военную службу в воинских частях и организациях, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, расположенных на территории Саратовской области, на период их участия в специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, заключивших с 24 февраля 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации, с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, проживающие в Саратовской области; члены семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающие в Саратовской области, в том числе:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке;

б) родители (усыновители);

в) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные;

г) несовершеннолетние дети-сироты, находящиеся под опекой (попечительством) лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, под опекой (попечительством) их супруги (супруга) или в приемной семье;

следующие категории неработающих граждан, проживающих в Саратовской области:

17) ветераны труда;

18) ветераны труда Саратовской области;

19) ветераны военной службы;

20) ветераны государственной службы;

21) труженики тыла;

22) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

23) пенсионеры, в том числе проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания;

24) ветераны боевых действий.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выдача гражданам путевок в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (далее – Учреждения).

Органами, уполномоченными на принятие решений о предоставлении Услуги, являются Учреждения.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является выдача путевки в государственное областное реабилитационное учреждение для проведения реабилитационных мероприятий (далее – путевка).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о выдаче путевки.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о выдаче путевки на бумажном носителе посредством почтовой

связи, в форме электронного документа электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги не позднее 2-го рабочего дня со дня обращения заявителя в Учреждение.

2.4.2. Срок принятия решения о выдаче путевки – 1 рабочий день со дня поступления заявления и документов в Учреждение.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении Услуги, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://social.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. Результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

В этом случае законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление о предоставлении Услуги, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением Услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.10.6. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не участвуют в предоставлении Услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ).

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в Учреждение возможно заполнение формы заявления сотрудником Учреждения и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГИСЗ сведений из истории болезни, справка формы № 070/у». Поставщиком услуги является Министерство здравоохранения области;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.2. Для предоставления Услуги межведомственные информационные запросы без использования СМЭВ не направляются.

3.3.3. В целях реализации полномочий, предусмотренных пунктом 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства области от 18 марта 2020 года № 178-П, Министерство использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН).

Перечень сведений о населении Российской Федерации, содержащихся в ЕРН, которые используются при предоставлении Услуги, указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Процедура приостановления предоставления Услуги не осуществляется.

3.5. Принятие решения о предоставлении Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги не предусмотрены.

3.5.2. Решение о выдаче путевки принимается в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении.

3.6.2. Уведомление о принятом решении о предоставлении Услуги направляется заявителю (представителю заявителя) в случае обращения заявителя (представителя заявителя) через Единый портал - в день принятия соответствующего решения, в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.6.3. Уведомление о выдаче путевки может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от места жительства (места пребывания).

3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.7.1. Процедура получения дополнительных сведений от заявителя не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) при личном посещении Учреждения заявителем (представителем заявителя);
- в) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача гражданам путевок в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий»;

Услуга - государственная услуга «Выдача гражданам путевок в государственные областные реабилитационные учреждения для проведения реабилитационных мероприятий»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявление - заявление о предоставлении Услуги;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Условные обозначения:

- а) Б(д) - документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- б) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- в) О - представляется оригинал документа;
- г) К - представляется копия документа в электронной форме;
- д) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Выдача путевки в государственное областное реабилитационное учреждение для проведения реабилитационных мероприятий

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Выдача путевки в государственное областное реабилитационное учреждение для проведения реабилитационных мероприятий»		
1.	заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	А
2.	представитель лица, указанного в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Ап
3.	представитель лица, указанного в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Бп
4.	представитель лица, указанного в подпункте 3 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Вп
5.	представитель лица, указанного в подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Гп
6.	представитель лица, указанного в подпункте 5 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Дп
7.	представитель лица, указанного в подпункте 6 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Еп
8.	представитель лица, указанного в подпункте 7 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Жп

9.	представитель лица, указанного в подпункте 8 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Зп
10.	представитель лица, указанного в подпункте 9 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Ип
11.	представитель лица, указанного в подпункте 10 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Кп
12.	представитель лица, указанного в подпункте 11 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Лп
13.	представитель лица, указанного в подпункте 12 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Мп
14.	представитель лица, указанного в подпункте 13 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Нп
15.	заявитель, указанный в подпункте 14 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	О1
16.	представитель лица, указанного в подпункте 14 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	О1п
17.	заявитель, указанный в подпункте 15 а) пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	П1
18.	представитель лица, указанного в подпункте 15 а) пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	П1п
19.	заявитель, указанный в подпункте 15 б) пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	П2
20.	представитель лица, указанного в подпункте 15 б) пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	П2п
21.	представитель лица, указанного в подпункте 15 в) пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	П3п
22.	заявитель, указанный в подпункте 16 а) пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Р1
23.	представитель лица, указанного в подпункте 16 а) пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Р1п

24.	заявитель, указанный в подпункте 16 б) пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Р2
25.	представитель лица, указанного в подпункте 16 б) пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Р2п
26.	представитель лица, указанного в подпункте 16 в) пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Р3п
27.	представитель лица, указанного в подпункте 16 г) пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Р4п
28.	заявитель, указанный в подпункте 17 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	С
29.	представитель лица, указанного в подпункте 17 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Сп
30.	заявитель, указанный в подпункте 18 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Т
31.	представитель лица, указанного в подпункте 18 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Тп
32.	заявитель, указанный в подпункте 19 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	У
33.	представитель лица, указанного в подпункте 19 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Уп
34.	заявитель, указанный в подпункте 20 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Ф
35.	представитель лица, указанного в подпункте 20 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Фп
36.	заявитель, указанный в подпункте 21 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Х
37.	представитель лица, указанного в подпункте 21 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Хп
38.	заявитель, указанный в подпункте 22 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Ц
39.	представитель лица, указанного в подпункте 22 пункта	Цп

	1.2.1 настоящего Административного регламента	
40.	заявитель, указанный в подпункте 23 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Ч
41.	представитель лица, указанного в подпункте 23 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Чп
42	заявитель, указанный в подпункте 24 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Ш
43	представитель лица, указанного в подпункте 24 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Шп

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п, С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	заявление	личное обращение в Учреждение, Единый портал	по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, О, Д(1)
А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п, С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в Учреждение, Единый портал	О, Д(1)

Цп, Ч, Чп, Ш, Шп			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп,	свидетельство о рождении	личное обращение в Учреждение, Единый портал	О, Д(1)
А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п, С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	справка по форме № 070/у, выданная заявителю лечащим врачом	личное обращение в Учреждение, Единый портал	О, Д(1)
С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	документ о трудовой деятельности, трудовом стаже	личное обращение в Учреждение, Единый портал	О, Д(1)
А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п, С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	документ (сведения), подтверждающий регистрацию по месту жительства	личное обращение в Учреждение, Единый портал	Б(д), О, Д(1)

А, Ап, Бп, Вп, Гп, Дп, Еп, Жп, Зп, Ип, Кп, Лп, Мп, Нп, О, Оп, П1, П1п, П2, П2п, П3п, Р1, Р1п, Р2, Р2п, Р3п, Р4п, С, Сп, Т, Тп, У, Уп, Ф, Фп, Х, Хп, Ц, Цп, Ч, Чп, Ш, Шп	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (при отсутствии у гражданина регистрации по месту жительства)	личное обращение в Учреждение, Единый портал	Б(д), К, Д(1)
---	---	--	---------------

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Услуги

ФОРМА 1

Руководителю учреждения социальной поддержки
области

от _____
(ФИО полностью гражданина)

проживающего(ей) по адресу: (индекс, населенный пункт, улица,
дом, корпус, квартира)

контактный телефон

Заявление

Прошу выдать путевку в государственное областное реабилитационное учреждение для проведения реабилитационных мероприятий в порядке очереди:

_____ с сопровождением,
(ФИО полностью гражданина)

(ФИО полностью сопровождающего)

данные паспорта:

Серия, номер	Кем выдан, когда

Прилагаю следующие документы:

Дата _____ Подпись заявителя _____

Даю свое согласие на получение результата предоставления услуги иному законному представителю несовершеннолетнего заявителя):

Документ, удостоверяющий личность другого законного представителя заявителя _____ (название документа)	ФИО (гражданина полностью)	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной.

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений.

Дата _____ Подпись заявителя _____

**Уведомление о выдаче путевки в государственное областное
реабилитационное учреждение для проведения реабилитационных
мероприятий**

Уважаемый(ая) _____ в соответствии с № учётной записи _____, уведомляем Вас о предоставлении путевки в государственное областное реабилитационное учреждение для проведения реабилитационных мероприятий « _____ » с _____ 20__ г.

(должность, подпись лица, принявшего документы)

Контактный телефон Учреждения: _____.

ФОРМА 2

**Заявление на обработку персональных данных
при предоставлении государственной услуги «Выдача гражданам
путевок в государственные областные реабилитационные учреждения
для проведения реабилитационных мероприятий»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
(ФИО полностью гражданина)

даю согласие на смешанную обработку персональных данных в целях
оформления документов на получение путевки в государственное областное
реабилитационное учреждение для проведения реабилитационных
мероприятий.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) _____ (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Дата

Подпись заявителя (представителя заявителя)

**Перечень
сведений, содержащихся в ЕРН, используемых при предоставлении
Услуги**

1. Сведения о физическом лице;
2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица;
3. Идентификаторы учетной записи физического лица в ЕСИА;
4. Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
5. Идентификаторы документов или отметок в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
6. Сведения о государственной регистрации рождения;
7. Сведения об установлении отцовства;
8. Сведения о государственной регистрации смерти;
9. Сведения о семейном положении физического лица;
10. Сведения о регистрации компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства акта гражданского состояния в отношении гражданина Российской Федерации или в отношении его несовершеннолетнего ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации;
11. Идентификаторы сведений об опекуне или о попечителе.

».