



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14.08.2026 № 01-01-06/455

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства культуры Саратовской области
от 12 мая 2025 года № 01-01-06/295**

В соответствии с Положением о министерстве культуры Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры Саратовской области от 12 мая 2025 года № 01-01-06/295 «Об утверждении Положения о проведении отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в населенные пункты с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области» следующие изменения:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке проведения отбора и предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области»;

пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке проведения отбора и предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области.»;

в приложении:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке проведения отбора и предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке предоставления единовременных компенсационных выплат работникам отрасли культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 27 марта 2025 года № 264-П (далее - Порядок) и определяет процедуру проведения отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области (далее соответственно - единовременная компенсационная выплата, претендент), в соответствии с установленными критериями оценки заявлений, формирования рейтинга претендентов и списка победителей отбора (далее - отбор).»;

в пункте 3:

часть первую изложить в следующей редакции:

«Заявления на право получения единовременной компенсационной выплаты подаются претендентами в министерство культуры Саратовской области (далее соответственно – заявление; Министерство) в сроки, указанные в информации, размещенной на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 7 Порядка.»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«Заявление подается претендентом с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2 - 6 пункта 6 Порядка. Заявление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Претендентом подается согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.»;

в пункте 7 часть третью изложить в следующей редакции:

«Победителями отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты считаются первые 35 претендентов.»;

приложение №1 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу;

приложение №2 изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему приказу;

приложение №3 изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему приказу;

приложение №4 изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему приказу;

приложение №5 изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему приказу.

2. Консультанту отдела образования в сфере культуры управления реализации культурной политики министерства культуры Саратовской области (Климушева Е.П.) разместить приказ на официальном сайте министерства культуры Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу организационной работы и информационных технологий организационно-технического управления министерства культуры Саратовской области (Курбатова Л.В.) направить приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области.

4. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Ю. Щелканова

Приложение №1 к приказу
министерства культуры области
от 14.08.2016 № 01-01-06/455

«Приложение № 1 к Положению о порядке проведения отбора и предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

Министру культуры Саратовской области
от _____,

(ФИО)

проживающей(его) по адресу _____

паспорт _____,

(серия, №, выдан кем, когда)

действующего по доверенности _____

(серия, №, выдан кем, когда)

тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области, по должности _____ в _____

(наименование и адрес организации культуры)

Приложение:

Дата

Подпись».

«Приложение № 2 к Положению о порядке проведения отбора и предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

г. Саратов

«___» _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан паспорт)
«___» _____ г.,
проживающий(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам министерства культуры Саратовской области, расположенного по адресу: 410042, г. Саратов, ул. Московская 72, стр. 3 (далее – уполномоченный орган) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств (Согласие).

Настоящее Согласие предоставляется уполномоченному органу:

☐ на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств)

☐ на обработку моих персональных данных
☐ на раскрытие персональных данных
☐ на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
☐ на включение моих персональных данных в общедоступные источники (публикацию)

☐ на обработку моих персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц)

☐ на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их

изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка; кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес уполномоченного органа.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует с «____» _____ г.
по «____» _____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие) ».

«Приложение № 3 к Положению о порядке проведения отбора и предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

Журнал
поступления документов претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с числом жителей до 50 тыс. человек,
расположенные на территории Саратовской области

N п/п	Дата и время поступления заявления и документов	Фамилия Имя Отчество	Наименование муниципальног о района	Наименование организации культуры	Должность, предполагае мая к замещению	Подпись принявшего заявление и документы лица
						».

«Приложение № 4 к Положению о порядке проведения отбора и предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

Расписка

в получении документов, представленных претендентом на участие в отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

Настоящим удостоверяется, что претендент (представитель претендента)

(фамилия, имя, отчество претендента (представителя претендента)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан паспорт)
представил министерству культуры области нижеследующие документы

№	Наименование документа	Кол-во листов в предоставленном экземпляре
---	------------------------	--

Заявление об участии в отборе	
Копия документа, удостоверяющего личность	
Документ, подтверждающий наличие образования	
Документ, подтверждающий уровень квалификации	
Копия трудовой книжки, заверенной в установленном законом порядке	
Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных	
Документы, подтверждающие соответствие дополнительным критериям отбора	

Получено ____ ч. ____ мин. " ____ " ____ 20__ года

Министерство _____
(фамилия, имя, отчество и подпись принявшего документы
работника Министерства)».

«Приложение № 5 к Положению о порядке проведения отбора и предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенные на территории Саратовской области

Договор

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный в Саратовской области

г. Саратов

«___» _____ г.

Министерство культуры Саратовской области, в лице министра культуры Саратовской области _____, действующего на основании Положения о министерстве культуры Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 24 марта 2006 года № 84-П, именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", с одной стороны,

_____,
(наименование организации культуры)
именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой стороны, _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные работника культуры)
именуемый в дальнейшем "Работник культуры", с третьей стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей Работнику культуры, замещающему должность _____,

_____,
(наименование должности с указанием наименования Организации и ее структурного подразделения)
прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с числом жителей до 50 тыс. человек, расположенный в Саратовской области.

2. Обязательства Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Обеспечить в течение 10 календарных дней с даты подписания настоящего Договора перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет Работника культуры, открытый им в кредитной организации.

2.1.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Работника культуры при их обработке.

2.1.3. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором, заключенным с Работником культуры.

2.2.2. Письменно извещать уполномоченный орган о прекращении трудового договора с Работником культуры по любым основаниям.

2.2.3. Письменно извещать уполномоченный орган о принятии решения о ликвидации, реорганизации организации с приложением копии соответствующего решения.

2.2.4. При неисполнении работником культуры трудовой функции в полном объеме до истечения пяти лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Работником культуры о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.2.5. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных Работником культуры, направить в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о представлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.3. Работник культуры обязуется:

2.3.1. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 - 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3.2. Возвратить в областной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2.3.1. настоящего пункта.

2.3.3. Возвратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 2.3.1. настоящего пункта, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.3.4. Возвратить в доход областного бюджета часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации)

или продлить (по выбору работника культуры) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей.

2.3.5. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.4. В случае возврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока повторно право на получение указанной выплаты у работника культуры не возникает.

2.5. Право на получение работником культуры единовременной компенсационной выплаты предоставляется работнику культуры один раз за весь период его трудовой деятельности.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора, Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Договору прилагаются:

3.4.1. заверенные Организацией:

копия трудового договора;

копия трудовой книжки работника культуры.

3.4.2. банковские реквизиты счета работника культуры в кредитной организации для перечисления единовременной компенсационной выплаты.

3.5. Споры, возникшие в связи с невыполнением Сторонами обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Реквизиты и подписи сторон

Организация	Министерство	Работник культуры
_____	_____ / / _____	_____».
М.П.	М.П.	подпись