



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12 августа 2026 года № 11

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 49

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения административных регламентов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 49 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» следующее изменение:

в преамбуле приказа слова «постановлением Правительства Саратовской области от 20 декабря 2021 года № 1118-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приложение к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 49 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11

сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области, государственного инженера-инспектора Лексину О.Ю.

**Начальник инспекции, главный
государственный инженер-инспектор**



Н.А. Ченцов

Приложение
к приказу
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области
от 12 августа 2026 года № 11

Приложение
к приказу
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области
от 10 сентября 2012 г. № 49

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) регулирует отношения, возникающие при приеме экзаменов и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области и устанавливает порядок, сроки и последовательность действий.

1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Инспекции, участвующими в предоставлении государственной услуги, и их должностными лицами, Инспекции и физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста:

- 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;
- 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;
- 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
- 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;
- 22 лет - для самоходных машин категории «А IV».

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие в себя отдельные признаки заявителя и результаты предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, определяются Инспекцией путем анкетирования (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

Услуга включает в себя следующие подуслуги:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется территориальными отделами Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области (далее - отдел Инспекции).

2.3. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются получение заявителем:

удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

временного удостоверения на право управления самоходными машинами;

отказа в предоставлении государственной услуги.

2.5. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в государственную автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» с присвоением уникального идентификационного номера.

Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в ГАИС «Гостехнадзор Эксперт» в день принятия решения.

2.6. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 2.4 настоящего административного регламента, результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Инспекцию по месту подачи документов, необходимых для получения государственной услуги.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Инспекции, по электронной почте, с использованием услуг Почты

России, в личном кабинете Единого портала.

2.7. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента, фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги, в ГАИС «Гостехнадзор Эксперт» и направляется в виде уведомления в личный кабинет на Едином портале.

2.8. В случае уведомления заявителя в письменной форме, документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется один из результатов, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента, является решение Инспекции, содержащее следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, информация о принятом решении, дата принятия решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

2.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Инспекции;

в Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги непосредственно в Инспекцию, в том числе в случае направления заявления с использованием ЕПГУ.

2.12. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня соответствующего обращения заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.13. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность в соответствии с размером, установленным подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.14. Информация о размере государственной пошлины размещается на официальном сайте Инспекции: <https://www.gtn.saratov.gov.ru/docs>, Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.15. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг до подачи соответствующих документов.

2.16. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.17. Оплата государственной пошлины производится по реквизитам получателя платежа, которые предоставляются заявителю должностным лицом Инспекции, размещаются на официальном сайте Инспекции и информационном стенде Инспекции.

2.18. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица отдела Управления, плата с заявителя не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.20. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги.

2.21. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Инспекцию;
- по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество;
- для юридического лица: наименование юридического лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- предмет запроса;
- желаемые дату и время обращения с запросом.

2.22. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

2.23. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.24. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.25. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.26. График приема заявителей по предварительной записи устанавливается инспектором в зависимости от интенсивности обращений.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

2.27. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Инспекцию.

2.28. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

2.29. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.30. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

2.33. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ЕСИА;

ЕСМЭВ;

ГАИС «Гостехнадзор Эксперт»;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

онлайн-сервисы МВД России.

2.34. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.35. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.36. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Положения настоящего административного регламента в части использования

Единого портала государственных и муниципальных услуг подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе их технической готовности к приему и передаче документов и информации, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.37. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Формы заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.38. Копии документов, приобщаемых к комплекту документов, заверяются подписью должностного лица Инспекции.

2.39. УТМ и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и остаются в Инспекции для уничтожения.

2.40. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно в Инспекцию, направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.41. При наличии технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.42. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в течение 1 рабочего дня.

2.43. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

число, месяц, год и место рождения заявителя;

серия, номер и дата выдачи УТМ;

серия, номер и дата выдачи РВУ;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

сведения, содержащиеся в ГАИС «Гостехнадзор Эксперт»;

простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2.44. Не принимаются к совершению административных действий документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, нечитаемые, исполненные карандашом, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незаверенные исправления.

2.45. Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью.

2.46. Копии представляемых для совершения административных действий документов не могут служить заменой подлинников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.47. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить при индивидуальном консультировании, по телефону, по письменному запросу и запросу по электронной почте, на официальном сайте Инспекции, информационном стенде Инспекции, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.48. Документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, заявитель получает в органах (организациях), уполномоченных на выдачу соответствующих документов, любым доступным для получения способом.

2.49. Материалы, послужившие основанием для выдачи, замены и возврата УТМ и временных удостоверений хранятся в Инспекции в установленном порядке пять лет.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

2.50. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.50.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

представление заявителем неполного комплекта документов, прилагаемого к заявлению;

наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы нечитаемые либо содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной

услуги и приложенных к нему документах;

- обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги;
- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения;
- истек срок действия медицинского заключения;
- истек срок действия РВУ;
- истечение срока трех месяцев со дня сдачи теоретического экзамена.

2.50.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги;

- непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;
- возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;
- неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;
- неудовлетворительная сдача практического экзамена.

2.50.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, содержащих недостоверную информацию, с подтвержденными признаками подделки, а также находящихся в числе утраченных (похищенных);

недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

обращение заявителя, лишённого права управления транспортными средствами, в случае, если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением случаев: обращение заявителя за получением УТМ по истечении срока лишения специального права (взамен ранее изъятых); обращение заявителя за проверкой знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации по истечении не менее половины срока лишения права управления транспортными средствами);

неуплата заявителем государственной пошлины либо отсутствие сведений об уплате;

отсутствие сведений, подтверждающих выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами при обращении заявителя за заменой УТМ и временного удостоверения;

обращение заявителя, имеющего медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами или не имеющего медицинского заключения;

обращение заявителя, ранее получавшего удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев: открытия других категорий или получения квалификации «тракторист-машинист»; замены национального удостоверения; обращения заявителя за возвратом удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока лишения права управления транспортными средствами);

заявитель не прошел профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, по программам профессионального

обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

обращение за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) категорий «А II», «А III» и «А IV» заявителя, не имеющего стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев;

обращение заявителя, не достигшего возраста, указанного в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

отсутствие регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) (за исключением случаев приема экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, находящихся в длительной командировке;

неявка заявителя к месту проведения теоретического и (или) практического экзаменов на право управления самоходными машинами в период предоставления государственной услуги (10 рабочих дней) или в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней);

истек срок действия оценки теоретического экзамена либо не сдача теоретического экзамена в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней);

не сдача практического экзамена три раза подряд;

наличие сведений о неуплаченных заявителем в установленном порядке наложенных на него административных штрафах за административные правонарушения в области дорожного движения (при обращении заявителя за возвратом УТМ);

основания прекращения действия права на управление заявителем самоходных машин не утратили силу.

2.50.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ.

Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.50.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ.

Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.50.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ:

неподтверждение факта допущения Инспекцией опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ.

2.50.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги.

Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены

2.50.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги.

Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.50.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по

предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги.

Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

2.51. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Инспекции направляет заявителю, в том числе в личный кабинет на Единый портал государственных и муниципальных услуг, решение с указанием оснований отказа.

2.52. В случае обнаружения документов, имеющих признаки подделки, находящихся в числе утраченных (похищенных) или не изъятых у лиц, лишенных права управления транспортным средством, документы остаются у должностного лица Инспекции.

2.53. После получения решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.54. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, и направленного в Инспекцию.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав заявления (запроса), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Инспекцию установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу

отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ);

2) при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.5. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя Правилами допуска не предусмотрена.

3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.7. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.8. Заявление и документы, поступившие от заявителя лично, регистрируются непосредственно при приеме должностным лицом Инспекции.

3.9. Если заявление и документы направлены с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрация документов осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой поступления документов.

3.10. Регистрация документов, поступивших в Инспекцию, осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Инспекции.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.11. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в орган Ростехнадзора по месту выдачи УТМ посредством почтовой связи, электронной или иной связи о предоставлении сведений о выдаче УТМ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

число, месяц, год рождения заявителя;

ИНН гражданина;

в) в МВД России межведомственный запрос о предоставлении сведений об отсутствии неуплаченных в установленном порядке наложенных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и лишения права управления транспортными средствами, сведений о наличии у заявителя РВУ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

число, месяц, год рождения заявителя;

СНИЛС гражданина;

серия, номер и дата выдачи РВУ;

г) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки межведомственный запрос о предоставлении сведений:

о наличии лицензии организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения лиц для получения права управления самоходными машинами.

Направляемые в запросе сведения:

наименование, ИНН, ОГРН организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о выданных документах о квалификации.

Направляемые в запросе сведения:

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшая документ о квалификации;

фамилия заявителя;

серия, номер бланка документа об образовании;

регистрационный номер документа о квалификации;

дата выдачи документа о квалификации.

3.12. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

3.13. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

3.14. Срок направления запроса составляет 1 рабочий день с момента возникновения оснований для информационного запроса.

3.15. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Инспекцию, не должен превышать 3 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

3.16. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Инспекции, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.18. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, содержащих недостоверную информацию, с подтвержденными

признаками подделки, а также находящихся в числе утраченных (похищенных);

в) недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

г) обращение заявителя, лишенного права управления транспортными средствами, в случае, если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением случаев: обращение заявителя за получением УТМ по истечении срока лишения специального права (взамен ранее изъятых); обращение заявителя за проверкой знаний по Правилам дорожного движения Российской Федерации по истечении не менее половины срока лишения права управления транспортными средствами);

д) неуплата заявителем государственной пошлины либо отсутствие сведений об уплате;

е) отсутствие временного удостоверения;

ж) обращение заявителя, имеющего медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами или не имеющего медицинского заключения;

з) обращение заявителя, ранее получавшего удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев: открытия других категорий или получения квалификации «тракторист-машинист»; замены национального удостоверения; обращения заявителя за возвратом удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока лишения права управления транспортными средствами);

и) заявитель не прошел профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

к) обращение за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) категорий «А II», «А III» и «А IV» заявителя, не имеющего стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев;

л) обращение заявителя, достигшего определенного возраста:

заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста (далее - заявители):

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV».

м) отсутствие регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) (за исключением случаев приема экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п. Решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается должностным лицом Инспекции);

н) неявка заявителя к месту проведения теоретического и (или) практического экзаменов на право управления самоходными машинами в период предоставления

государственной услуги (10 рабочих дней) или в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней);

о) истек срок действия оценки теоретического экзамена либо не сдача теоретического экзамена в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней);

п) не сдача практического экзамена три раза подряд;

р) не представление самоходной машины и других видов техники для проведения практического экзамена;

с) самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, не соответствуют предъявляемым к ним требованиям;

т) закрытая от движения площадка (трактородром):

не соответствует требованиям, утвержденными Правительством Российской Федерации;

не оборудована и не оснащена техническими средствами, необходимыми для организации и проведения практического экзамена.

3.19. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Инспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения, но не превышает максимального срока предоставления государственной услуги (10 рабочих дней) и приостановления (30 календарных дней) оказания государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги, являются:

а) непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось.

Критериями принятия решения являются необходимость:

проверка получение ранее заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление, которыми сдаются экзамены;

проверки фактического наличия УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами у заявителя, подавшего заявление на предоставление государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами.

Критериями принятия решения являются необходимость проверки:

соответствия бланков УТМ уровню защиты полиграфической продукции уровня «Б»;

УТМ на соответствие форме бланка удостоверения, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

подлинности удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

в) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена.

Критерием принятия решения является:

неудовлетворительная сдача первого теоретического экзамена;

г) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

Критерием принятия решения является:

неудовлетворительная сдача первого практического экзамена.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.21. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги оформляется в письменной форме с указанием оснований в приостановлении и направляется заявителю.

3.22. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, административные действия не осуществляются.

3.23. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня устранения причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

3.24. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является устранение причин, послуживших основанием для приостановления в предоставлении государственной услуги.

3.25. В этом случае срок предоставления государственной услуги продлевается на срок не превышающий 30 календарных дней с даты приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.26. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

3.27. Выдача УТМ заявителю производится по месту сдачи экзаменов при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

3.28. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть получен заявителем по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность либо получен посредством электронной почты, с использованием услуг Почты России, а также в личном кабинете на Едином портале.

3.29. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

а) бланки удостоверений должны иметь защиту полиграфической продукции уровня «Б». Образцы бланков утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) в графах категорий самоходных машин разрешающие отметки проставляются путем дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины;

в) в графе «Особые отметки» производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и др.);

г) в графе «подпись владельца» владелец проставляет свою подпись;

д) удостоверение выдается под расписку указанному в нем лицу;

е) УТМ выдается на 10 лет;

ж) записи производятся на русском языке с использованием печатающих устройств;

з) при наличии разрешающей отметки (отметок) в графах «В», «С», «D» и «Е» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста;

и) удостоверение считается действительным на территории Российской Федерации независимо от места выдачи;

к) по желанию заявителя в дополнение к УТМ на бумажном носителе может быть выдано УТМ в виде электронного документа, форма которого соответствует УТМ на бумажном носителе. УТМ в виде электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче заявления о выдаче УТМ с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (оформление УТМ в виде электронного документа осуществляется при наличии технической возможности Единого портала государственных и муниципальных услуг, ГАИС «Гостехнадзор Эксперт»).

3.30. Услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.31. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Описание административной процедуры профилирования

3.32. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

3.33. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.34. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

3.35. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в инспекцию осуществляется по электронной почте заявителя, указанной в запросе о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления Услуги используются следующие сокращения:

административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)»;

Услуга - государственная услуга «Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)», предоставляемая Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

Инспекция - Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

заявители - обратившиеся в инспекцию с заявлением о предоставлении услуги:

физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации), достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV».

УТМ - удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

временное удостоверение - временное удостоверение на право управления самоходными машинами;

уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ГАИС «Гостехнадзор Эксперт» - государственная автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная

информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Федеральный закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Приложение № 2
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	физическое лицо, которому предоставляется государственная услуга	А
2	имеет возраст, дающий право допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами соответствующей категории	Б
3	имеет документ о квалификации (подтверждающий прохождение обучения на право управления самоходной машиной той категории на которую сдаются экзамены/прохождение обучения, производственной практики и сдачу экзаменов на право управления самоходной машиной той категории на которую выдается УТМ/обучения на право управления самоходной машиной другой категории или получение квалификации «тракторист-машинист»/присвоение квалификации в рамках имеющихся категорий)	В
4	Заявителем сданы экзамены на право управления самоходными машинами для прохождения производственной практики	Г
5	Заявитель имеет УТМ/УТМ с истекшим сроком действия/УТМ пришедшее в негодность/УТМ в котором необходимо изменить фамилию, имя или отчество владельца удостоверения/иное удостоверение (документ), подтверждающее право на	Д

	управление машинами/утратил УТМ	
6	Заявитель лишен права управления транспортным средством	Е
7	Основания прекращения действия права на управление заявителем самоходных машин утратили силу	Ж
8	Наличие опечаток и (или) ошибок в выданном заявителю УТМ, временном удостоверении	З

Приложение № 3
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u> , <u>З</u>	заявление	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	Предоставляется по форме согласно <u>приложению № 5</u> к настоящему административному регламенту в 1 экземпляре
2	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u> , <u>З</u>	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на	Предъявляется при подаче заявления, кроме случаев подачи заявления посредством Единого портала

			бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
3	<u>А, Б, В, Г, Д, Е, Ж</u>	медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	по форме, утвержденной <u>приказом</u> Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 июня 2022 г. № 395н. Медицинское заключение должно быть действующее до окончания срока предоставления государственной услуги
4	<u>А, Б, В, Г, Д, Е, Ж</u>	фотографии размер 3 х 4 см	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	выполнены на матовой бумаге в количестве двух штук с левым углом
5	<u>А, Б, В, Г, Д</u>	справка о повторном обучении практическим навыкам управления самоходными машинами, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(в случае, если кандидат трижды не сдал практический экзамен)
6	<u>А, Б, В, Г, Д, Е, Ж</u>	выписка из экзаменационной	Личное обращение в Инспекцию,	(для получения временного

		ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность	посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	удостоверения)
7	<u>А, Б, В, Г, Д, Е, Ж</u>	перевод удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину и лицам без гражданства в других государствах на русский язык	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в случае замены национального удостоверения на УТМ. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате
8	<u>Г, Д, Е, Ж</u>	выписка из протокола приема экзамена, заверенная в установленном порядке	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в случае проверки знаний по <u>Правилам</u> дорожного движения Российской Федерации до окончания срока лишения права управления транспортными средствами
9	<u>А, Б, В, Г, Д, Е, Ж</u>	индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
10	<u>Д</u>	документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала -	

		отчества (в случае замены УТМ в связи с изменением фамилии, имени или отчества владельца УТМ)	электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
11	<u>А, Б, В, Г, Д, Е, Ж</u>	заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г.)	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
12	<u>А, Б, В, Г, Д, Ж</u>	документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	

		средствами (в случае замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г.) (при наличии)		
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Ж</u>	российское национальное водительское удостоверение	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»
2	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Ж</u>	квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
3	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Ж</u>	документ, подтверждающий уплату административных	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала -	в случае возврата УТМ лицу, подвергнутому административному

		штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения	электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	наказанию в виде лишения права управления транспортным средством
4	<u>Е</u> , <u>Ж</u>	документ, подтверждающий отсутствие наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
5	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
6	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>	документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	организация, осуществляющая образовательную деятельность

		водителей самоходных машин		
7	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u> , <u>З</u>	УТМ или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	

Приложение № 4
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
2	представление заявителем неполного комплекта документов, прилагаемого к заявлению	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
3	наличие в представленных документах записей, исполненных карандашом, подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
4	документы нечитаемые либо содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>

	информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
5	подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
6	наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
7	обращение лица, не уполномоченного на получение государственной услуги	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
8	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
9	истек срок действия медицинского заключения	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
10	истек срок действия РВУ	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
11	истечение срока трех месяцев со дня сдачи теоретического экзамена	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1	непредставление заявителем УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u>
2	возникновение сомнения в подлинности УТМ или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами	<u>Г</u>
3	неудовлетворительная сдача теоретического экзамена	<u>В</u> , <u>Г</u>
4	неудовлетворительная сдача практического экзамена	<u>В</u>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
2	представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, содержащих недостоверную информацию, с подтвержденными признаками подделки, а также находящихся в числе утраченных (похищенных)	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
3	недостоверность информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
4	обращение заявителя, лишённого права управления транспортными средствами, в случае, если срок лишения права	<u>Г</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>

	управления транспортными средствами не истек (за исключением случаев: обращение заявителя за получением УТМ по истечении срока лишения специального права (взамен ранее изъятых); обращение заявителя за проверкой знаний по <u>Правилам</u> дорожного движения Российской Федерации по истечении не менее половины срока лишения права управления транспортными средствами)	
5	неуплата заявителем государственной пошлины либо отсутствие сведений об уплате	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
6	отсутствие сведений, подтверждающих выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами при обращении заявителя за заменой УТМ и временного удостоверения	<u>Д</u>
7	обращение заявителя, имеющего медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами или не имеющего медицинского заключения	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u> , <u>Е</u> , <u>Ж</u>
8	обращение заявителя, ранее получавшего удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев: открытия других категорий или получения квалификации «тракторист-машинист»; замены национального удостоверения; обращения заявителя за возвратом удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока лишения права управления транспортными средствами)	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u>
9	заявитель не прошел профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	<u>А</u> , <u>Б</u>
10	обращение за выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) категорий «А II», «А III» и «А IV» заявителя, не имеющего стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее 12 месяцев	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u>
11	обращение заявителя, не достигшего возраста, указанного в <u>пункте 1.2</u> настоящего административного регламента	<u>А</u>
12	отсутствие регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) (за исключением случаев приема экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, лиц, находящихся в длительной командировке)	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u> , <u>Д</u>
13	неявка заявителя к месту проведения теоретического и (или) практического экзаменов на право управления самоходными машинами в период предоставления государственной услуги	<u>А</u> , <u>Б</u> , <u>В</u> , <u>Г</u>

	(10 рабочих дней) или в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней)	
14	истек срок действия оценки теоретического экзамена либо не сдача теоретического экзамена в период приостановления предоставления государственной услуги (30 календарных дней)	<u>А, Б, В, Г, Д</u>
15	не сдача практического экзамена три раза подряд	<u>А, Б, В</u>
16	наличие сведений о неуплаченных заявителем в установленном порядке наложенных на него административных штрафах за административные правонарушения в области дорожного движения (при обращении заявителя за возвратом УТМ)	<u>Ж</u>
17	основания прекращения действия права на управление заявителем самоходных машин не утратили силу	<u>Ж</u>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ		
Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ		
1	неподтверждение факта допущения Инспекцией опечаток и (или) ошибок в выданном УТМ	<u>А, Б, В, Г, Д, Е, Ж</u>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги		
Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги		
Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют		

(фамилия, имя, отчество начальника отдела)
От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
Проживающий: _____

(индекс, адрес, телефон)
Паспорт: _____ № _____ выдан: _____
(когда)

(кем)

Прошу _____ удостоверение тракториста-машиниста (тракториста),
 в связи с _____
 (окончанием подготовки, истечением срока действия,
 срока лишения, утратой)
 Удостоверение на право управления самоходными машинами _____
 (название удостоверения)
 _____ серия: _____ № _____ категории (квалификации)
 получал в _____
 (наименование органа и дата выдачи)
 К заявлению прилагаю:
 1. удостоверение: серия _____ № _____
 2. мед. справка: № _____ от _____ выдана _____
 (каким учреждением)
 3. _____
 4. _____
 " _____ " _____ 20 _____ г. _____
 (подпись заявителя)

Указанные данные и документы проверены, от заявителя приняты.
Государственный инженер-инспектор Ростехнадзора _____/_____/_____
" " _____ 20 ____ г.

Начальник территориального отдела по _____ району инспекции
гостехнадзора Саратовской области _____ / _____ " _____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявителю выдано:
Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)
Серия _____ № _____ категории _____
Временное разрешение Серия _____ № _____

Указанные документы получил:
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

" ____ " ____ 20__ г. Заявитель _____
(подпись)