



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 12 августа 2026 года № 12

г. Саратов

О внесении изменений в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения административных регламентов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50 «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники» следующее изменение:

в преамбуле приказа слова «постановлением Правительства Саратовской области от 20 декабря 2021 года № 1118-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приложение к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 50 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области,

утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области, государственного инженера-инспектора Лексину О.Ю.

**Начальник инспекции, главный
государственный инженер-инспектор**



Н.А. Ченцов

Приложение
к приказу
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области
от 12 августа 2026 года № 12

Приложение
к приказу
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области
от 10 сентября 2012 г. № 50

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент «Об утверждении административного регламента государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники» регулирует отношения, возникающие при проведении периодических технических осмотров, тракторов (кроме мотоблоков), самоходных дорожно-строительных, мелиоративных, сельскохозяйственных и других машин с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см, или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, а также прицепов и полуприцепов к этим машинам, номерных агрегатов, включая автотранспортные средства, имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/час и менее, а также не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, зарегистрированных государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области и устанавливает порядок, сроки и последовательность действий.

Круг заявителей

1.2. Заявители - юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно правовых форм и форм собственности, физические лица граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие в себя отдельные признаки заявителя и результаты предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, определяются Инспекцией путем анкетирования (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - государственная услуга по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

Услуга включает в себя следующие подуслуги:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется территориальными отделами Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области (далее - отдел Инспекции).

2.3. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются оформление одного из следующих документов о прохождении технического осмотра:

а) свидетельства о прохождении технического осмотра, оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра» (в случае соответствия машины требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов согласно приложению № 1 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) акта технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности), а также в случае непредставления документов, предусмотренных Приложением № 3 настоящего административного регламента, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах), оформленного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484;

в) дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра (в случае утраты

или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра в течение срока его действия, выдается должностным лицом Инспекции, по заявлению владельца машины или его представителя после получения информации об уплате государственной пошлины, оформленного в соответствии с приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484.

2.5. Свидетельство о прохождении технического осмотра действует в отношении:

внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, - в течение 6 месяцев со дня его выдачи;

остальных машин - в течение календарного года.

2.6. Срок действия акта технического осмотра - 20 дней со дня его оформления.

2.7. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в государственную автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» с присвоением уникального идентификационного номера.

2.8. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в систему учета в день принятия решения.

2.9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Инспекции по месту подачи документов, необходимых для получения государственной услуги, а также в личном кабинете на Едином портале.

2.10. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.5 настоящего административного регламента, фиксируется в заявлении, в системе учета и направляется в виде уведомления в личный кабинет на Едином портале.

2.11. В случае уведомления заявителя в письменной или иной форме, документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется один из результатов, указанный в пункте 2.5 настоящего административного регламента, является решение Инспекции, содержащее следующие сведения: наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, информация о принятом решении, дата принятия решения.

2.12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

2.13. Срок предоставления государственной услуги не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.14. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.15. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения заявления по решению начальника Инспекции может быть продлен не более чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

2.16. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 20 минут при приеме документов для одной машины и наличия всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

2.17. Решение Инспекции в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.18. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня проведения технического осмотра машины или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги. Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 2.14.

2.19. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня соответствующего обращения заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.20. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина.

2.21. Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя в связи с предоставлением государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции: <https://www.gtn.saratov.gov.ru/docs>, Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.22. Размер государственной пошлины определен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и составляет:

за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним - 400 рублей.

2.23. Заявитель уплачивает государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг до подачи соответствующих документов.

2.24. Оплата государственной пошлины производится по реквизитам получателя платежа, которые предоставляются заявителю должностным лицом Инспекции, размещаются на официальном сайте Инспекции и информационном стенде Инспекции.

2.25. В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 26 апреля 2002 г. № 39-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» взимаются сборы:

за проведение годового технического осмотра трактора, самоходной, дорожно-строительной и иной машины и прицепов к ним - 300 рублей.

За проведение индивидуального не планового годового технического осмотра плата увеличивается в два раза.

2.26. Сведения о размерах сборов гостехнадзора расположены на официальном сайте: www.gtn.saratov.gov.ru.

2.27. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица отдела Инспекции, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.29. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги.

2.30. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Инспекцию;
по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество;
для юридического лица: наименование юридического лица;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты (при наличии);
предмет запроса;
желаемые дату и время обращения с запросом.

2.31. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

2.32. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.33. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.34. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.35. График приема заявителей по предварительной записи устанавливается инспектором в зависимости от интенсивности обращений.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.26. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 3 календарных дней с момента поступления в Инспекцию.

2.37. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.38. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.39. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.40. Документами, выдаваемыми организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

получение полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца с предоставлением полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

проставление отметки об уплате утилизационного сбора или об основании неуплаты утилизационного сбора.

2.41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.42. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

ЕСИА;

ЕСМЭВ;

ГИС ГМП;

ГАИС «Гостехнадзор Эксперт»;

Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним «ФГИС УСМТ»;

2.43. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.44. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.45. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.46. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.47. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

2.48. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления

таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Положения настоящего административного регламента в части использования Единого портала государственных и муниципальных услуг подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе их технической готовности к приему и передаче документов и информации, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.48. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги предусмотрена Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

2.49. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.50. Документы, предоставляемые для предоставления государственной услуги, возвращаются заявителю (за исключением заявления и испорченного свидетельства о прохождении технического осмотра).

2.51. Испорченное свидетельство о прохождении технического осмотра, взамен которого выдан дубликат, считается недействительным и остается в Инспекции для уничтожения.

2.52. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно в Инспекцию.

2.53. При наличии технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

2.54. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

число, месяц, год и место рождения заявителя;

паспорт машины;

свидетельство о регистрации машины;

государственный регистрационный знак машины;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

сведения, содержащиеся в системе учета;

простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2.55. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;

число, месяц, год и место рождения представителя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с представителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2.56. Не принимаются к совершению административных действий документы, указанные в Приложении № 3 настоящего административного регламента, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, нечитаемые, исполненные карандашом, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незавершенные исправления.

2.57. Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью.

2.58. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить при индивидуальном консультировании, по телефону, по письменному запросу и запросу по электронной почте, на официальном сайте Инспекции, информационном стенде Инспекции, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.59. Документы, указанные в Приложении № 3 настоящего административного регламента, заявитель получает в органах (организациях), уполномоченных на выдачу соответствующих документов, любым доступным для получения способом.

2.60. Материалы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Инспекции в установленном порядке пять лет.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или
отказа в предоставлении государственной услуги**

2.61. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.61.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

текст указанных документов написан неясно и нечетко, фамилия, имя и отчество написаны не полностью;

представлены копии документов, в случаях когда они не могут служить заменой подлинников.

2.61.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги:

1) непредставление заявителем документа, подтверждающего право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также возникновение сомнений в его подлинности;

2) непредставление заявителем паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возникновение сомнений в его подлинности;

3) непредставление заявителем свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора), а также возникновение сомнений в его подлинности;

4) непредоставление самоходной машины и других видов техники для ее осмотра в согласованное с инспектором место и время.

2.61.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.

2.61.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра.

Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.61.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра.

Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.61.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра:

неподтверждение факта допущения Инспекцией опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра.

2.61.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги.

Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.61.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги.

Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.61.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа

в предоставлении) услуги

Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Описание административной процедуры профилирования

3.3. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

3.4. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

3.6. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.7. Комбинации признаков заявителя приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.8. Состав заявления (запроса), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.9. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Инспекцию установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об

осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ);

2) при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.10. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя предусмотрена Правилами проведения технического осмотра.

3.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 4 настоящего Административного регламента.

3.12. Иные органы исполнительной власти Саратовской области не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.13. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

3.14. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются Инспекцией при условии нахождения машины на территории Саратовской области.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 3 календарных дней с момента поступления в Инспекцию. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.15. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о предоставлении сведений о факте смерти гражданина Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина;

г) в МВД России для проверки документов и сведений, представленных заявителем.

Направляемые в запросе сведения:

факты обнаружения признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера машины или номера основного компонента машины, а также наличия сведений о нахождении машины или основного компонента машины (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

д) в систему электронных паспортов о предоставлении сведений о факте оформления электронного паспорта техники.

Направляемые в запросе сведения:

номер электронного паспорта техники;

идентификационный номер техники;

номер двигателя техники;

номер коробки переключения передач техники;

номер ведущего моста техники.

3.16. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

3.17. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Инспекцию, не должен превышать 3 рабочих дня со дня направления запроса.

3.18. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Инспекции, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Технический осмотр машины

3.19. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.20. Технический осмотр машины осуществляется должностным лицом Инспекции.

Проведение технического осмотра включает в себя:

проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.48. настоящего Административного регламента, а также информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

проверку соответствия машин данным, указанным в представленных документах, и идентификацию машин;

оформление документов о прохождении технического осмотра.

3.21. Результатом административной процедуры является:

подтверждение полноты представленных документов, предусмотренных пунктом 2.48. настоящего Административного регламента, либо установление факта не представления документов;

подтверждение уплаты государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины либо установление факта не уплаты государственной пошлины;

подтверждение соответствия машины данным, указанным в представленных документах, и идентификации машины либо установление факта не соответствия и не идентификации машины представленным документам;

3.22. Срок проведения технического осмотра - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.23. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка должностного лица Инспекции, проводившего технический осмотр, в заявлении о его результате.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления свидетельства о прохождении технического осмотра являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 2.48. настоящего Административного регламента, в полном объеме, наличие информации об уплате государственной пошлины, соответствие машины данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины.

3.25. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги в части оформления акт технического осмотра являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.48. настоящего Административного регламента, или не уплата государственной пошлины, или несоответствие машины данным, указанным в представленных документах, и не идентификация машины.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в таблице 4 приложения к настоящему административному регламенту.

3.26.. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор принимает в течение 2 рабочих дней со дня установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги и уведомляет заявителя об этом не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, с указанием перечня оснований приостановления государственной услуги.

3.27. В случае возникновения сомнений в подлинности документов, представленных для прохождения технического осмотра, инспектор направляет в органы выдавшие документы запросы о подтверждении факта выдачи документов, содержании и реквизитах таких документов.

3.28. В случае приостановления предоставления государственной услуги в связи с возникновением сомнений в подлинности документов, представленных для прохождения технического осмотра, основанием для возобновления предоставления государственной услуги является подтверждение подлинности документов.

3.29. В случае приостановления предоставления государственной услуги в связи с непредставлением документов, основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление документов (получение сведений).

3.30. В случае приостановления предоставления государственной услуги в связи с непредоставлением самоходной машины для ее осмотра, основанием для возобновления предоставления государственной услуги является предоставление самоходной машины для ее осмотра.

3.31. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

3.32. Предоставление результата государственной услуги указанного в пункте 2.48. настоящего Административного регламента производится по месту рассмотрения заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.

3.33. Услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.34. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги 1 рабочий день, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в инспекцию осуществляется по электронной почте заявителя, указанной в запросе о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных машин
и других видов техники

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления услуги используются следующие сокращения:

административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»;

Услуга - государственная услуга «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники», предоставляемая Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

Инспекция - Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

заявители - обратившиеся в инспекцию с заявлением о предоставлении Услуги юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами;

уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ГИС ГМП - Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Федеральный закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу

отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

приказ Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484 - приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра»;

требования безопасности, Правила проведения технического осмотра - Правила проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденные, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

система учета – государственная автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

Приложение № 2
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных машин
и других видов техники

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.1	Физические или юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, иностранных юридических лиц, а также изготовителей (производителей) техники, являющейся опытным (испытательным) образцом), являющиеся собственниками техники	А
1.2	уполномоченный представитель лица, указанного в <u>подпункте 1.1</u> Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	А(уп)
1.3	Иностранные граждане или лица без гражданства, иностранные юридические лица, являющиеся собственником техники (за исключением техники, являющейся опытным (испытательным) образцом)	Б
1.4	уполномоченный представитель лица, указанного в <u>подпункте 1.3</u> Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	Б(уп)
1.5	Лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга	В
1.6	уполномоченный представитель лица, указанного в <u>подпункте 1.5</u> Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	В(уп)

1.7	Один из родителей, усыновитель либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекуном недееспособного гражданина, являющегося собственником техники	Г
1.8	уполномоченный представитель лица, указанного в <u>подпункте 1.7</u> Приложения №2 к настоящему административному регламенту	Г(уп)
1.9	Изготовитель (производитель) техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования	Д
1.10	уполномоченный представитель лица, указанного в <u>подпункте 1.9</u> Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	Д(уп)
1.11	Граждане Российской Федерации, проживающие на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, приобретшие гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами, и граждане Российской Федерации, которые на день вступления в силу федеральных конституционных законов проживали на указанных территориях, а также юридические лица, зарегистрированные на указанных территориях в соответствии с законодательством Украины, Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики до 30 сентября 2022 года	Е
1.12	уполномоченный представитель лица, указанного в <u>подпункте 1.11</u> Приложения № 2 к настоящему административному регламенту	Е(уп)

Приложение № 3
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных машин
и других видов техники

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
----------	---	--	---	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	заявление	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	по форме, предусмотренной <u>Правилами</u> проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»; в 1 экземпляре.
2	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	Предъявляется при подаче заявления, кроме случаев подачи заявления посредством Единого портала
3	<u>А(уп)</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е(уп)</u>	документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в случае, если документы подаются представителем
4	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	(в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);
5	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u>	документ, подтверждающий право	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала -	(в случае прохождения технического осмотра до государственной

	<u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами	электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	регистрации);
6	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	либо заверенная в установленном порядке его копия
7	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	согласие на обработку персональных данных заявителя	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	Должны иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской, о верности перевода
8	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	акт технического осмотра	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
9	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	испорченное свидетельство о прохождении технического осмотра	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
10	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> ,	свидетельство о	Личное обращение в	

	<u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	прохождении технического осмотра, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
11	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	согласие на обработку персональных данных	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в Инспекции: оригинал;
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательство м Российской Федерации	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)
2	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> ,	документ об уплате государственной	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала -	

	<u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	пошлины	электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
3	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>	свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	

Приложение № 4
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных машин
и других видов техники

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ**

№п/ п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	текст указанных документов написан неясно и нечетко, фамилия, имя и отчество написаны не полностью	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>
2	представлены копии документов, в случаях когда они не могут служить заменой подлинников	<u>А</u> , <u>А(уп)</u> , <u>Б</u> , <u>Б(уп)</u> , <u>В</u> , <u>В(уп)</u> , <u>Г</u> , <u>Г(уп)</u> , <u>Д</u> , <u>Д(уп)</u> , <u>Е</u> , <u>Е(уп)</u>
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1	непредставление заявителем документа, подтверждающего право на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра, а также возникновение сомнений в его подлинности	

2	непредставление заявителем паспорта самоходной машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также возникновение сомнений в его подлинности	
3	непредставление заявителем свидетельства о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора), а также возникновение сомнений в его подлинности	
4	непредоставление самоходной машины и других видов техники для ее осмотра в согласованное с инспектором место и время	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;	<u>А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)</u>
2	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.	<u>А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)</u>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра		
Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра		
1	неподтверждение факта допущения Инспекцией опечаток и (или) ошибок в выданном документе о прохождении технического осмотра	<u>А, А(уп), Б, Б(уп), В, В(уп), Г, Г(уп), Д, Д(уп), Е, Е(уп)</u>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги		

Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги
Основания для отказа в предоставлении подуслуги отсутствуют.

Приложение № 5
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
по проведению технического осмотра самоходных машин
и других видов техники

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОМБИНАЦИЙ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ
СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ варианта	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1.	Проведение первого технического осмотра машин (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест) до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: с даты изготовления которой прошло не более одного года и которая не была в эксплуатации; которая не относится к внедорожным автотранспортным средствам, предназначена для перевозки пассажиров и имеет помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест; незарегистрированной в органе гостехнадзоре
2.	Проведение первого технического осмотра внедорожным автотранспортным средствам, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, до их государственной регистрации органами гостехнадзора, с даты изготовления	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: с даты изготовления которой прошло не более одного года и которая не была в эксплуатации; которая относится к внедорожным автотранспортным средствам,

	которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации	предназначена для перевозки пассажиров и имеет помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест; незарегистрированной в органе гостехнадзора
3.	Проведение технического осмотра машин до их государственной регистрации органами гостехнадзора (за исключением первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра)	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: незарегистрированной в органе гостехнадзора; ранее предъявленной для прохождения первого технического осмотра или повторного технического осмотра по итогам первого технического осмотра
4.	Проведение технического осмотра машин, которые зарегистрированы органами гостехнадзора	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: зарегистрированной в органе гостехнадзора
5.	Проведение повторного технического осмотра машины, которая не зарегистрирована в органах гостехнадзора	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: незарегистрированной в органе гостехнадзора; которая представлена для прохождения повторного технического осмотра
6.	Проведение повторного технического осмотра машины, которая зарегистрирована в органах гостехнадзора	заявителем является владелец машины технический осмотр проводится в отношении машины: зарегистрированной в органе гостехнадзора; которая представлена для прохождения повторного технического осмотра
7.	Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра в случае его утраты или порчи	заявителем является владелец машины, которому ранее выдавалось действующее свидетельство о прохождении технического осмотра, которое было утрачено или испорчено