



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12 августа 2026 года № 13

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ Государственной
инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 51**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения административных регламентов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 51 «Об утверждении административного регламента Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин» следующее изменение:

В преамбуле к приказу слова «постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 г. № 458-П "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля» заменить словами «постановлением Правительства Саратовской области от 28.07.2025 № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приложение к приказу Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

Саратовской области от 10 сентября 2012 года № 51 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на заместителя начальника Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области, государственного инженера-инспектора Лексину О.Ю.

**Начальник инспекции, главный
государственный инженер-инспектор**



Н.А. Ченцов

Приложение
к приказу
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области
от 12 августа 2026 года № 13

Приложение
к приказу
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области
от 10 сентября 2012 г. № 51

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ УЧЕБНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ О СООТВЕТСТВИИ
ТРЕБОВАНИЯМ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА СООТВЕТСТВУЮЩИМИ
ОРГАНАМИ ОБ АККРЕДИТАЦИИ И ВЫДАЧЕ УКАЗАННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ЛИЦЕНЗИЙ НА ПРАВО ПОДГОТОВКИ ТРАКТОРИСТОВ И МАШИНИСТОВ
САМОХОДНЫХ МАШИН**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин устанавливает сроки и последовательность действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, требования к порядку предоставления государственной услуги.

1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Инспекции, участвующими в предоставлении государственной услуги, и их должностными лицами, Инспекции и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.3. Заявителями являются учебные учреждения, обратившиеся за получением обязательного свидетельства о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, включающие в себя отдельные признаки заявителя и результаты предоставления государственной услуги, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, определяются Инспекцией путем анкетирования (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.6. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.

Услуга включает в себя следующие подуслуги:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется территориальными отделами Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области (далее - отдел Инспекции).

2.3. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатами предоставления государственной услуги являются:

свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

отказ в предоставлении государственной услуги.

2.5. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется путем внесения информации в государственную автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» с присвоением уникального идентификационного номера.

Запись о предоставлении государственной услуги включает:

полное наименование юридического лица;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 адрес юридического лица;
 адрес места жительства индивидуального предпринимателя;
 категории самоходных машин, квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего или должности служащего;
 номер Свидетельства;
 дата выдачи Свидетельства;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Инспекции, выдавшего Свидетельство.

2.6. Сведения о предоставлении государственной услуги вносятся в систему учета в день принятия решения.

2.7. Результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Инспекции по месту подачи документов, а также в личном кабинете на Едином портале.

2.8. Положения настоящего административного регламента в части использования Единого портала государственных и муниципальных услуг подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе их технической готовности к приему и передаче документов и информации, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.9. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента, фиксируется в заявлении о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и направляется в виде уведомления в личный кабинет на Едином портале.

2.10. При предоставлении государственной услуги не применяется реестровая модель учета результатов предоставления услуги, предусмотренная частью 2 статьи 7.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

Срок предоставления государственной услуги

2.11. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления заявления в Инспекцию.

Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в срок не более пяти рабочих дней со дня его регистрации.

Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов при выявлении несоответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче Свидетельства в срок не более шести рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.12. Датой поступления заявления в Инспекцию является дата его регистрации в Инспекции.

2.13. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги не должен превышать 20 минут при приеме документов и наличия всех необходимых документов.

2.14. Решение Инспекции в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.15. Срок выдачи учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения

вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин или отказ в выдаче обязательного свидетельства не должен превышать тридцати календарных дней с момента регистрации заявления.

2.16. Внесение исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня соответствующего обращения заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.17. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере и порядке, установленные ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

за выдачу учебным учреждениям свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и о выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин - 1600 рублей.

2.18. Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя в связи с предоставлением государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции: <https://www.gtn.saratov.gov.ru/docs>, Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

2.19. Заявители уплачивают государственную пошлину в банке по реквизитам инспекции после подачи указанного заявления, но до принятия его к рассмотрению инспекцией.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.21. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги.

2.22. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Инспекцию;

по телефону.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество;

для юридического лица: наименование юридического лица;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

предмет запроса;

желаемые дату и время обращения с запросом.

2.23. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

2.24. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

2.25. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

2.26. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.27. График приема заявителей по предварительной записи устанавливается инспектором в зависимости от интенсивности обращений.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.28. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Инспекцию.

2.29. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.30. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.31. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Инспекции по адресу: (<http://www.gtn.saratov.gov.ru>) в сети «Интернет», а также на Едином портале www.gosuslugi.ru.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.32. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

2.35. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

система учета;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

автоматизированная информационная система ФНС России;

Государственная информационная система «Реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.36. Государственная услуга не предоставляется через multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.37. При поступлении документов в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственная услуга предоставляется с учетом следующих особенностей:

заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2.38. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства либо получения запроса о ходе рассмотрения заявления.

2.39. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.40. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены непосредственно в Инспекцию.

2.41. При наличии технической возможности заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в форме электронного документа, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

2.42. Заявление направляется в Инспекцию по месту регистрации заявителя в налоговом органе.

2.43. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

полное наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

число, месяц, год и место рождения заявителя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

сведения, содержащиеся в системе учета;

усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2.44. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя, содержащиеся в

документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

число, месяц, год и место рождения представителя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с представителем;

сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации (серия и номер, дата выдачи и кем выдан);

усиленная неквалифицированная электронная подпись.

2.45. Не принимаются к совершению административных действий документы, указанные в Приложении № 3 административного регламента, содержащие повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги, нечитаемые, исполненные карандашом, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незаверенные исправления.

2.46. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, можно получить при индивидуальном консультировании, по телефону, по письменному запросу и запросу по электронной почте, на официальном сайте Инспекции, на информационном стенде Инспекции, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.47. Документы, указанные в Приложении № 3 административного регламента, заявитель получает в органах (организациях), уполномоченных на выдачу соответствующих документов, любым доступным для получения способом.

2.48. Предоставление государственной услуги не осуществляется через МФЦ, в том числе на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.49. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

2.50. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.51. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 690-П.

Положения настоящего административного регламента в части использования Единого портала государственных и муниципальных услуг подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе их технической готовности к приему и передаче документов и информации, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.52. Материалы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Инспекции в установленном порядке 5 лет.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

2.53. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, представляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.54. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

2.55. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления услуги, основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.55.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

текст указанных документов написан неясно и нечетко, фамилия, имя и отчество написаны не полностью;

представлены копии документов, в случаях когда они не могут служить заменой подлинников.

2.55.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги:

оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.

2.55.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации;

несоответствие оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса;

2.55.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.55.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве

о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.55.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин:

неподтверждение факта допущения Инспекцией опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин..

2.55.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги.

Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.55.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги.

Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.55.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) Услуги

Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

документарная и выездная оценка заявителя;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга не предоставляется через multifunctional центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3. Состав заявления (запроса), перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

при подаче заявления лично в Инспекцию установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ);

2) при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) могут осуществляться путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.5. Возможность подачи заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя предусмотрена приказом Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466.

3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 4 настоящего Административного регламента.

3.7. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

3.8. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Инспекцию. При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 20 минут.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.9. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

Направляемые в запросе сведения:

уникальный идентификационный номер платежа;

б) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки о предоставлении сведений из Реестра лицензий о наличии у заявителя действующей лицензии на образовательную деятельность.

Направляемые в запросе сведения:

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

наименование организации.

3.10. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги, а также проверки достоверности представленных документов и информации.

3.11. Основанием для информационного запроса является прием заявления и документов, непредставление заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка документов и сведений, представленных заявителем.

3.12. Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня возникновения оснований для информационного запроса.

3.13. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Инспекцию, не должен превышать 1 рабочего дня, со дня направления запроса.

3.14. Обмен сведениями для предоставления государственной услуги и находящимися в распоряжении Инспекции, в том числе в электронной форме между входящими в состав структурными подразделениями не ведется.

Документарная и выездная оценка заявителя

3.15. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в Инспекции.

3.16. Документарная и выездная оценка осуществляется должностным лицом Инспекции.

3.17. Документарная оценка включает в себя рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

3.18. Выездная оценка включает в себя подтверждение достоверности представленных заявителем сведений и определение соответствия заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1129.

3.19. Результатом административной процедуры является подтверждение соответствия либо установление факта несоответствия заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1129.

3.20. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.22. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной

услуги является выявление у заявителя в ходе документарной и выездной оценки несоответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1129, по результатам которой должностным лицом Инспекции оформляется уведомление об отказе в выдаче Свидетельства.

3.23. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является установление в ходе документарной и выездной оценки факта соответствия оборудования и оснащенности образовательного процесса заявителя требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1129, по результатам которой должностным лицом Инспекции оформляется Свидетельство.

3.24. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения Инспекцией всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.25. Предоставление результата государственной услуги, производится в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания путем направления заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении, а в случае оформления Свидетельства в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.26. При предоставлении заявителю результата государственной услуги должны быть выполнены следующие требования:

свидетельство подписывается должностным лицом Инспекции, рассматривавшим заявление, с указанием даты подписания;

свидетельство заверяется гербовой печатью Инспекции (при наличии у должностного лица Инспекции).

3.28. Нумерация Свидетельства должна быть сквозной, количество знаков в номере должно состоять из девяти разрядов в формате «zzz-xxxxxxxx№», где «zzz» - код Саратовской области, «xxxxxxxx» - девятизначный порядковый номер Свидетельства;

3.29. Свидетельство является бессрочным.

3.30. Копия Свидетельства, заявление и приложенные к нему документы хранятся в Инспекции.

3.31. Предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо местонахождения только в случае направления результата предоставления государственной услуги заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

3.32. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Описание административной процедуры профилирования

3.33. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

3.34. Анкетирование осуществляется:

в ходе личного приема путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов;

автоматически при заполнении разделов на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.35. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

3.36. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

3.37. Комбинации признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении N 6 к настоящему административному регламенту.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в инспекцию осуществляется по электронной почте заявителя, указанной в запросе о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для рассмотрения вопроса
соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным
учреждениям лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления услуги используются следующие сокращения:

административный регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

услуга - государственная услуга «Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин», предоставляемая Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

Инспекция - Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Саратовской области;

заявители - учебные учреждения, обратившиеся за получением обязательного

свидетельства о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

уполномоченный представитель - лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителя;

свидетельство - свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин, оформленного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

система учета - государственная автоматизированная система «Гостехнадзор Эксперт»;

единая система идентификации и аутентификации - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

единая система межведомственного электронного взаимодействия - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

приказ Минсельхоза России от 25 июля 2022 г. № 466 - приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2022 г. № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

Федеральный закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1.1	Юридическое лицо - учебное учреждение, обратившееся за получением обязательного свидетельства о соответствии установленным требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин	А
1.2	уполномоченный представитель лица, указанного в <u>подпункте 1.1</u> Приложения N 2 к настоящему административному регламенту	А(уп)

Приложение № 3
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для рассмотрения вопроса
соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным
учреждениям лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№ п/п	Идентифика торы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				

1	<u>А, А(уп)</u>	Заявление согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту в 1 экземпляре	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	с указанием сведений об оборудовании и оснащенности образовательного процесса
2	<u>А, А(уп)</u>	документ, удостоверяющий личность	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	Предъявляется при подаче заявления, кроме случаев подачи заявления посредством Единого портала
3	<u>А(уп)</u>	документ, подтверждающий полномочия представителя	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в случае, если документы подаются представителем
4	<u>А, А(уп)</u>	свидетельство	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	которое пришло в негодность либо содержит сведения, которые подлежат изменению, либо содержит опечатки и (или) ошибки
5	<u>А, А(уп)</u>	общие сведения об образовательном учреждении	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
6	<u>А, А(уп)</u>	сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штатов	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на	

			бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
7	<u>А, А(уп)</u>	сведения о материально-технической базе и оснащенности образовательного процесса	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
8	<u>А, А(уп)</u>	данные по аттестации обучающихся, выпуска и трудоустройства молодых рабочих	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
9	<u>А, А(уп)</u>	данные о качественном и количественном составе руководящих и инженерно-педагогических кадров	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
10	<u>А, А(уп)</u>	сведения об учебно-материальной базе для теоретического обучения	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
11	<u>А, А(уп)</u>	сведения об учебно-материальной базе для производственного обучения	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	

12	<u>А, А(уп)</u>	учебные планы подготовки по лицензируемым профессиям	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
13	<u>А, А(уп)</u>	согласие на обработку персональных данных	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	в Инспекции: оригинал
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	<u>А, А(уп)</u>	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
2	<u>А, А(уп)</u>	копия Устава образовательного учреждения	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	
3	<u>А, А(уп)</u>	документ об уплате государственной пошлины	Личное обращение в Инспекцию, посредством Единого портала - электронная копия документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования)	

Приложение № 4
к административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для рассмотрения вопроса
соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным
учреждениям лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ
ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ПОДУСЛУГИ**

N п/п	Перечень оснований	Идентификато р категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества (при наличии) заявителя должны быть написаны полностью	<u>А</u> , <u>А(уп)</u>
2	представлены копии документов, в случаях когда они не могут служить заменой подлинников	<u>А</u> , <u>А(уп)</u>
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги		
1	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной или недостоверной информации	<u>А</u> , <u>А(уп)</u>
2	несоответствие оборудования и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса	<u>А</u> , <u>А(уп)</u>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены		

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин		
Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин		
1	неподтверждение факта допущения Инспекцией опечаток и (или) ошибок в выданном свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	<u>А</u> , <u>А(уп)</u>
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги		
Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги		
Основания для приостановления предоставления подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги по предоставлению дубликата документа, выданного в результате предоставления (отказа в предоставлении) услуги		
Основания для отказа в предоставлении подуслуги отсутствуют		

Приложение № 5
к Административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для рассмотрения вопроса
соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным
учреждениям лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»

(образовательная организация, ФИО индивидуального предпринимателя]
М.П. "___" _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести обследование _____

(тип, вид образовательного учреждения, наименование

в соответствии с Уставом, юридический и фактический адрес, телефон Р/С)
для получения лицензии, государственной аккредитации _____

(ненужное зачеркнуть)
на ведение образовательной деятельности по следующим профессиям (указать
профессию), сроки подготовки, формы обучения, общий контингент обучающихся
за год.

Приложение: (перечислить названия всех прилагаемых документов)

Учредитель(ли) или руководитель
образовательного учреждения _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники
Саратовской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств
о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для рассмотрения вопроса
соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным
учреждениям лицензий на право подготовки трактористов
и машинистов самоходных машин»

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМБИНАЦИЙ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ вариан- та	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1.	Получение Свидетельства (в том числе в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин)	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, впервые обратившиеся за получением Свидетельства, или их представитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство, содержащее перечень профессий, который подлежит дополнению новыми профессиями, или их представитель
2.	Выдача Свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, утратившие Свидетельство, или их представитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство пришедшее, в негодность, или их представитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство, содержащее сведения, которые подлежат изменению, или их представитель
3.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном Свидетельстве	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие Свидетельство, в котором есть опечатки и (или) ошибки, или их представитель