



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.06.2026 № 169

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства финансов Саратовской области от 30 апреля 2026 года № 132

На основании Положения о министерстве финансов Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 октября 2013 года № 544-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ министерства финансов Саратовской области от 30 апреля 2026 года № 132 «Об утверждении регламента регистрации субъектов в РегИС» следующие изменения:

в пункте 4 по тексту слова «от 04.08.2023» заменить словами «от 04.08.2020»;

абзац два подпункта 4.1 пункта 4 приложения к приказу изложить в следующей редакции: «Регистрация каждого последующего Пользователя, работающего в рамках Федерального закона № 44-ФЗ, а также для изменения реквизитов Пользователей пакет документов необходимо направлять посредством закрытого внутрисистемного чата технической поддержки. Для Пользователя, работающего в рамках Федерального закона № 223-ФЗ, пакет документов направляется через систему электронного документооборота или на бумажном носителе.»;

приложение № 2 к Регламенту регистрации субъектов в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

приложение № 3 к Регламенту регистрации субъектов в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

И.С. Бегина

Приложение № 1
к приказу министерства финансов
Саратовской области
от 28.06.2020 № 169

«Приложение № 2
к Регламенту регистрации субъектов в
региональной информационной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд
Саратовской области

ФОРМА

распорядительного документа о назначении сотрудника(ков),
ответственного(ных) за ввод информации, формирование сведений и
документов в региональной информационной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
Саратовской области (заполняется на официальном бланке организации)

Наименование распорядительного документа (приказа, распоряжения и др.)

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

О назначении сотрудников
ответственными за ввод информации,
формирование сведений и документов
в Региональной информационной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Саратовской области

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О
контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд» / от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О
закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
(выбрать федеральный закон по которому работает организация)

Положением о региональной информационной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской
области утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области
от 12.05.2020 года №379-П, в целях наделения полномочиями использования
информационных ресурсов Региональной информационной системы в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
Саратовской области (далее — Система):

1. Назначить ответственным(и) за ввод информации, формирование сведений и документов в Систему сотрудника(ков) со следующими полномочиями (ролями):

Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование полномочия (роли) Пользователя Системы

2. Установить, что Сотрудники, указанные в пункте 1, несут ответственность за полноту и достоверность вводимых в Систему данных, формируемых сведений и документов; за сохранение в тайне учетных данных (логин, пароль), закрытых ключей УКЭП и иной ключевой информации, соблюдение правил эксплуатации Системы и средств УКЭП.

3. Принять к сведению, что лица, указанные в пункте 1, являются сотрудниками _____ ИНН _____
(наименование Заказчика, ИНН)

4. Сотрудники, наделенные правом опубликования сведений и документов в Системе, обеспечены сертификатом УКЭП, с правилами работы с УКЭП ознакомлены.

5. Сотруднику _____
(Ф.И.О. должность)

- установить контроль за сроками действия сертификатов ключей электронной подписи и правом работы в Системе;

- обеспечить непрерывность ввода информации, формирования сведений и документов в Системе, в том числе путем своевременного изготовления квалифицированного сертификата ключа электронной подписи в соответствии с идентификационными данными владельца квалифицированного сертификата с учетом сроков действия сертификата ключей;

- обеспечить блокирование учетных записей сотрудников в Системе и отзыв сертификатом ключей УКЭП в следующих случаях: (пункт 5.1. Регламента).

6. Контроль за выполнением возложить на _____
(Ф.И.О. должность)

7. Приказ вступает в силу с момента подписания *(пункт используется, если распорядительный документ - приказ)*.

Руководитель учреждения

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

».

Приложение № 2
к приказу министерства финансов
Саратовской области
от 08.06.2016 № 169

«Приложение № 3
к Регламенту регистрации субъектов в
региональной информационной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд
Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на наделение полномочиями Пользователя

1. Рабочее место «Закупки по Федеральному закону №44-ФЗ / №223-ФЗ».
(оставить нужное)

Наименование организации	
ИНН	
КПП	
ФИО	
Должность	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Функциональные роли ¹	

№ п/п	¹ Функциональные роли	Краткое описание доступных полномочий
Группа Пользователей «Заказчики»		
1	Просмотр и запись	Пользователь, обладающий полномочиями на просмотр и редактирование сведений и документов своей организации
2	Уполномоченное лицо	Пользователь, обладающий полномочиями на просмотр и редактирование, перевод состояния сведений и документов своей организации, осуществление закупок своей организации. Действия совершаются только с использованием электронной подписи

2. Настоящим _____ подтверждает, что соответствует
(наименование организации)

пункту 2 регламента регистрации субъектов в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Саратовской области - Требования к организации подключения.

Достоверность предоставленных данных гарантируем. Обязуемся не нарушать согласованную схему подключения и производить изменения только по согласованию с министерством финансов Саратовской области.

Руководитель учреждения

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

М.П.

».