



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 1 июня 2026 года № 83

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
управления делами Правительства
области от 6 марта 2018 года № 91**

В соответствии со статьей 4 Закона Саратовской области от 31 октября 2008 года № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» в целях повышения эффективности и результативности деятельности заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области, приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Правительства Саратовской области от 6 марта 2018 года № 91 «Об утверждении показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных управлению делами Правительства области» следующие изменения:

приложения № 1-5 изложить в редакции согласно приложениям № 1-5;
приложения № 7-9 изложить в редакции согласно приложениям № 6-8.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1-8 раздела «Заместитель главного врача по общим вопросам» таблицы приложения № 5, действие которых распространяются на правоотношения, возникшие с 27 марта 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

Е.В. Денисов

Приложение № 1 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 04.06.2018 № 23

«Приложение № 1 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 06.03.2018 года № 91

**Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителей
руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения Саратовской области «Эксплуатация и
обслуживание зданий»**

1. Показатели и критерии оценки эффективности и результативности заместителей заместителей руководителя и
главного бухгалтера государственного учреждения Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий»,
используемые для установления надбавки за качество выполняемых работ

№ п/п	Наименование показателя	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Планный уровень показателя	Расчет показателя	Коэффициент значимости, баллы
Первый заместитель директора						
1.	Своевременность оформления и подачи планов работ структурных подразделений учреждения, графики дежурств по учреждению	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие несвоевременно оформленных документов	количество несвоевременно оформленных документов	20
2.	Отсутствие обоснованных жалоб и	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб и замечаний	20

	замечаний по деятельности подчиненных служб							
3.	Своевременность оформления документов и обеспечение достоверности информации о наличии, расположении и движении имущества	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие несвоевременно оформленных документов и недостоверной информации о наличии расположения и имущества учреждения в учреждении	количество несвоевременно оформленных документов и недостоверной информации о наличии расположения имущества в учреждении	20		
4.	Готовность залов и помещений для проведения запланированных мероприятий	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие сбоев при материально-технической подготовке залов и помещений	количество сбоев	20		
5.	Создание условий для безаварийной, безотказной работы участков мультимедийного оборудования залов и видео-конференц-связи	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний по работе оборудования залов и видео-конференц-связи	количество замечаний по работе оборудования залов видео-конференц-связи	20		
	Всего:					100		
Заместитель директора по общим вопросам								
1.	Своевременность	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие	количество	20		

оформления документов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по пожарной безопасности и охране труда	ежемесячно	ежемесячно	несвоеременно оформленных документов	несвоеременно оформленных документов	20
2. Организация работы службы пропускного режима	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб и замечаний	20
3. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний по деятельности подчиненных служб	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб и замечаний	20
4. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие нарушений закона в сфере охраны труда и противопожарной безопасности при проведении проверок уполномоченными органами	количество выявленных нарушений в отчетном месяце	20
5. Своевременное осуществление регулярных проверок состояния ГО ЧС в учреждении. Выявление недостатков и контроль за их устранением	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие нарушений по проверкам состояния ГО ЧС при проведении проверок уполномоченными органами	количество выявленных нарушений в отчетном месяце	20

Заместитель директора по обеспечению деятельности						
1.	Своевременное обеспечение безотказной и бесперебойной работы средств связи	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие сбоев в работе средств связи	количество сбоев в работе средств связи	20
2.	Соблюдение лимитов сотовой связи, своевременное обеспечение услугами связи сотрудников	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие случаев нарушения лимитов сотовой связи и (или) несвоевременное обеспечение услуг связи	количество случаев нарушения лимитов сотовой связи и (или) несвоевременное обеспечение услуг связи	20
3.	Качество уборки помещений и территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб	количество обоснованных жалоб	20
4.	Отсутствие жалоб и замечаний по организации эксплуатации и технического обслуживания систем связи	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб	количество обоснованных жалоб	20
5.	Качественное обеспечение хозяйственного обслуживания, состояния территории	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие выявленных недостатков	количество выявленных недостатков	20

Всего:							100
Заместитель директора по ремонту и обслуживанию зданий							
1.	Создание условий для бесперебойной работы коммунальных систем	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний	количество замечаний по безаварийной, безотказной, бесперебойной подаче всех видов энергии		20
2.	Своевременное исполнение заявок на проведение текущего ремонта	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на несвоевременное проведение текущего ремонта согласно заявке	количество обоснованных жалоб и замечаний на своевременность проведения текущего ремонта согласно заявке		20
3.	Качество ремонтно-строительных работ	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб на качество выполнения ремонтно-строительных работ		20
4.	Соблюдение выполнения плана по вводу в эксплуатацию объектов в установленные сроки	ежемесячно	ежемесячно	100% соблюдение планов	несоблюдение планов по вводу объектов в эксплуатацию		20
5.	Своевременная организация повышения уровня работников учреждения	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний по своевременной организации повышения профессионального уровня работников	количество замечаний по своевременной организации повышения профессионального уровня работников		20

	налоговой дисциплины					
5.	Отсутствие нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	20
	Всего:					100

2. Показателем для установления премии по итогам работы за квартал является отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности и иной запрашиваемой информации (по соответствующему направлению деятельности).

3. Показателем для установления премии по итогам работы за год является достижение высоких результатов в работе в ходе исполнения поручений руководителя, в том числе исполнение денежных обязательств при открытых объемах финансирования не менее 98% по состоянию на 30 декабря отчетного финансового года; (по ответственным направлениям деятельности)».

Приложение № 2 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 06.03.2018 № 91

«Приложение № 2 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 06.03.2018 года № 91

**Показатели и критерии
оценки эффективности и результативности деятельности
заместителей руководителя и главного бухгалтера
государственного учреждения Саратовской области
«Транспортное управление»**

1. Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения Саратовской области «Транспортное управление», используемые для установления надбавки за качество выполняемых работ

№ п/п	Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Планоый уровень показателя	Расчет показателя	Коэффициент значимости, баллы
Заместитель директора по эксплуатации						
1.	Качество транспортногo обеспечения Губернатора области и органов государственной власти	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб	20
2.	Качество подготовки водительского состава учреждения	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб и замечаний	20
3.	Организация и обеспечение	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и	количество обоснованных	20

	работы организованной автоколонны при обслуживании охраняемых лиц, делегаций и гостей, прибывающих в Саратовскую область				жалоб и замечаний	
4.	Количество дорожно-транспортных происшествий по вине водителей учреждения	ежемесячно	ежемесячно	не более 1% от количества транспортных средств	количество дорожно-транспортных происшествий по вине водителей учреждения / общее количество транспортных средств, числящихся по учету x 100%	20
5.	Обеспечение исполнения требований внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и охраны труда основного персонала	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб и замечаний	20
	Всего:					100
Заместитель директора по общим вопросам						
1.	Качество ремонтно-строительных работ	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб	20
2.	Качество уборки территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб и замечаний	20
3.	Качество уборки помещений	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб и замечаний	20

				замечаний	жалоб и замечаний	
4.	Создание условий для безаварийной, безотказной, бесперебойной подачи всех видов тепло-энергетических ресурсов	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний	количество замечаний по работе машин и механизмов	20
5.	Обеспечение исполнения требований внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и охраны труда вспомогательного персонала	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обеснованных жалоб и замечаний	20
	Всего:					100
Заместитель директора - главный инженер						
1.	Создание условий для безаварийной, безотказной работы транспортных средств	ежемесячно	ежемесячно	0	количество замечаний по работе транспортных средств	20
2.	Организация контроля за безопасной эксплуатацией подъемных механизмов и оборудования	ежемесячно	ежемесячно	0	количество замечаний по работе подъемных механизмов и оборудования	20
3.	Обеспечение требований техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие нарушений закона в сфере охраны труда и противопожарной безопасности	количество выявленных нарушений в отчетном месяце	20

4.	Коэффициент технической готовности парка	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	не ниже 90% от количества транспортных средств, числящихся на балансе учреждения	количество исправных транспортных средств / общее количество транспортных средств числящихся по учету * 100%	20
5.	Организация обучения и повышение квалификации основного персонала	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	100% соблюдение планов	несоблюдение планов по обучению и повышению квалификации	20
Всего:							100
Главный бухгалтер							
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, за исключением задолженности по заработной плате, тыс. руб.	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности	20
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями на заработную плату работникам учреждения	20
3.	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в управление делами Правительства области	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	0	количество предоставленных заявок, не соответствующих установленным требованиям	20

4.	Соблюдение кассовой и налоговой дисциплины	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений	20
5.	Отсутствие нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	20
Всего:						100

2. Показателем для установления премии по итогам работы за квартал является отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности и иной запрашиваемой информации (по соответствующему направлению деятельности).

3. Показателем для установления премии по итогам работы за год является достижение высоких результатов в работе в ходе исполнения поручений руководителя, в том числе исполнения государственного задания на выполнение работ в пределах допустимого (возможного) отклонения, установленного государственным заданием на выполнение работ на отчетный финансовый год (по ответственным направлениям деятельности)».

Приложение № 3 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 28.06.2016 № 83

«Приложение № 3 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 06.03.2018 года № 91

**Показатели и критерии
оценки эффективности деятельности
заместителя руководителя и главного бухгалтера
государственного учреждения «Дом приема официальных
делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье»**

1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения «Дом приема официальных делегаций Правительства Саратовской области «Октябрьское ущелье», используемые для установления надбавки за качество выполняемых работ.

№ п/п	Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Плановый уровень показателя	Расчет показателя	Коэффициент значимости, баллы
Первый заместитель директора						
1.	Составление текущих планов ремонтных работ учреждения и графиков работ по обследованию и ремонту	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие неподготовленных планов и графиков	количество неподготовленных документов	25
2.	Осуществление контроля за качеством производства	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний к принятым	количество обоснованных жалоб	25

	ремонтно-строительных работ			объектам - 0	на качество выполнения ремонтно-строительных работ на принятых объектах	
3.	Осуществление контроля за сроками проведения ремонтно-строительных работ	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие нарушения сроков - 0	количество несвоевременно проведенного обследования или ремонта объектов, приведшее к негативному или незаконному использованию бюджетных средств	25
4.	Отсутствие закупок с нарушением требований Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие закупок с нарушением требований - 0	количество закупок с нарушением требований Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	25
	Всего:					100
Заместитель директора - главный инженер						
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний (за исключением жалоб и замечаний по качеству уборки помещений и территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям)	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб	20

2.	Качество уборки помещений и территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб и замечаний	20
3.	Своевременная материально-техническая подготовка залов и помещений для проведения заседаний, совещаний и конференций	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие сбоев при материально-технической подготовке залов и помещений	количество сбоев при материально-технической подготовке залов и помещений	20
4.	Безаварийная, безотказная и бесперебойная работа технических средств и оборудования	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие сбоев работы технических средств и оборудования	количество сбоев в работе технических средств и оборудования	20
5.	Обеспечение мероприятий, проводимых Губернатором области, Правительством области и создание необходимых условий по размещению, обслуживанию, работе и отдыху официальных лиц и делегаций, прибывающих в Саратовскую область	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество жалоб и замечаний в текущем месяце	20
Всего:							100
Заместитель директора							
1.	Своевременность	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие	количество	25

	оформления планов работ учреждения			несвоевременно оформленных документов	несвоевременно оформленных документов	
2.	Осуществление контроля и планирования работы обслуживающего персонала учреждения	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных замечаний	количество обоснованных замечаний	25
3.	Обеспечение контроля и организации работы по благоустройству территории учреждения	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных замечаний	количество обоснованных замечаний	25
4.	Создание необходимых условий по размещению, обслуживанию, работе лиц и делегаций, прибывающих в учреждение	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	количество жалоб и замечаний в текущем месяце	25
Всего:						100
Главный бухгалтер						
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, за исключением задолженности по заработной плате, тыс. руб.	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности	20
2.	Отсутствие просроченной	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной	20

	кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения				кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями на заработную плату работникам учреждения	
3.	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в управление делами Правительства области	ежемесячно	ежемесячно	0	количество предоставленных заявок, не соответствующих установленным требованиям	20
4.	Соблюдение кассовой и налоговой дисциплины	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений	20
5.	Отсутствие нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	20
Всего:						100

2. Показателем для установления премии по итогам работы за квартал является отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности и иной запрашиваемой информации (по соответствующему направлению деятельности).

3. Показателем для установления премии по итогам работы за год является достижение высоких результатов в работе в ходе исполнения поручений руководителя, в том числе исполнение государственного задания на выполнение

работ в пределах допустимого (возможного) отклонения, установленного государственным заданием на выполнение работ на отчетный финансовый год (по ответственным направлениям деятельности)».

Приложение № 4 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 01.06.2016 № 23

«Приложение № 4 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 06.03.2018 года № 91

**Показатели и критерии
оценки эффективности и результативности деятельности
заместителей руководителя и главного бухгалтера областного
государственного учреждения «Государственный архив
Саратовской области», областного государственного учреждения
«Государственный архив новейшей истории Саратовской
области», областного государственного учреждения
«Государственный исторический архив немцев
Поволжья в г. Энгельсе»**

1. Показатели и критерии оценки эффективности и результативности заместителей руководителя и главного бухгалтера областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области», областного государственного учреждения «Государственный архив новейшей истории Саратовской области», областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе», используемые для установления надбавки за качество выполняемых работ.

№ п/п	Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Плановый уровень показателя	Расчет показателя	Коэффициент значимости, баллы
Заместитель директора (согласно функциональным обязанностям)						
1.	Качество предоставляемых услуг	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб и	количество обоснованных жалоб	20

				замечаний			
2.	Своевременное исполнение тематических и социально-правовых запросов физических и юридических лиц	ежемесячно	ежемесячно	исполнение в срок установленным законодательством	соблюдение сроков исполнения запросов в соответствии с правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24	20	
3.	Выполнение показателей по обеспечению доступа к архивным документам и предоставлению обществу ретроспективной документной информации	ежемесячно	ежемесячно	100% от установленного планом учреждения показателей	расчет среднего показателя выполнения плановых показателей 7-11 раздела III «Показателей хранения, комплектования, учета и использования документов», утвержденных приказом управления делами Правительства Саратовской области от 31.05.2024 № 90	20	
4.	Выполнение показателей по	ежемесячно	ежемесячно	100% от	расчет среднего показателя	20	

	<p>формированию Архивного фонда Российской Федерации (прием документов постоянного хранения, утверждение описей на экспертно-проверочной комиссии управления делами Правительства области, взаимодействие с организациями)</p>			установленных планом учреждения показателей	<p>выполнения плановых показателей 4–6 раздела II «Показателей хранения, комплектования, учета и использования документов», утвержденных приказами управления делами Правительства Саратовской области от 31.05.2024 № 90</p>	
5.	<p>Выполнение показателей по обеспечению сохранности и учету документов (проверка наличия дел, работы по улучшению физического состояния, создание электронного фонда пользования)</p>	ежемесячно	ежемесячно	<p>100% от установленных планом учреждения показателей</p>	<p>расчет среднего показателя выполнения плановых показателей 1–3 раздела I «Показателей хранения, комплектования, учета и использования документов», утвержденных приказами управления делами Правительства Саратовской области от 31.05.2024 № 90</p>	20
	Всего:					100
	Заместитель директора – начальник отдела технического и хозяйственного обеспечения					
1	<p>Создание условий для бесперебойной работы коммунальных систем, безопасной эксплуатации подъемных механизмов и оборудования</p>	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний	<p>количество замечаний по безаварийной, безотказной, бесперебойной подаче всех видов энергии, безопасной эксплуатации подъемных механизмов и оборудования</p>	20

2	Своевременность оформления документов и обеспечение достоверности информации о наличии, расположении и движении имущества учреждения	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний по своевременности оформления документов и достоверности информации о наличии, расположении и движении имущества в учреждении	количество несвоевременно оформленных документов и недостоверной информации о наличии, расположения в движении имущества в учреждении	20
3	Качество уборки помещений и территории, прилегающих к зданиям и сооружениям	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб	количество обоснованных жалоб	20
4	Обеспечение требований техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие нарушений закона в сфере охраны труда и противопожарной безопасности	количество выявленных нарушений	20
5	Своевременная и качественная подготовка необходимой документации	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний по своевременности подготовки документации	количество несвоевременно подготовленной документации	10
6.	Организация обучения и повышение квалификации работников, обеспечивающих эксплуатацию и хозяйственное обслуживание учреждения	ежемесячно	ежемесячно	100% соблюдение планов	несоблюдение планов по обучению и повышению квалификации	10
	Всего					100

Заместитель директора (согласно функциональным обязанностям)							
1	Отсутствие закупок с нарушением требований Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие нарушений требований, предъявляемым к закупочным процедурам	количество закупок с нарушением требований Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	20
2	Обеспечение контроля за качеством работы структурных подразделений по направлению деятельности	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний по качеству работы структурных подразделений по направлению деятельности	количество замечаний	20
3	Осуществление надлежащего контроля по изменению действующих или утративших силу приказов и других нормативных актов, в том числе изданных в учреждении	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие действующих или утративших силу приказов и других нормативных актов	количество действующих или утративших силу приказов и других нормативных актов	20
4	Осуществление надлежащего контроля по подготовке необходимой документации для размещения заказов на товары, работы и услуги для нужд учреждения	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие подготовленной надлежащим образом необходимой документации для размещения заказов на товары, работы и услуги	количество замечаний	20
5.	Организация обучения и повышение квалификации	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	100% соблюдение планов	несоблюдение планов по обучению и повышению	20

	работников по направлению деятельности.					квалификации	
	Всего						100
Заместитель директора (согласно функциональным обязанностям)							
1.	Своевременность оформления и подачи планов работ учреждения	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие несвоевременно оформленных документов	количество несвоевременно оформленных документов		25
2.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний по деятельности подчиненных служб	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб и замечаний		25
3.	Качественное обеспечение хозяйственного обслуживания, состояния территории	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие выявленных недостатков	количество выявленных недостатков		25
4.	Своевременность оформления документов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по пожарной безопасности и охране труда	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие несвоевременно оформленных документов	количество несвоевременно оформленных документов		25
	Всего:					100	
Главный бухгалтер							
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности,	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской		20

	за исключением задолженности по заработной плате, тыс. руб.				задолженности	
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями на заработную плату работникам учреждения	20
3.	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок в управление делами Правительства области	ежемесячно	ежемесячно	0	количество предоставленных заявок, не соответствующих установленным требованиям	20
4.	Соблюдение кассовой и налоговой дисциплины	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений	20
5.	Отсутствие нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	20
Всего:						100

2. Показателем для установления премии по итогам работы за квартал является отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности и иной запрашиваемой информации (по соответствующему направлению деятельности).

3. Показателем для установления премии по итогам работы за год является достижение высоких результатов в работе в ходе исполнения поручений руководителя, в том числе исполнение государственного задания на оказание услуг

и выполнение работ в пределах допустимого (возможного) отклонения, установленного государственными заданиями на оказание услуг (выполнение работ) на отчетный финансовый год (по ответственным направлениям деятельности)».

Приложение № 5 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 01.06.2018 № 83

«Приложение № 5 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 06.03.2018 года № 91

**Показатели и критерии
оценки эффективности и результативности деятельности
заместителей главного врача и главного бухгалтера
государственного учреждения здравоохранения «Саратовский
областной клинический госпиталь для ветеранов войн»**

1. Показатели и критерии оценки эффективности и результативности заместителей главного врача и главного бухгалтера государственного учреждения здравоохранения «Саратовский областной клинический госпиталь для ветеранов войн», используемые для установления надбавки за качество выполняемых работ.

№ п/п	Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Плановый уровень показателя	Расчет показателя	Коэффициент значимости, баллы
1	2	3	4	5	6	7
Заместитель главного врача по лечебной части						
1	Наличие нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок страховыми медицинскими организациями ТФОМС (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	не более 3%	сумма штрафных санкций по зарегистрированным нарушениям в отчетном месяце, выраженных в процентах от заработанных средств по ОМС в соответствующем месяце	10

2	Среднее число занятости койки в месяц	ежемесячно	ежемесячно	не менее 25,6	количество койко-дней / количество коек	10
3	Средняя длительность пребывания на койке	ежемесячно	ежемесячно	не более 14	количество койко-дней / количество выбывших пациентов	10
4	Доля благоприятных исходов от общего числа выписанных	ежемесячно	ежемесячно	не менее 98%	количество благоприятных исходов / общее число выписанных x 100%	10
5	Эффективное использование медицинского оборудования	ежемесячно	ежемесячно	не менее 0,9	время возможного использования медицинского оборудования в соответствии с режимом работы ГУЗ «СОКГВВ» / число календарных дней в году (365) x максимально возможное время работы в день (8 ч)	5
6	Отсутствие лекарственных препаратов с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	ежемесячно	ежемесячно	0	количество препаратов с истекшим сроком годности	10
7	Степень удовлетворенности потребителей государственных услуг ГУЗ «СОКГВВ» по результатам	ежемесячно	ежемесячно	100%	удовлетворено качеством услуг за отчетный период / всего анкетировано за отчетный период x 100%	10

	ежемесячного анкетирования								
8	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов на работу ГУЗ «СОКГВВ»	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	0	количество обоснованных жалоб в отчетном месяце	10		
9	Выполнение ежемесячных плановых объемов медицинской помощи по ОМС	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	не менее 98% плановых объемов оказания стационарной помощи (за исключением оказываемой стационарной помощи по адресу: ул. Гвардейская, зд. 21Д, стр. 1), стационаророзамещающей помощи, амбулаторно-поликлинической помощи, установленных на месяц, утвержденных территориальной программой государственных гарантий	среднее арифметическое значение фактического выполнения стационарной помощи (за исключением оказываемой стационарной помощи по адресу: ул. Гвардейская, зд. 21Д, стр. 1), стационаророзамещающей помощи, амбулаторно-поликлинической помощи за месяц.	10		
10	Полнота предоставления отчетности (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие случаев сдачи отчетности не в полном объеме	наличие случаев сдачи отчетности не в полном объеме	5		

					объеме - 0			
11	Отсутствие замечаний при выполнении распоряжений руководства учреждения (в т. ч. решений медицинских советов, административных обходов и решений постоянно действующего совещания (далее - ПДС)	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	0	количество замечаний в отчетном месяце	10	
Всего: 100								
Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе								
1	Наличие нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок Фондом пенсионного и социального страхования РФ (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	0	количество зарегистрированных нарушений в отчетном месяце	20	
2	Доля благоприятных исходов от общего числа выписанных	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	не менее 98%	количество благоприятных исходов / общее число выписанных x 100%	20	
3	Степень удовлетворенности потребителей государственных услуг ГУЗ «СОКГВВ» по результатам ежегодного анкетирования	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	100%	удовлетворено качеством услуг за отчетный период / всего анкетировано за отчетный период x 100% = 100%	10	

4	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов на работу ГУЗ «СОКГВВ»	ежемесячно	ежемесячно	0	количество обоснованных жалоб в отчетном месяце	10
5	Своевременное представление отчетности о медико-социальной экспертизе в Фонд пенсионного и социального страхования РФ	ежемесячно	ежемесячно	100%	своевременное представление отчетности о медико-социальной экспертизе в Фонд пенсионного и социального страхования РФ	20
6	Полнота представления отчетности (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие случаев сдачи отчетности не в полном объеме - 0	наличие случаев сдачи отчетности не в полном объеме	10
7	Отсутствие замечаний при выполнении распоряжений руководства учреждения (в т. ч. решений медицинских советов, административных обходов и решений ПДС)	ежемесячно	ежемесячно	0	количество замечаний в отчетном месяце	10
Всего:						100
Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе						
1	Наличие нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе обходов администрации (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	0	количество выявленных нарушений в отчетном месяце	10

2	Средняя длительность пребывания на койке в дневном стационаре	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	не более 14	количество койко-дней / количество посещений	10
3	Доля благоприятных исходов от общего числа выписанных	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	не менее 98%	количество благоприятных исходов / общее число выписанных x 100%	10
4	Эффективное использование медицинского оборудования	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	не менее 0,9	время возможного использования медицинского оборудования в соответствии с режимом работы ГУЗ «СОКГВВ» / число календарных дней в году (365) x максимально возможное время работы в день (8 ч)	5
5	Отсутствие лекарственных препаратов с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	0	количество препаратов с истекшим сроком годности	10
6	Степень удовлетворенности потребителей государственных услуг ГУЗ «СОКГВВ» по результатам ежемесячного анкетирования	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	100%	удовлетворено качеством услуг за отчетный период / всего анкетировано за отчетный период x 100% = 100%	10
7	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	0	количество обоснованных жалоб в отчетном месяце	10

	на работу ГУЗ «СОКГВВ»								
8	Выполнение ежемесячных плановых объемов медицинской помощи по ОМС	ежемесячно	ежемесячно	не менее 98% плановых объемов оказания стационарозамещающей помощи, амбулаторно-поликлинической помощи за месяц, утвержденные территориальной программой государственных гарантий	среднее арифметическое значение фактического выполнения объемов оказания стационарозамещающей помощи, амбулаторно-поликлинической помощи за месяц	10			
9	Полнота предоставления отчетности (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие случаев сдачи отчетности не в полном объеме - 0	наличие случаев сдачи отчетности не в полном объеме	10			
10	Качество предоставляемой услуги «Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования» в части диагностики и лечения по психотерапии	ежемесячно	ежемесячно	0%	доля случаев медицинской помощи, оказанных с нарушением стандартов диагностики и лечения	5			
11	Отсутствие замечаний при выполнении распоряжений руководства учреждения (в т.	ежемесячно	ежемесячно	0	количество замечаний в отчетном месяце	10			

	медицинского персонала, младшего медицинского персонала к установленному целевому показателю				врачей, среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала к установленному целевому показателю	
6	Полнота предоставления отчетности (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие случаев сдачи отчетности не в полном объеме - 0	наличие случаев сдачи отчетности не в полном объеме	10
7	Отсутствие замечаний при выполнении распоряжений руководства учреждения (в т.ч. решений медицинских советов, административных обходов и решений ПДС)	ежемесячно	ежемесячно	0	количество замечаний в отчетном месяце	10
Всего:						
Заместитель главного врача по стационарной помощи						
1	Наличие нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок страховыми медицинскими организациями ТФОМС (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	не более 3%	сумма штрафных санкций по зарегистрированным нарушениям в отчетном месяце, выраженных в процентах от заработанных средств по ОМС в соответствующем месяце	10
2	Среднее число занятости койки в месяц	ежемесячно	ежемесячно	не менее 25,6	количество койко-дней / количество коек	10

3	Средняя длительность пребывания на койке	ежемесячно	ежемесячно	не более 14	количество койко-дней / количество выбывших пациентов	10
4	Доля благоприятных исходов от общего числа выписанных	ежемесячно	ежемесячно	не менее 98%	количество благоприятных исходов / общее число выписанных x 100%	10
5	Эффективное использование медицинского оборудования	ежемесячно	ежемесячно	не менее 0,9	время возможного использования медицинского оборудования в соответствии с режимом работы ГУЗ «СОКГВВ» / число календарных дней в году (365) x максимально возможное время работы в день (8 ч)	5
6	Отсутствие лекарственных препаратов с истекшим сроком годности по результатам проведения мониторинга	ежемесячно	ежемесячно	0	количество препаратов с истекшим сроком годности	10
7	Степень удовлетворенности потребителей государственных услуг ГУЗ «СОКГВВ» по результатам ежемесячного анкетирования	ежемесячно	ежемесячно	100%	удовлетворено качеством услуг за отчетный период / всего анкетировано за отчетный период x 100%	10
8	Наличие обоснованных жалоб со стороны пациентов	ежемесячно	ежемесячно	0	количество обоснованных жалоб в отчетном месяце	10

	на работу ГУЗ «СОКГВВ»								
9	Выполнение ежемесячных плановых объемов медицинской помощи по ОМС	ежемесячно	ежемесячно	не менее 98% плановых объемов оказания стационарной помощи за месяц по адресу: ул. Гвардейская, зд. 21Д, стр. 1	утвержденных территориальной программой государственных гарантий	Гвардейская, зд. 21Д, стр. 1	среднее арифметическое значение фактического выполнения стационарной помощи по адресу: ул. Гвардейская, зд. 21Д, стр. 1 за месяц.	10	
10	Полнога предоставления отчетности (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие случаев сдачи отчетности не в полном объеме - 0			наличие случаев сдачи отчетности не в полном объеме	5	
11	Отсутствие замечаний при выполнении распоряжений руководства учреждения (в т. ч. решений медицинских советов, административных обходов и решений ПДС)	ежемесячно	ежемесячно	0			количество замечаний в отчетном месяце	10	
Всего:								100	
Заместитель главного врача по хозяйственной деятельности									
1	Наличие нарушений в деятельности учреждения,	ежемесячно	ежемесячно	0			количество выявленных нарушений в отчетном	20	

	выявленных в ходе обходов администрации (за ответственное направление работы)					месяце	
2	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие нарушений в сфере охраны труда и противопожарной безопасности	отсутствие нарушений в сфере охраны труда и противопожарной безопасности	количество выявленных нарушений в отчетном месяце	10
3	Качество уборки помещений и территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие жалоб и замечаний	отсутствие жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб и замечаний	10
4	Своевременность оформления документов и достоверность информации о наличии, расположении и движении имущества	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний по оформлению документов и достоверности информации о наличии, расположении и движении имущества	отсутствие замечаний по оформлению документов и достоверности информации о наличии, расположении и движении имущества	количество обоснованных замечаний	20
5	Осуществление контроля и планирования работы обслуживающего персонала учреждения. Исполнение необходимой	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний	отсутствие замечаний	количество обоснованных замечаний	15

	административно-хозяйственной документации								
6	Обеспечение контроля и организации работы по благоустройству территории учреждения	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний	количество обоснованных замечаний	10			
7	Полнота предоставления отчетности (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие случаев сдачи отчетности не в полном объеме - 0	наличие случаев сдачи отчетности не в полном объеме	5			
8	Отсутствие замечаний при выполнении распоряжений руководства учреждения (в т. ч. решений медицинских советов, административных обходов и решений ПДС)	ежемесячно	ежемесячно	0	количество замечаний в отчетном месяце	10			
Всего:									
Заместитель главного врача по общим вопросам									
1.	Наличие нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе обходов администрации (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	0	количество выявленных нарушений в отчетном месяце	20			
2.	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности,	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие нарушений закона в сфере охраны	количество выявленных нарушений в отчетном месяце	10			

	противопожарной безопасности				труда и противопожарной безопасности	0	
3.	Отсутствие нарушений по качественному и своевременному оформлению документации по охране и противопожарной безопасности	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие нарушений	количество зарегистрированных нарушений в отчетном месяце 0	10
4.	Своевременность оформления документов и достоверность информации об антитеррористической защите лечебного учреждения	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний по своевременности оформления документов и достоверности информации о наличии, расположении и движении имущества	количество обоснованных замечаний 0	20
5.	Осуществление контроля внутриобъектового пропускного режима	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний	количество обоснованных замечаний 0	15
6.	Осуществление контроля по разработке планов и выполнением мероприятий по обеспечению режима	ежемесячно	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие замечаний	количество обоснованных замечаний 0	10

	безопасности во всех подразделениях учреждения								
7.	Полнота предоставления отчетности (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие случаев сдачи отчетности не в полном объеме - 0	наличие случаев сдачи отчетности не в полном объеме	5			
8.	Отсутствие замечаний при выполнении распоряжений руководства учреждения (в т.ч. решений медицинских советов, административных обходов и решений ПДС)	ежемесячно	ежемесячно	0	количество замечаний в отчетном месяце 0	10			
	Всего:					100			
Главный бухгалтер									
1	Наличие нарушений в деятельности учреждения, выявленных в ходе проверок (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	0	количество выявленных нарушений в отчетном месяце	10			
2	Соблюдение кассовой и налоговой дисциплины	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений	20			
3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями на заработную плату	10			

	учреждения				работникам учреждения	
4	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, за исключением задолженности по заработной плате, тыс. руб.	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности	10
5.	Отсутствие нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	20
6	Полнота предоставления отчетности (за ответственное направление работы)	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие случаев сдачи отчетности не в полном объеме - 0	наличие случаев сдачи отчетности не в полном объеме	5
7	Соблюдение сроков, порядка и обоснованности предоставления заявок на финансирование в управлении делами Правительства области	ежемесячно	ежемесячно	0	количество предоставленных заявок, не соответствующих установленным требованиям	15
8	Отсутствие замечаний при выполнении распоряжений руководства учреждения (в т.ч. решений медицинских советов, административных обходов и решений ПДС)	ежемесячно	ежемесячно	0	количество замечаний в отчетном месяце	10

	Всего:					100
--	--------	--	--	--	--	-----

2. Показателем для установления премии по итогам работы за квартал является отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности и иной запрашиваемой информации (по соответствующему направлению деятельности).

3. Показателем для установления премии по итогам работы за год является достижение высоких результатов в работе в ходе исполнения поручений главного врача, в том числе исполнение государственного задания на оказание услуг, в пределах допустимого (возможного) отклонения, установленного государственным заданием на оказание услуг на отчетный финансовый год, а также плановых объемов оказания медицинских услуг, финансируемых за счет средств ОМС на отчетный финансовый год (по ответственным направлениям деятельности)».

Приложение № 6 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 21.06.2016 № 23

«Приложение № 7 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 06.03.2018 года № 91

**Показатели и критерии
оценки эффективности и результативности деятельности
заместителей руководителя и главного бухгалтера
государственного учреждения Саратовской области
«Представительство Правительства Саратовской области
при Правительстве Российской Федерации»**

№ п/п	Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Плановый уровень показателя	Расчет показателя	Коэффициент значимости, баллы
Заместитель директора						
1.	Качество транспортного обслуживания	ежемесячно	ежемесячно	не более 2-х жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб	20
2.	Качество уборки помещений и территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб и замечаний	20
3.	Подготовка мероприятий представительского	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие сбоев при организации и	количество сбоев при организации и проведении	20

характера			проведении мероприятий	мероприятий	
4. Количество дорожно-транспортных происшествий по вине водителей учреждения	ежемесячно	ежемесячно	не более 1% от количества транспортных средств	количество дорожно-транспортных происшествий по вине водителей учреждения / общее количество транспортных средств числящихся по учету x 100%	20
5. Создание необходимых условий по размещению, обслуживанию, работе лиц и делегаций, прибывающих в учреждение	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	количество жалоб и замечаний в текущем месяце	20
Всего:					100
Главный бухгалтер					
1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, за исключением задолженности по заработной плате, тыс. руб.	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности	20
2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями на заработную плату работникам учреждения	20

учреждения					
Соблюдение сроков, порядка и обоснованности заявок в управление делами Правительства области	ежемесячно	ежемесячно	0	количество предоставленных заявок, не соответствующих установленным требованиям	20
4. Соблюдение кассовой и налоговой дисциплины	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений	20
5. Отсутствие нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	20
Всего:					100

2. Показателем для установления премии по итогам работы за квартал является отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности и иной запрашиваемой информации (по соответствующему направлению деятельности).

3. Показателем для установления премии по итогам работы за год является достижение высоких результатов в работе в ходе исполнения поручений руководителя, в том числе исполнение денежных обязательств при открытых объемах финансирования не менее 98% по состоянию на 30 декабря отчетного финансового года; (по ответственным направлениям деятельности)».

Приложение № 7 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 01.06.2018 № 83

«Приложение № 8 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 06.03.2018 года № 91

**Порядок
расчета показателей оценки эффективности и результативности
деятельности заместителей руководителей и главных
бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных
управлению делами Правительства области**

1. Размер надбавки за качество выполненных работ устанавливается в зависимости от количества полученных баллов за отчетный период.

Оценка эффективности и результативности деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения осуществляется в зависимости от степени достижения установленных плановых показателей.

Надбавка за качество выполняемых работ определяется показателями по балльной шкале.

Размер надбавки за качество выполняемых работ пропорционально зависит от количества набранных баллов по результатам оценки деятельности за отчетный период от месячного фонда оплаты труда, предназначенного для выплаты надбавки за качество выполняемых работ.

При заполнении столбца «Оценка в баллах» в части всех показателей необходимо руководствоваться следующими подходами:

- при снижении/повышении норматива до 2% - выставляется оценка, равная 100% от оценки в баллах (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 98% от норматива, оценка в баллах за период - 7 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 2% до 10% - выставляется 90% от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 94% от норматива, оценка в баллах за период - 6,3 баллов (округление до 6 баллов));

- при снижении/повышении норматива от 10% до 20% - выставляется 80% от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 82% от норматива, оценка в баллах за период - 5,6 баллов (округление до 6 баллов));

- при снижении/повышении норматива от 20% до 30% - выставляется 70% от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 73% от норматива, оценка в баллах за период - 4,9 баллов (округление до 5 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 30% до 40% - выставляется 60% от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 65% от норматива, оценка в баллах за период - 4,2 баллов (округление до 4 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 40% до 50% - выставляется 50% от оценки в баллах (с округлением до целого в ту или иную сторону) (например: норматив - 100%, оценка в баллах - 7; достигнуто за отчетный период - 54% от норматива, оценка в баллах за период - 3,5 баллов (округление до 3 баллов);

- при снижении/повышении норматива от 50% и ниже выставляется 0 баллов.

2. Основанием для снижения премии по итогам работы за квартал заместителю руководителя (главному бухгалтеру) учреждения является наложение на него дисциплинарного взыскания за:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

б) нанесение заместителем руководителя (главным бухгалтером) своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

в) выявление фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения со стороны заместителя руководителя (главного бухгалтера) организации;

г) наличие фактов систематического невыполнения приказов управления делами Правительства области; неустранение нарушений, выявленных по результатам проверок, за исключением нарушений, устранение которых невозможно по объективным причинам; предоставление недостоверной информации.

Снижение размера премии по итогам работы за квартал заместителю руководителя учреждения (главному бухгалтеру) в связи с применением к нему в данном квартале дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в размере, который не приводит к уменьшению размера месячной заработной платы в месяце, в котором устанавливается премия по итогам работы за квартал, более чем на 20 процентов.».

Приложение № 8 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 21.06.2016 № 83

«Приложение № 9 к приказу
управления делами Правительства Саратовской
области от 06.03.2018 года № 91

**Показатели и критерии
оценки эффективности и результативности деятельности
заместителя руководителя и главного бухгалтера
государственного бюджетного учреждения Саратовской
области «Губернское»**

1. Показатели и критерии оценки эффективности и результативности заместителей руководителей и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Губернское», используемые для установления надбавки за качество выполняемых работ.

№ п/п	Показатель	Периодичность оценки показателя	Порядок выплаты премии	Плановый уровень показателя	Расчет показателя	Коэффициент значимости, баллы
Заместитель директора						
1.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний при обслуживании мероприятий (за исключением несвоевременной подготовки питания для проведения мероприятия)	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие обоснованных жалоб и замечаний	количество обоснованных жалоб	25

2.	Своевременная подготовка питания для проведения мероприятий	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие случаев несвоевременной подготовки питания для мероприятия	количество случаев несвоевременной подготовки питания мероприятий	25
3.	Отсутствие сбоев работы технических средств и оборудования в работе столовых и буфетов	ежемесячно	ежемесячно	0	количество сбоев работы технических средств и оборудования	20
4.	Осуществление надлежащего контроля за соблюдением документооборота в структурных подразделениях Учреждения	ежемесячно	ежемесячно	отсутствие фактов несвоеременно составленной документации	количество фактов несвоеременно составленной документации	30
Всего:						
Главный бухгалтер						
1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, за исключением задолженности по заработной плате, тыс. руб.	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности	20
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по заработной плате и начислениям на заработную плату работников учреждения	ежемесячно	ежемесячно	0	размер просроченной кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями на заработную плату работникам учреждения	20
3.	Соблюдение сроков, порядка и	ежемесячно	ежемесячно	0	количество предоставленных	20

	обоснованности представления бюджетных заявок в управление делами Правительства области				заявок, не соответствующих установленным требованиям	
4.	Соблюдение кассовой и налоговой дисциплины	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений	20
5.	Отсутствие нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	ежемесячно	ежемесячно	0	количество нарушений сроков оплаты по контрактам, а также сроков возврата обеспечения исполнения контрактов	20
Всего:						100

2. Показателем для установления премии по итогам работы за квартал является отсутствие нарушений сроков предоставления отчетности и иной запрашиваемой информации (по соответствующему направлению деятельности).

3. Показателем для установления премии по итогам работы за год является достижение высоких результатов в работе в ходе исполнения поручений руководителя, в том числе исполнение государственного задания на выполнение работ в пределах допустимого (возможного) отклонения, установленном государственным заданием на выполнение работ на отчетный финансовый год (по ответственным направлениям управления деятельностью)».