



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от *03.06.2026* № *909*

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
образования Саратовской области
от 6 августа 2021 года № 1324**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 6 августа 2021 года № 1324 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере образования» следующие изменения:

слова «от 20 декабря 2021 года № 1118-П» заменить словами «от 28 июля 2025 года № 580-П»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

2.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации, и официального опубликования;

2.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования.

Министр



А.А. Блатман

Приложение к приказу
министерства образования
Саратовской области
от 03.06.2016 № 909

**Административный регламент предоставления министерством
образования Саратовской области государственной услуги по
осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг
социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере
образования**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная услуга по осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере образования» (далее – Административный регламент, государственная услуга) в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее - Перечень), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по предоставлению государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия Министерства образования Саратовской области (далее - Министерство) с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями при предоставлении государственной услуги, а также порядок взаимодействия подведомственных учреждений Министерства, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Перечень общественно полезных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее - Перечень).

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Саратовской области, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) обратившиеся

в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг (далее - заявители, государственная услуга), и соответствующие следующим критериям:

зарегистрированные на территории Саратовской области;
оказывающие общественно полезные услуги на протяжении одного года и более (не менее чем один год, предшествующий дате подачи заявления на предоставление государственной услуги);
не являющиеся иностранными агентами;
отсутствующие в реестре недобросовестных поставщиков;
не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

2.1. Получателями государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие общественно полезные услуги в сфере деятельности Министерства.

2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Таблице 1 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – реестр услуг и ЕПГУ соответственно)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Государственная услуга по осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере образования» (далее - оценка качества, ОПУ).

Наименование органа,

предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством.

6. Государственная услуга посредством использования многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Многофункциональный центр) или государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) не предоставляется.

7. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

8. В случае поступления в Министерство заявления на предоставление государственной услуги по ОПУ, оценка качества оказания которых осуществляется несколькими заинтересованными исполнительными органами государственной власти в соответствии с Перечнем ответственных за оценку качества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89), Заключение о соответствии качества оказываемых организацией ОПУ установленным критериям, в соответствии с формой согласно приложению № 2 к Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 (далее - Заключение), выдается Министерством.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача Заключения;
- 2) направление мотивированного уведомления об отказе в выдаче Заключения (далее - Мотивированное уведомление).

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги, подуслуги не предусмотрено.

11. Способом получения результата предоставления Услуги:

- 1) в электронной форме посредством направления результата предоставления услуги на электронную почту заявителя, указанную в заявлении;
- 2) в виде документа на бумажном носителе.

Информация о результате предоставления Государственной услуги оформляется документом в письменном виде с присвоением исходящего номера и фиксируется системе электронного документооборота Кодекс: служебная корреспонденция.

Факт предоставления Услуги фиксируется в «Кодекс: служебная корреспонденция».

Факт отправки документа на бумажном носителе фиксируется в электронном реестре «Журнал учета исходящей корреспонденции».

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги, включающий, в том числе предусмотренный пунктом 13 настоящего Административного регламента срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 30 дней со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

13. В случае принятия решения о выдаче заключения, проект Заключения подписывается министром образования Саратовской области либо первым заместителем министра, в случае их отсутствия - лицом, исполняющим обязанности руководителя Министерства, в течение 2 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации поступивших запросов на предоставление государственной услуги, в том числе в электронном виде, не должен превышать одного рабочего дня с момента их поступления.

При личном обращении время приема и регистрации документов не должно превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minobr.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Показатели доступности и качества Услуги

18. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства образования Саратовской области (далее

Министерство): <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- ЕСИА;
- РСМЭВ.

21. Предоставление государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

22. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления приведена в приложении № 2-4 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении Услуги предоставлены в Таблице 3 к приложению к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

26. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза) не предусмотрено.

Профилирование заявителя

27. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 1 Приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

28. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в Министерство при личном обращении;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой
организацией в сфере образования

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
ЕСИА – Единая система аутентификации и идентификации;
МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг;
Министерство – министерство образования Саратовской области;
РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия
Саратовской области;

**Перечень
признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также
комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная услуга по осуществлению оценки качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией в сфере образования»		
1.	Категория заявителя	За предоставлением услуги социально ориентированная некоммерческая организация, оказывающая общественно полезные услуги на территории Саратовской области
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	За предоставлением услуги обратился представитель.

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
1	2	3	4	5	6	7
1	Юридическое лицо	Заявитель (юридическое лицо)	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в министерство, через ЕПГУ	Бумажный, электронный формат подписанный ЭЦП, в соответствии с формой согласно приложению № 2 к административному регламенту	1
			2. Документ, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации.	При личном приеме в министерстве – оригинал; При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтвержден	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1

				ии учетной записи в ЕСИА.		
			3. Заверенные подписью руководителя и печатью организации копии учредительных документов	Лично в министерств о, через ЕПГУ	Бумажный, электронный формат подписанный ЭЦП	1
			4. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующег о от имени заявителя	Лично в министерств о, через ЕПГУ	Бумажный, электронный формат подписанный ЭЦП	
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1	Юридическо е лицо	Заявитель (юридическое лицо)	1. копия свидетельства о государственной регистрации организации	Лично в министерств о, через ЕПГУ	Бумажный, электронный формат подписанный ЭЦП	1
			2. лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи	Лично в министерств о, через ЕПГУ	Бумажный, электронный формат подписанный ЭЦП	1 и более

			заявления на предоставление государственной услуги			
			3. справка органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии у организации задолженности и по страховым взносам, пеням, штрафам	Лично в министерство, через ЕПГУ	Бумажный, электронный формат подписанный ЭЦП	1 и более
			4. справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности и по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	Лично в министерство, через ЕПГУ	Бумажный, электронный формат подписанный ЭЦП	1 и более
			5. сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре	Лично в министерство, через ЕПГУ	Бумажный, электронный формат подписанный ЭЦП	1 и более

			иностранных агентов			
			6. сведения, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков	Лично в министерство, через ЕПГУ	Бумажный, электронный формат подписанный ЭЦП	1 и более

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги	
Юридическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Основания для приостановления предоставления Услуги	
Юридическое лицо	Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.
Основания для отказа в предоставлении Услуги	
Юридическое лицо	<p>а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;</p> <p>б) в документах представленных заявителем выявлены недостоверные или искаженные сведения;</p> <p>в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;</p> <p>г) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);</p> <p>д) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;</p> <p>е) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о</p>

	<p>соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;</p> <p>ж) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);</p> <p>з) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
--	--

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой
организацией в сфере образования

Министерство образования Саратовской области

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя
социально ориентированной некоммерческой
организации)

(адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг

Прошу министерство образования Саратовской области (далее – Министерство)
выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг

(_____).

(вид услуги согласно Перечня)

Способы информирования о ходе предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Министерстве;
- 2) посредством почты, в том числе электронной.
(нужное подчеркнуть)

Способы получения результата государственной услуги:

- 1) в Министерстве;
- 2) посредством почты, в том числе электронной.
(нужное подчеркнуть)

Руководитель социально ориентированной
некоммерческой организации (или
уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

подпись

Ф.И.О.
(последнее при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой
организацией в сфере образования

Министерство образования Саратовской области

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя
социально ориентированной некоммерческой
организации)

(адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном заключении о соответствии
качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки в заключении о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг, выданном Министерством образования Саратовской области (далее –
Министерство) от « ____ » _____ 20__ года № ____.

_____).

(описание ошибок, опечаток)

Способы информирования о ходе предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Министерстве;
 - 2) посредством почты, в том числе электронной.
- (нужное подчеркнуть)

Способы получения результата государственной услуги:

- 1) в Министерстве;
 - 2) посредством почты, в том числе электронной.
- (нужное подчеркнуть)

Руководитель социально ориентированной
некоммерческой организации (или
уполномоченное лицо)

подпись

Ф.И.О.
(последнее при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
осуществлению оценки качества оказания
общественно полезных услуг социально
ориентированной некоммерческой
организацией в сфере образования

Министерство образования Саратовской области

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя
социально ориентированной некоммерческой
организации)

(адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг

В связи с утерей (порчей) заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, выданного Министерством образования Саратовской области (далее - Министерство) от « ____ » _____ 20__ года № ____, прошу выдать его дубликат.

Способы информирования о ходе предоставления государственной услуги:

- 1) лично в Министерстве;
 - 2) посредством почты, в том числе электронной.
- (нужное подчеркнуть)

Способы получения результата государственной услуги:

- 1) в Министерстве;
 - 2) посредством почты, в том числе электронной.
- (нужное подчеркнуть)

Руководитель социально ориентированной
некоммерческой организации (или
уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

подпись

Ф.И.О.
(последнее при наличии)