



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

3 июня 2026 года № 473

г. Саратов

**Об утверждении административного  
регламента предоставления  
государственной услуги «Назначение  
ежемесячного пособия отдельным  
категориям граждан, получившим  
тяжелое увечье (ранение, травму,  
контузию) в связи с проведением  
специальной военной операции»**

В целях реализации постановления Правительства Саратовской области от 3 октября 2025 года № 767-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с проведением специальной военной операции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получившим тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с проведением специальной военной операции».

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Д.О. Давыдов**



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 3.06.2026  
№ 473

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

**«Назначение ежемесячного пособия отдельным категориям граждан,  
получившим тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с  
проведением специальной военной операции»**



## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получившим тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с проведением специальной военной операции» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются:

- 1) военнослужащие, проходящие (проходившие) военную службу;
- 2) лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции;
- 3) добровольцы, пребывающие (пребывавшие) в добровольческом формировании, созданном в соответствии с Федеральным законом «Об обороне»;
- 4) лица, заключившие контракт (договор, соглашение) для участия в специальной военной операции с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, пребывающие (пребывавшие) в такой организации;
- 5) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации либо вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции служебные и иные аналогичные функции (далее - отражение вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации).

Заявитель может обращаться за назначением пособия не позднее трех лет с месяца получения тяжелого увечья.

1.2.2. Право на получение ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получившим тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с проведением специальной военной операции имеют лица, указанные в части первой пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, получившие в период с 1 октября 2025 года по 31 декабря 2026 года тяжелое увечье, наступившее при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции и (или) в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, место жительства которых на дату получения тяжелого увечья находилось на территории Саратовской области.

Пособие назначается и выплачивается в связи с одним фактом получения тяжелого увечья.

1.2.3. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.2.4. От имени заявителя может также выступать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее - комплексный запрос).

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Назначение ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получившим тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с проведением специальной военной операции.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги, (далее – уполномоченный орган) являются государственные учреждения социальной поддержки населения по месту жительства на территории Саратовской области заявителя (далее – Учреждения), МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получившим тяжелое увечье (ранение, травму,

контузию) в связи с проведением специальной военной операции (далее – пособие).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении пособия и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

2.7.1. Заявление о назначении пособия, поданное на бумажном носителе в Учреждение и направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении пособия, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу:

[https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazатели\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazатели_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждении посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляется в случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем:

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пособия.

2.11.2. Если за назначением пособия обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

В случае обращения заявителя (его представителя) в МФЦ с комплексным запросом дополнительно необходима копия комплексного запроса, заверенная МФЦ.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена приложением № 1 к Положению о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с проведением специальной

военной операции, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 3 октября 2025 года № 767-П (далее – Положение).

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 2 и (или) 3, и (или) 4 Положения;
- 2) повторное обращение за назначением пособия - если пособие заявителю ранее уже было назначено;
- 3) документы, представленные для назначения пособия, не соответствуют требованиям пунктов 9, 10, 11, 12 или 14 Положения;
- 4) обращение за назначением пособия в Учреждение, не соответствует требованиям части первой пункта 9 Положения;
- 5) в заявлении о назначении пособия указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении пособия не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 18 Положения.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в уполномоченный орган на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и



признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении пособия, поданное на бумажном носителе в Учреждение и направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о назначении пособия, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти».

3.3.2. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) документы (сведения), подтверждающие факт участия заявителя в специальной военной операции или факт выполнения задач в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации. Поставщиком сведений являются военный комиссариат (воинская часть) или Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;

б) документы (сведения), подтверждающие принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, дату и

тяжесть полученного тяжелого увечья (выписки из приказов воинских подразделений, справка военного комиссариата, архивные справки, медицинские (военно-медицинские) документы и т.п.). Поставщиком сведений являются военный комиссариат (воинская часть) или Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;

в) медицинские (военно-медицинские) документы (если заявитель не предоставил по собственной инициативе). Поставщиком сведений являются исполнительные органы области в сфере здравоохранения или медицинской организации, указанной в согласии на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну;

г) сведения о назначении (неназначении) ранее заявителю пособия, предусмотренного Положением. Поставщиком сведений являются исполнительные органы в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (сведения из АИС ЭСРН).

Сведения запрашиваются Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов. Запрашиваемые сведения представляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении пособия в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до момента представления



заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

### **3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган.

В случае, если при личном обращении в Учреждение за назначением пособия заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), Учреждение информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (копий документов, сведений) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, обязательных к представлению заявителем, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

В случае, если заявление о назначении пособия подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении пособия направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему



Административному регламенту, обязательных к представлению заявителем, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

В случае, если при обращении через МФЦ за назначением пособия заявителем представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (копий документов, сведений), обязательных к представлению заявителем (представителем заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.5.3. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении пособия либо об отказе в назначении пособия принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении пособия), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении пособия в Учреждении.

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

3.7.4. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением Услуги в рамках комплексного запроса в МФЦ,



уведомление о принятом решении передается в МФЦ для выдачи заявителю (его представителю) в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

##### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

## Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получившим тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с проведением специальной военной операции»;

**Услуга** - государственная услуга «Назначение ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получившим тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с проведением специальной военной операции»;

**заявитель** – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

**пособие** - ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получившим тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с проведением специальной военной операции;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Учреждение** – учреждение социальной поддержки населения Саратовской области;

**МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

**Министерство** – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**уполномоченный орган** – Учреждение и МФЦ;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Постановление № 767-П** - постановление Правительства Саратовской области от 3 октября 2025 года № 767-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с проведением специальной военной операции»;

**Положение** - Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия отдельным категориям граждан, получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в связи с проведением специальной военной операции, утвержденное Постановлением № 767-П;

**СМЭВ** – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

**ГИС ЕЦП** - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

**ФГИС ДО** - Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

**АИС ЭСРН** - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование результата</b>
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия

**Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория (признак) заявителя</b>	<b>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</b>
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия»</b>		
1.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя



**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно</b>			
заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 1 к Положению, оригинал, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз. Оригинал представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности,
заявитель	документ,	посредством	копия, заверенная в



	удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (для заявителя, являющегося гражданином Российской Федерации)	почтовой связи	установленном порядке
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание) для заявителя, являющегося иностранным гражданином	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	вид на жительство (разрешение на временное проживание, удостоверение беженца) - для заявителя, являющегося лицом без гражданства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи,	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя

	жительства заявителя	Единого портала	регистрации по месту жительства, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документы воинского учета, архивные документы (сведения), подтверждающие принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента (выписки из приказов воинских подразделений, справка военного комиссариата, архивные справки)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	информированное добровольное согласие на разглашение (предоставление) сведений, составляющих врачебную тайну (при не предоставлении медицинских (военно-медицинских) документов	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 2 к Положению, оригинал, 1 экз.
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
заявитель, представитель заявителя	сведения о регистрации по месту жительства заявителя на дату получения ранения и на дату обращения за назначением пособия	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	медицинские (военно-медицинские) документы, подтверждающие дату и тяжесть полученного тяжелого увечья	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документы (сведения), подтверждающие факт участия заявителя в специальной военной операции или факт выполнения задач в ходе отражения вооруженного	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

	вторжения на территорию Российской Федерации		
заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о назначении (неназначении) ранее заявителю пособия	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

<b>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</b>	<b>Наименование основания</b>
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги</b>	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги</b>	
заявитель, представитель заявителя	1) статус заявителя не соответствует требованиям пунктов 2 и (или) 3, и (или) 4 Положения; 2) повторное обращение за назначением пособия - если пособие заявителю ранее уже было назначено; 3) документы, представленные для назначения пособия, не соответствуют требованиям пунктов 9, 10, 11, 12 или 14 Положения; 4) обращение за назначением пособия в Учреждение, не соответствует требованиям части первой пункта 9 Положения; 5) в заявлении о назначении пособия указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении пособия не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 18 Положения

