



**УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 12.05.2026 № 41

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ  
управления региональной безопасности  
Правительства Саратовской области  
от 13 января 2025 года № 4**

На основании Положения об управлении региональной безопасности Правительства Саратовской области (далее - управление), утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 23 декабря 2010 года № 659-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести приказ управления от 13 января 2025 года № 4 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

в приложении № 1:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется приказом управления, которым утверждается ее состав, порядок работы, назначаются председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.»;

в пункте 6 подпункт е) изложить в следующей редакции:

«е) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию).»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Лица, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции

Правительства Саратовской области, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественным советом или иным коллегиальным органом, образованным при управлении, с общественной организацией ветеранов (при наличии указанной организации), созданной в управлении, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в управлении, правовым управлением Правительства Саратовской области на основании запроса начальника управления.»;

в пункте 14 абзац второй подпункта г) изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в управлении должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом управления, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;»;

в пункте 16 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)»;

в пункте 22 подпункты а) и б) изложить в следующей редакции:

«а) в 10 – дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел правовой и кадровой работы управления либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении, и с результатами ее проверки;»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «г» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.»;

пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику управления, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.»;

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и кадровой работы управления:

обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих управления и руководителей государственных областных учреждений, подведомственных управлению, с настоящим приказом;

обеспечить направление текстового и электронного варианта настоящего приказа:

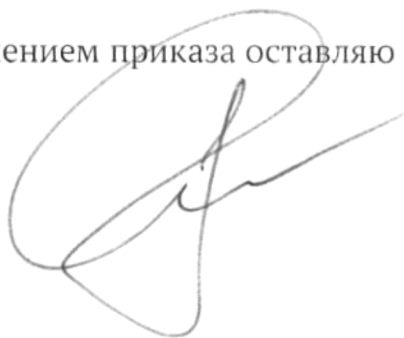
в течение 1 рабочего дня в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования;

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления**



**Ю.С. Юрин**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления региональной  
безопасности Правительства  
Саратовской области  
от 12.05.2026 № 41

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления региональной  
безопасности Правительства  
Саратовской области от 13 января 2025  
года № 4

### Состав

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов управления региональной безопасности Правительства Саратовской области (далее - управление)**

Заместитель начальника управления - начальник экспертно-аналитического отдела, председатель Комиссии.

Начальник отдела правовой и кадровой работы управления, заместитель председателя Комиссии.

Референт отдела правовой и кадровой работы управления, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

первый заместитель начальника управления;

консультант отдела правовой и кадровой работы управления;

референт отдела надзора в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, председатель профсоюзной организации управления;

представитель управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области (по согласованию);

представители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию).».

---