



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.05.2026 № 200

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 года № 273

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 года № 273 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» изменение, изложив административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»), в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением административного регламента, предусмотренного пунктом 1 настоящего приказа, возложить на начальника управления природопользования министерства Гончарова В.Н.

3. Отделу правовой работы министерства природных ресурсов и

экологии области не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций области для государственной регистрации и официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



К.М. Доронин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ
КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО
ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОБЛАСТИ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, УКАЗАННЫХ
В СТАТЬЕ 3.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОСОБО
ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ»)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») (далее - Административный регламент, Государственная услуга).

Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений указан в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие строительство объектов капитального строительства в границах особо

охраняемой природной территории регионального значения Саратовской области, а также их уполномоченные представители (далее – Заявитель).

1.3. Информация о порядке предоставления Государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг, Единый портал, ЕПГУ, соответственно).

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги.

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»), находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Государственную услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу - министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления Государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

выдача разрешения на строительство в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства;

отказ в выдаче разрешения на строительство в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, с указанием причины отказа.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления Государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления Государственной услуги.

Результат предоставления Государственной услуги может быть получен на бумажном носителе при обращении заявителем непосредственно в Министерство, в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства посредством направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, на бумажном носителе через МФЦ.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи заявления.

2.4.2. В случае, если были допущены опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, то документы подлежат исправлению в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления от Заявителя об исправлении выявленных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов и при получении результата предоставления Государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ, составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ, регистрируется в день его подачи.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, принятое при личном посещении Министерства, регистрируется в день обращения Заявителя.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, принятое через МФЦ, регистрируется в день обращения Заявителя.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minforest.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

В помещении министерства для приема документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оборудован информационный стенд с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления Государственной услуги, а также размещена информация о необходимых документах, сроках предоставления Государственной услуги.

2.9. Показатели доступности и качества Государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minforest.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Государственной услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) ФГИС ЕСИА;
- 3) РСМЭВ.

2.10.3. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.10.4. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.10.5. Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления и получения результата предоставления Государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Оснований для принятия МФЦ решения об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, приведен в Приложении №3 к Административному регламенту.

Перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении №3 к Административному регламенту.

Перечень документов, запрашиваемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении №3 к Административному регламенту.

Форма заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведена в Приложении №5 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий

перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в Приложении №4 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

приём и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

предоставление результата Государственной услуги Заявителю.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления:

посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

посредством телефонной связи;

при личном обращении в Министерство.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 08.05.2026 года № 200

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru
ЭЦП	электронная цифровая подпись
ЛО	личное обращение
РСМЭВ	система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области
ФГИС ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации»
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 08.05.2026 года № 200

Профилирование заявителя

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо 3. Физическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя заявителя

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Получение разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство,	Обратился непосредственно заявитель (физическое лицо, юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель) - застройщик.	A1
2	реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»).	Обратился уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности от имени физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя.	A2

Приложение № 3

к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 08.05.2026 года № 200

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Требования к составу, оформлению и формам предоставляемых документов	Способ представления документов
1.	A1-A2	Заявление о предоставлении государственной услуги.	На бумажном носителе (2 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ
2.	A2	Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя).	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе с предоставлением документа, удостоверяющего личность. Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ
3.	A1-A2	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиции решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный	На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ

		план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ.		
4.	A1-A2	Реквизиты градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.	На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ
5.	A1-A2	Реквизиты разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).	На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ
6.	A1-A2	Реквизиты решения и наименование уполномоченного органа, принявшего решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми услови-	На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ

	<p>ями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.</p>	
<p>7. A1-A2</p>	<p>Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных</p>	<p>На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП</p> <p>ЛО, ЕПГУ, МФЦ</p>

	<p>частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.</p> <p>Отраженные в настоящем пункте документы и сведения направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений, а заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), министерства.</p>	
8.	<p>A1-A2</p> <p>Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:</p> <p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p>	<p>ЛО, ЕПГУ, МФЦ</p> <p>На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП</p>

	<p>в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).</p> <p>Отраженные в настоящем пункте документы и сведения направляются заявителем в случае, если данные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений.</p>	
9.	A1-A2	<p>На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП</p> <p>ЛО, ЕПГУ, МФЦ</p>

	<p>утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.</p>		
10.	A1-A2	<p>Сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.</p>	ЛО, ЕПГУ, МФЦ
Документы, запрашиваемые министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
11.	A1-A2	<p>правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено</p>	ЛО, ЕПГУ, МФЦ

	<p>частью 7.3 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</p> <p>положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4</p>	
--	--	--

	<p>статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;</p> <p>подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).</p>	
--	---	--

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
12.	A1-A2	<p>правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи решения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</p>	<p>На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП</p>	ЛО, ЕПГУ, МФЦ
		<p>положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия</p>		

проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ; копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее

установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).

Приложение № 4

к Административному регламенту,
утверждённому приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 08.05.2026 года № 200

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

Основания для отказа (приостановления)	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
<u>Основания для отказа в приёме заявления и документов</u>	
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги <u>не предусмотрены.</u>	A1-A2
<u>Основания для приостановления предоставления Государственной услуги</u>	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.	A1-A2
<u>Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги</u>	
Отсутствие документов, предусмотренных в приложении № 3 к Административному регламенту.	A1-A2
Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии пунктом 11 приложения № 3 к Административному регламенту, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство. Отсутствие приложенных к заявлению о выдаче разрешения на строительство реквизитов решения и наименования уполномоченного органа, принявшего решение, указанных в пункте 6 приложения № 3 к Административному регламенту, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.	A1-A2

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги
(оформляется на фирменном бланке Заявителя (при наличии))

Исх. от _____ № _____
(дата)

Министру природных ресурсов
и экологии Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства,
реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения, находящейся в ведении министерства
природных ресурсов и экологии Саратовской области (за исключением населенных
пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых
природных территориях»).

Прошу Вас выдать разрешение на строительство, реконструкцию (ненужное
зачеркнуть) _____
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с
проектной документацией)

расположенного по адресу: _____
(полный адрес объекта капитального строительства
с указанием Саратовской области как субъекта Российской Федерации,
муниципального района или строительный адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Дата
"___" _____ 20___ года

Подпись заявителя
_____/_____/_____
(расшифровка подписи)