



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.05.2016 № 199

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 года № 280

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года №580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года №537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 года №280 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» изменение, изложив административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»), в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением административного регламента, предусмотренного пунктом 1 настоящего приказа, возложить на начальника управления природопользования министерства Гончарова В.Н.

3. Отделу правовой работы министерства природных ресурсов и

экологии области не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций области для государственной регистрации и официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



К.М. Доронин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПОСТРОЕННОГО,
РЕКОНСТРУИРОВАННОГО В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ
ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОБЛАСТИ, В
СООТВЕТСТВИИ С РАЗРЕШЕНИЕМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,
ВЫДАННЫМ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ ОБЛАСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАСЕЛЕННЫХ
ПУНКТОВ, УКАЗАННЫХ В СТАТЬЕ 3.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«ОБ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ»)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее - министерство), в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях») (далее - Административный регламент, Государственная услуга).

Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений указан в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются застройщики - физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, закончившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории

регионального значения, разрешение на строительство, реконструкцию которых выдано министерством.

1.3. Информация о порядке предоставления Государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг, Единый портал, ЕПГУ, соответственно).

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги.

Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления Государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления Государственной услуги является:

выдача разрешения на ввод в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства;

отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления Государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления Государственной услуги.

Результат предоставления Государственной услуги может быть получен на бумажном носителе при обращении заявителем непосредственно в Министерство, в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства посредством направления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, на бумажном носителе через МФЦ.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи заявления, в том числе, если заявление и документы поданы заявителем непосредственно в Министерство или через МФЦ.

2.4.2. В случае, если были допущены опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, то документы подлежат исправлению в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления от Заявителя об исправлении выявленных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов и при получении результата предоставления Государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Государственной услуги.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ, регистрируется в день его подачи.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, принятое при личном посещении Министерства, регистрируется в день обращения Заявителя.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, принятое через МФЦ, регистрируется в день обращения Заявителя.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minforest.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

В помещении Министерства для приема документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оборудован информационный

стенд с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления Государственной услуги, а также размещена информация о необходимых документах, сроках предоставления Государственной услуги.

2.9. Показатели доступности и качества Государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minforest.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Государственной услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) ФГИС ЕСИА;
- 3) РСМЭВ.

2.10.3. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.10.4. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.10.5. Государственная услуга предусматривает возможность подачи заявления и получения результата предоставления Государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Оснований для принятия МФЦ решения об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, приведен в Приложении №3 к Административному регламенту.

Перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении №3 к Административному регламенту.

Перечень документов, запрашиваемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении №3 к Административному регламенту.

Форма заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведена в Приложении №5 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведен в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур.

При предоставлении Государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование Заявителя;

приём и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

предоставление результата Государственной услуги Заявителю.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется:

а) посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) посредством телефонной связи;

в) при личном обращении в Министерство.

Приложение № 1

к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 08.05.2026 года № 199

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru
ЭЦП	электронная цифровая подпись
ЛО	личное обращение
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ФГИС ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации»
РСМЭВ	система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области

Приложение № 2

к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 08.05.2016 года № 199

Профилирование заявителя

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо 3. Физическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя заявителя

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»).	Обратился непосредственно заявитель (физическое лицо, юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель) - застройщик	A1
2	Получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях»).	Обратился уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности от имени физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя,	A2

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 08.05.2016 года № 199

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Требования к составу, оформлению и формам предоставляемых документов	Способ представления документов
1.	A1-A2	Заявление на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме приложения 5 к Административному регламенту.	На бумажном носителе (2 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ
2.	A2	Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя).	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе с предоставлением документа, удостоверяющего личность. Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ
3.	A1-A2	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиция решения об установлении публичного сервитута.	На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ

4.	A1-A2	Разрешение на строительство, выданное министерством природных ресурсов и экологии области.	На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ
5.	A1-A2	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).	На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ
6.	A1-A2	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.	На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ
7.	A1-A2	Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостро-	На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, МФЦ

		<p>ительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 настоящего Кодекса.</p>	
8.	A1-A2	<p>Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.</p>	<p>На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП</p> <p>ЛО, ЕПГУ, МФЦ</p>
Документы, запрашиваемые министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
9.		<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение</p>	<p>На бумажном носителе (1 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП</p> <p>ЛО, ЕПГУ, МФЦ</p>

об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ; акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией); схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом,

		<p>осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.</p>	
<p>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>			
10.	A1-A2	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54</p>	<p>ЛО, ЕПГУ, МФЦ Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП</p>

Градостроительного кодекса РФ;
акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Приложение № 4

к Административному регламенту,
утверждённому приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 08.05.2026 года № 199

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

Основания для отказа (приостановления)	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
<u>Основания для отказа в приёме заявления и документов</u>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены.	A1-A2
<u>Основания для приостановления предоставления Государственной услуги</u>	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.	A1-A2
<u>Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги</u>	
Отсутствие документов, предусмотренных в приложении № 3 к Административному регламенту.	A1-A2
Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.	A1-A2
Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.	A1-A2
Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства	A1-A2

протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ.		
Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.	A1-A2	

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утверждённому приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 08.05.2016 года № 199

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги
(оформляется на фирменном бланке Заявителя (при наличии))

Исх. от _____ № _____
(дата)

Министру природных ресурсов
и экологии Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса
Российской Федерации выдать _____

(разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства/разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

Наименование объекта капитального строительства, этапа строительства,
реконструкции объекта капитального строительства _____

Адрес объекта капитального строительства _____

(при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизи-
тов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается адрес,
состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципальных образований)

Кадастровый номер земельного участка/кадастровый квартал земельного
участка (для линейных объектов) _____

Ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих
документов (информация о документах приводится с учетом частей 3, 3.5, 3.8
статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

N	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование органа, вы- давшего документ

В соответствии с частью 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса
Российской Федерации застройщик <1> _____

(необходимо указать информацию, предусмотренную пунктом 1 или 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской
Федерации с учетом частей 3.7, 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(приводятся сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав)

(адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае если строительство или рекон-
струкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

N	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

(дата)

(подпись, расшифровка подписи, печать (при наличии))