

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.05.2016 № 95-к

г. Саратов

О внесении изменений в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 13 сентября 2012 года № 186-к

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Внести в приказ комитета по управлению имуществом Саратовской области от 13 сентября 2012 года № 186-к «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества области» следующие изменения:

в Административном регламенте комитета по управлению имуществом Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества области»:

в пункте 2.6 подраздела «Результат предоставления государственной услуги» слова «на Едином портале» заменить словами «посредством личного кабинета заявителя на Едином портале»;

пункт 2.8 подраздела «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения об отсутствии платы за предоставление государственной услуги размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 2.12 подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга»:

наименование официального сайта Комитета
 «(<http://property.saratov.gov.ru>)» заменить на
 «(<https://saratov.gov.ru/gov/auth/komuprav/>)»;

слова «а также на Едином портале» заменить на «а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru»;

в пункте 2.13 подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

наименование официального сайта Комитета
 «(<http://property.saratov.gov.ru>)» заменить на
 «(<https://saratov.gov.ru/gov/auth/komuprav/>)»;

слова «а также на Едином портале» заменить на «а также на Едином портале по адресу: www.gosuslugi.ru»;

пункт 2.15 подраздела «Иные требования к предоставлению государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал;

ФГИС ЕСИА;

РСМЭВ.»;

в разделе «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»:

абзац второй пункта 2.19 исключить;

дополнить пунктами 2.20, 2.21, 2.22 следующего содержания:

«2.20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

б) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

в) заявителем представлен пакет документов, не соответствующий документам, указанным в Таблице 2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

г) в представленном пакете документов допущены ошибки и опечатки, не позволяющие идентифицировать объект, указанный в заявлении, а также в случае несоответствия информации в приложенных документах данным, указанным в заявлении;

д) основания для обращения не соответствуют условиям, установленным статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»;

е) заключение договора нарушает требования федерального законодательства;

ж) документы, представляемые заявителем, не составлены на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Таблице 3 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

2.22. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 4.1 раздела IV «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕГПУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в приложении 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества области»:

подраздел «Перечень условных обозначений и сокращений» изложить в следующей редакции:

«Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества области»:

Комитет – комитет по управлению имуществом Саратовской области;

заявитель – обратившийся в Комитет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо с заявлением о предоставлении государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества области»;

уполномоченный представитель – обратившийся в Комитет уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица с заявлением о предоставлении государственной услуги «Предоставление в аренду государственного имущества области»;

государственная услуга – государственная услуга «Предоставление в аренду государственного имущества области», предоставляемая Комитетом;

Федеральный закон «О защите конкуренции» – Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

решение (письмо) Комитета – документ, содержащий результат предоставления государственной услуги, в случае предоставления

государственной услуги государственным предприятием или государственным учреждением в аренду государственного имущества области;

договор аренды – заключенный договор о предоставлении в аренду государственного имущества, составляющего казну Саратовской области;

Единый портал, ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области»;

ФГИС ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»;

ГУ – государственное учреждение;

ГП – государственное предприятие;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Реестр МСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

таблицу 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-кадровой работы комитета по управлению имуществом области (далее – комитет):

в течение пяти рабочих дней со дня подписания обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу учета и распоряжения государственным имуществом области комитета по управлению имуществом Саратовской области:

в течение одного рабочего дня со дня подписания направить настоящий приказ на официальное опубликование в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области;

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в прокуратуру Саратовской области;

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования приказа направить копию настоящего приказа и сведения об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственного электронного документооборота Саратовской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области для включения в федеральный регистр

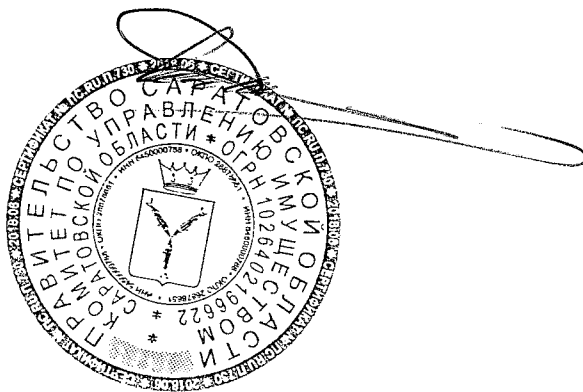
нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

в течение тридцати календарных дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа осуществить изменение соответствующих сведений в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель
председателя комитета**



Ю.А. Чурсин

Приложение
к приказу

Комитета по управлению имуществом
Саратовской области
от 02.05.2018 № 95 -к

«Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлен нем услугой)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Кол иче ств
1	2	3	4	5	6	7
1	Заявитель А	Имеющее право без доверенности действовать от имени Заявителя А	<p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2. Проект договора аренды, с приложением выкопировки из поэтажного плана строения, на которой обозначены передаваемые в аренду помещения, проект акта приема-передачи.</p> <p>3. Копия титульного листа отчета независимого оценщика об установлении стоимости арендной платы, выполненного не позднее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты заключения договора, и лист с указанием итоговой величины стоимости арендной платы, указанной в данном отчете.</p> <p>4. Экспертная оценка Учредителя (для Учреждений, образующих социальную инфраструктуру для детей).</p> <p>5. Копия протокола наблюдательного совета с рекомендациями о передаче в аренду объекта (для автономных учреждений).</p> <p>6. Согласие Учредителя предприятия (Учреждения).</p>	<p>Непосредственно в Комитете, посредством электронного документооборота sed@saratov.gov.ru, через ЕПГУ, по почте (в т.ч. по электронной почте).</p>	<p>Бумажный, электронный формат в произвольной форме либо в соответствии с формами запроса согласно приложению 2, 3.</p> <p>Бумажный, электронный формат</p> <p>Бумажный, электронный формат</p> <p>Бумажный, электронный формат</p> <p>Бумажный, электронный формат</p> <p>Бумажный, электронный формат</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

1	2	3	4	5	6	7
1			<p>В случае заключение договора аренды на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности:</p> <p>7. Акт приема-передачи (возврата) объекта в случае, если срок действия договора(ов) аренды на данный объект истек (за исключением случая перезаключения договора аренды на новый срок в порядке части 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).</p> <p>8. Акт сверки взаимных расчетов между учреждением и арендатором за весь период действия договора аренды (в случае перезаключения договора аренды на новый срок в порядке части 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).</p> <p>9. Заявление арендатора об уменьшении минимального срока, на который перезаключается договор аренды в порядке части 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» (в случае если арендатор желает заключить договор аренды на срок менее чем три года).</p>		Бумажный, электронный формат	1
2	Заявитель А	Уполномоченный представитель Заявителя А	<p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие право уполномоченного представителя юридического лица (ГУ, ПП) действовать от имени юридического лица (ГУ, ПП) в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Проект договора аренды, с приложением выкопировки из поэтажного плана строения, на которой обозначены передаваемые в аренду помещения, проект акта приема-передачи.</p> <p>4. Копия титульного листа отчета независимого оценщика об установлении стоимости арендной платы, вышлененного не позднее чем за 6 месяцев до предполагаемой даты заключения договора, и лист с указанием итоговой величины стоимости арендной</p>	<p>Непосредственно в Комитете, посредством электронного документаоборота sed@saigatov.gov.ru, через ЕПГУ, по почте.</p> <p>Копия документа при подаче запроса непосредственно в Комитете, почтовым отправлением (в т.ч. по электронной почте), через ЕПГУ.</p> <p>Непосредственно в Комитете, посредством электронного документаоборота sed@saigatov.gov.ru, через ЕПГУ, по почте.</p>	<p>Бумажный, электронный формат в произвольной форме либо в соответствии с формами запроса согласно приложениям 2, 3.</p> <p>Бумажный, электронный формат</p>	1
					Бумажный, электронный формат	1

1	2	3	4	5	6	7
			<p>платы, указанной в данном отчете.</p> <p>5. Экспертная оценка учредителя (для учредений, образующих социальную инфраструктуру для детей).</p> <p>6. Копия протокола наблюдательного совета с рекомендациями о передаче в аренду объекта (для автономных учреждений).</p> <p>7. Согласие учредителя предприятия (учреждения).</p> <p>В случае заключения договора аренды на новый срок с арендатором, наделажим образом исполнившим свои обязанности:</p> <p>8. Акт приема-передачи (возврата) объекта в случае, если срок действия договора(ов) аренды на данный объект истек (за исключением случая перезаключения договора аренды на новый срок в порядке части 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).</p> <p>9. Акт сверки взаимных расчетов между учреждением и арендатором за весь период действия договора аренды (в случае перезаключения договора аренды на новый срок в порядке части 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).</p> <p>10. Заявление арендатора об уменьшении минимального срока, на который перезаключается договор аренды в порядке части 9 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» (в случае если арендатор желает заключить договор аренды на срок менее чем три года).</p>			1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						1

1	2	3	4	5	6	7
			иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации).	документа, удостоверяющего личность заявителя не требуется; при подаче запроса почтовым отправлением - копия; при подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
4	Заявитель В	Уполномоченный представитель Заявителя В	<p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя Заявителя В, имеющего право действовать от имени Заявителя В (паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>3. Документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя В действовать от имени Заявителя В: доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя В, иной документ, удостоверяющий право представителя</p>	<p>При обращении непосредственно в Комитет - оригинал; при подаче посредством электронного документаоборота sed@saratov.gov.ru - документа, удостоверяющего личность заявителя не требуется; при подаче запроса почтовым отправлением - копия; при подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.</p>	<p>При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение; при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p>	1
			<p>3. Документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя В действовать от имени Заявителя В: доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя В, иной документ, удостоверяющий право представителя</p>	<p>При обращении непосредственно в Комитет - оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением - копия; через</p>	<p>Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном приеме - оригинал документа представляется на</p>	1

1	2	3	4	5	6	7
			Заявитель В в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени Заявителя В.	ЕПГУ.	обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	
5	Заявитель С	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени Заявителя С	1. Заявление о предоставлении государственной услуги. 2. Документы, удостоверяющие личность Заявителя С, имеющего право действовать от имени Заявителя С без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации).	Непосредственно в Комитете, через ЕПГУ, по почте (в т.ч. по электронной почте). При обращении непосредственно в Комитет - оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением - копия; при подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	Бумажный, электронный формат, в произвольной форме или в соответствии с формой запроса согласно приложению 5. При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
			При получении предварительного согласия антимонопольного органа: 3. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года. 4. Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он	Непосредственно в Комитете, через ЕПГУ, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат	1

1	2	3	4	5	6	7
			составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции.			1
			5. Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, по состоянию на последнее отчетную дату, представляющую дату подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.			1
			6. Нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.			1
6	Заявитель С	Уполномоченный представитель Заявителя С	<p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя Заявителя С, имеющего право действовать от имени Заявителя С (паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>3. Документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя С действовать от имени Заявителя С: доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя С, иной документ, удостоверяющий право представителя Заявителя С в соответствии с законодательством</p>	<p>Непосредственно в Комитете, посредством электронного документооборота sed@saratov.gov.ru, через ЕПГУ, по почте (в т.ч. по электронной почте).</p> <p>При обращении непосредственно в Комитет - оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением - копия; при подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.</p>	<p>Бумажный, электронный формат, в произвольной форме или в соответствии с формой запроса согласно приложению № 5.</p> <p>При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.</p>	1
			<p>3. Документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя С действовать от имени Заявителя С: доверенность, подтверждающая полномочия представителя Заявителя С, иной документ, удостоверяющий право представителя Заявителя С в соответствии с законодательством</p>	<p>При обращении непосредственно в Комитет - оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением - копия, через ЕПГУ.</p>	<p>Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса</p>	1

1	2	3	4	5	6	7
			Российской Федерации выступать от имени Заявителя С.		почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	
			При получении предварительного согласия антимонопольного органа:			
			4. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, в течение двух лет, государственную преференцию, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года.	Непосредственно в Комитете, через ЕПГУ, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат	1
			5. Наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, в течение двух лет, предоставляющих дату подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции.			1
			6. Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предоставляющую дату подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.			1
			7. Нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.			1
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1	Заявитель А	Обратившийся самостоятельно. Уполномоченный представитель	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем. 2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости.	Лично в Комитете, по почте (в т.ч. по электронной почте), через ЕПГУ.	Бумажный, электронный формат, копии.	1 1

1	2	3	4	5	6	7
		Заявитель А.				
2	Заявитель В	Обратившийся самостоятельно. Уполномоченный представитель Заявителя В.	1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о субъекте, являющемся субъектом малого и среднего предпринимательства; справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (о физическом лице, применяющем специальный налоговый режим))	Лично в Комитете, по почте (в т.ч. по электронной почте), через ЕПГУ.	Бумажный, электронный формат, копии.	1
3	Заявитель С	Обратившийся самостоятельно. Уполномоченный представитель Заявителя С.	1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о субъекте, являющемся субъектом малого и среднего предпринимательства; справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (о физическом лице, применяющем специальный налоговый режим))	Лично в Комитете, по почте (в т.ч. по электронной почте), через ЕПГУ.	Бумажный, электронный формат, копии.	1

»