



КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 4 мая 2026 года № 15/од

г. Саратов

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Саратовской области от 02.02.2005 № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области», постановлением Губернатора Саратовской области от 19.08.2010 № 206 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» и на основании Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 21.01.2004 № 7-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

состав Комиссии (приложение № 1);

положение о Комиссии (приложение № 2);

порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии (приложение № 3).

3. Признать утратившими силу приказы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области (далее – КДНиЗП области):

от 12.09.2023 № 21/од «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области»;

от 21.12.2023 № 39/од «О внесении изменений в приказ КДНиЗП при Правительстве области № 21/од от 12.09.2023»;

от 03.10.2024 № 26/од «О внесении изменений в приказ 21/од от 12.09.2023 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области»;

от 01.04.2025 № 15/од «О внесении изменения в приказ от 12.09.2023 № 21/од»;

от 27.01.2025 № 5/од «О внесении изменений в приказ 21/од от 12.09.2023 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области»;

от 23.01.2026 № 2/од «О внесении изменения в приказ от 12.09.2023 № 21/од».

4. Консультанту КДНиЗП области Шакаровой М.В. обеспечить: доведение настоящего приказа до сведения сотрудников КДНиЗП области;

контроль за ознакомлением с настоящим приказом вновь принимаемых на работу сотрудников КДНиЗП области;

в течение одного рабочего дня после издания разместить приказ на официальном сайте КДНиЗП области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Референту по правовой работе КДНиЗП области Михайлину А.А. обеспечить направление копии настоящего приказа, а также, при необходимости, его электронного варианта:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для официального опубликования в соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области

от 11.09.2014 № 530-П, - не позднее одного рабочего дня после его принятия;
со сведениями об источниках его официального опубликования
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской
области - в семидневный срок после дня первого официального
опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



А.В. Борода

Состав

комиссии КДНиЗП при Правительстве Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)

Борода Анастасия Викторовна - председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области, председатель Комиссии;

Михайлин Алексей Александрович - референт по правовым вопросам комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области, заместитель председателя Комиссии;

Шакарова Марина Викторовна - консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области (секретарь Комиссии);

Члены комиссии:

Махонин Алексей Николаевич - референт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области;

Чурикова Анна Юрьевна - доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Положение
о комиссии КДНиЗП при Правительстве Саратовской области по
соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - должности государственной службы) в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области (далее - КДНиЗП), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Саратовской области, КДНиЗП, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими КДНиЗП (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в КДНиЗП мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в КДНиЗП (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Саратовской области).

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в

отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в КДНиЗП, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Саратовской области, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов аппарата Губернатора Саратовской области.

6. Комиссия образуется приказом председателя КДНиЗП, которым утверждается состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель Комиссии, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) председатель КДНиЗП (председатель Комиссии), референт по правовым вопросам КДНиЗП (заместитель председателя Комиссии), сотрудник КДНиЗП, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии);

б) представитель управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области;

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Председатель КДНиЗП может принять решение о включении в состав Комиссии представителя правового управления Правительства Саратовской области (по согласованию).

9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию:

с управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области;

с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при КДНиЗП.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в КДНиЗП, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии могут принимать участие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в КДНиЗП:

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления (по согласованию); представители заинтересованных организаций (по согласованию); представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в КДНиЗП, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем КДНиЗП в соответствии с пунктом 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданами служащими Саратовской области, и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2010 № 167, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1, указанного в настоящем пункте Положения, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП, в порядке, установленном нормативным правовым актом КДНиЗП:

обращение гражданина, замещавшего в КДНиЗП должность государственной службы, включенную в перечень должностей,

утвержденный нормативным правовым актом КДНиЗП, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателем КДНиЗП или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в КДНиЗП мер по предупреждению коррупции;

г) предложение Губернатора Саратовской области о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) представление председателем КДНиЗП в случае его наделения полномочиями на принятие решения об осуществлении контроля в соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 07.06.2013 № 226 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, муниципальные должности на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Саратовской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в КДНиЗП уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в КДНиЗП, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в КДНиЗП, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

ж) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не

проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в КДНиЗП, сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в КДНиЗП, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП, реализующим мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.

16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «е», «ж» пункта 15 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель КДНиЗП может

направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

16.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16.1, 16.3 и 16.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «е», «ж» пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «е», «ж» пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23, 24.4, 24.5, 25.1 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом КДНиЗП, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;

б) в течение семи календарных дней со дня поступления информации в КДНиЗП организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в

абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

17.2. Уведомления, указанные в подпунктах «е», «ж» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 30 календарных дней со дня направления.

18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в КДНиЗП. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «ж» пункта 15 настоящего Положения.

18.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае, если:

а) в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «ж» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в КДНиЗП (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения требований к служебному

поведению, утвержденного постановлением Губернатора Саратовской области от 01.06.2010 № 167, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КДНиЗП применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КДНиЗП указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. Комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,

и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КДНиЗП применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КДНиЗП применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за

соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КДНиЗП применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КДНиЗП применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) председателю КДНиЗП принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю КДНиЗП применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств

и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д», «е», «ж» пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 - 24.7 и 25.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в КДНиЗП, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю КДНиЗП проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов КДНиЗП, решений или поручений председателя КДНиЗП, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя КДНиЗП.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для председателя КДНиЗП носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса,

указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в КДНиЗП;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

32. Копии протокола заседания Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней со дня заседания передаются председателю КДНиЗП, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Председатель КДНиЗП обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении председатель КДНиЗП в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Для оглашения решения председателя КДНиЗП назначается дата и время проведения заседания Комиссии. Решение председателя КДНиЗП принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется председателю КДНиЗП для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Саратовской области в целях противодействия коррупции.

36.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью КДНиЗП, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в КДНиЗП, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП.

Порядок
поступления информации, содержащей основания для проведения заседания
комиссии КДНиЗП при Правительстве Саратовской области по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта интересов
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Саратовской области от 19.08.2010 № 206 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение), и настоящим приказом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области (далее - КДНиЗП) «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов», регламентирующим порядок работы комиссии, и определяет Порядок поступления обращения, содержащего основания для проведения заседания комиссии КДНиЗП по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Информация, содержащая основания для проведения заседания Комиссии, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «д» пункта 15 Положения, составляется в произвольной письменной форме и направляется председателю Комиссии.

3. Обращение, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное абзацем вторым подпункта «б» пункта 15 Положения, направляется сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Заявление, содержащее основание для проведения заседания комиссии, предусмотренное абзацем третьим подпункта «б» пункта 15

Положения, направляется сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Заявление, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное абзацем четвертым подпункта «б» пункта 15 Положения, составляется в произвольной письменной форме (с указанием о намерении или отсутствии намерения присутствовать на заседании Комиссии), направляется сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП.

5.1. Уведомление, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное абзацем пятым подпункта «б» пункта 15 Положения, а также уведомление, содержащее основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренное подпунктом «ж» пункта 15 Положения, направляются сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП.

Сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП, осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. Информация (уведомление), содержащая основание для проведения заседания Комиссии, предусмотренная подпунктом «е» пункта 15 Положения, направляется сотруднику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП.

Информация (уведомление) рассматривается сотрудником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КДНиЗП, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в КДНиЗП, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

7. Информация, указанная в пунктах 2, 3, 4, 5, 5.1, 6 настоящего Порядка, подлежит регистрации в КДНиЗП в установленном для регистрации входящей корреспонденции порядке в день поступления, а также в журнале регистрации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Информация направляется:

а) по почте (адрес: 410028, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., 135);

б) лично в КДНиЗП (адрес: 410028, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., 135, кабинет № 101, график работы: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 16:45, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45);

в) по адресу электронной почты: ShakarovaMV@saratov.gov.ru.

Приложение № 1
к Порядку поступления информации, содержащей
основания для проведения заседания комиссии
КДНиЗП при Правительстве Саратовской области
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов

Сотруднику, ответственному
за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в КДНиЗП

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина, адрес места регистрации,
телефон)

Обращение

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства)

замещавший(ая) должности _____,

(указываются замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы)

увольняюсь (или был(а) уволен(а)) с государственной гражданской службы «___» _____ 20__ года.

Предполагаю, что в последующем я буду замещать на условиях трудового договора должность в организации или выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора _____

(указываются наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

В мои обязанности будут входить следующие функции:

- 1) _____
- 2) _____

Со мною будет заключен _____
(указывается вид договора - трудовой или гражданско-правовой, предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

При замещении мною должности _____

(указывается наименование должности государственной службы, замещаемой гражданином в государственном органе)

в мои должностные (служебные) обязанности входило:

- 1) _____;

(указываются должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им

- 2) _____
должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

Прошу в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие

(на замещение на условиях трудового договора должности (указывается должность) в организации (указывается наименование

организации) или на выполнение в организации (оказание организации) услуг на условиях гражданско-правового договора)

Информацию о принятом решении в соответствии с частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании КДНиЗП при Правительстве Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку поступления информации, содержащей
основания для проведения заседания комиссии
КДНиЗП при Правительстве Саратовской области
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов

Председателю КДНиЗП
при Правительстве Саратовской области

(фамилия, инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,
адрес места регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, год рождения)

по причине _____
(указать причину(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаются следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указать наименования документов)

Прошу признать причины непредставления мною в справке сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании КДНиЗП при Правительстве Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

