



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 6 апреля 2026 года № 48

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ  
управления делами Правительства  
области от 22 июня 2015 года № 165**

На основании постановления Губернатора Саратовской области от 11 марта 2026 года № 62 «О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 19 августа 2010 года № 206» приказываю:

1. Внести в приказ управления делами Правительства области от 22 июня 2015 года № 165 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления делами Правительства Саратовской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

в приложении № 1:

абзац второй подпункта «б» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в управлении делами Правительства области должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом управления делами Правительства области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;»;

пункт 16.4 изложить в следующей редакции:

«16.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «ж», «ж-1» пункта 15 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом кадровой службы управления делами Правительства

области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

в пункте 17:

подпункты «а», «б» изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы управления делами Правительства области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются управляющему делами Правительства области, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим, руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт

документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.».

2. Заместителю начальника управления государственного заказа и нормативно-правовой работы управления делами Правительства области - начальнику отдела нормативно-правовой работы обеспечить:

направление копии настоящего приказа:

в прокуратуру Саратовской области - в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области - не позднее одного рабочего дня после его подписания;

направление копии настоящего приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области - в семидневный срок после дня первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области обеспечить опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами



Е.В. Денисов