



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

от 03.04.2026 № 526

г. Саратов

**Об утверждении Порядка составления и  
утверждения плана финансово-хозяйственной  
деятельности государственного учреждения,  
в отношении которого функции и полномочия  
учредителя осуществляет министерство образования  
Саратовской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области (приложение).

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области.

3. Определить, что для автоматизации процессов управления, планирования, расчета и исполнения показателей финансово-хозяйственной деятельности используется система бюджетного планирования электронный сервис «РАМЗЭС 2.0».

4. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 2 декабря 2020 года № 1737 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Саратовской области».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

6. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

6.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

6.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

7.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

7.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления планирования и исполнения бюджета.

**Министр**



**А.А. Блатман**

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Саратовской области  
от 03.04.2026 № 526

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
государственного учреждения, в отношении которого функции и  
полномочия учредителя осуществляет министерство образования  
Саратовской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) государственного учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя, осуществляет министерство образования Саратовской области (далее – Порядок, Учреждение, Министерство), разработан в целях установления единых требований к процессу составления и утверждения Плана Учреждения.

2. План составляется и утверждается Учреждением на очередной финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на очередной финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, и действует в течение срока действия закона об областном бюджете. План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

**II. Требования к составлению Плана.**

3. План составляется Учреждением по кассовому методу, в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. При составлении Плана (внесение изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

5. План (проект Плана) составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее – Обоснования плановых показателей), с соблюдением требований к их формированию, которые установлены главой III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н (далее – Требования). В случае, если Учреждением не планируется получение

отдельных доходов и осуществление отдельных расходов, то Обоснования плановых показателей по указанным доходам и расходам не формируются.

6. Показатели Плана и Обоснования плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 Требований.

### **III. Сроки и порядок составления Плана (проекта Плана)**

7. Проект Плана составляется Учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на год и плановый период в течение 15 календарных дней со дня доведения Министерством до Учреждения информации о планируемых к предоставлению из областного бюджета объемов субсидий.

8. Учреждение составляет проект Плана с учетом:

а) планируемых объемов поступлений:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели), и целей их предоставления;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного (муниципального) задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

Суммы, указанные в абзацах третьем, четвертым, пятым, настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Министерства, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзацах шестом, седьмом и восьмом настоящего пункта, Учреждение формирует исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации в соответствии с порядком определения платы.

б) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

9. Обоснования плановых показателей, формируемые при составлении (внесении изменений) Плана, подписываются уполномоченным лицом Учреждения.

10. После принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и доведения Министерству лимитов

бюджетных обязательств на предоставление Учреждению субсидий на выполнение государственного задания, на иные цели расходов Учреждения за счет средств областного бюджета, Министерство в течение 2 рабочих дней доводит данную информацию до Учреждений.

11. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Министерства информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение уточняет плановые объемы поступлений и выплат денежных средств (при необходимости).

12. План составляется Учреждением в форме электронного документа в информационной системе «Отраслевой информационный ресурс» (на базе ПО электронный сервис «РАМЗЭС 2.0) (далее-ОИР).

План в электронной форме, подписанный в соответствии с настоящим Порядком усиленной квалифицированной электронной подписью в ОИР, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью.

#### **IV. Сроки и порядок утверждения Плана**

13. В целях утверждения Плана в форме документа в информационной системе ОИР для плана в электронной форме последовательно устанавливаются следующие статусы:

- статус «К проверке» - устанавливаемый подведомственным Учреждением статус, обозначающий направление на рассмотрение в Министерство Плана в электронной форме;

- статус «На проверке»- устанавливаемый Министерством статус, обозначающий процедуру рассмотрения Министерством Плана в электронной форме;

- статус «На доработке»- устанавливаемый Министерством статус, обозначающий наличие замечаний к редакции электронного документа по результатам рассмотрения;

- статус «Проверен»- устанавливаемый Министерством статус, обозначающий отсутствия замечаний к редакции электронного документа по результатам рассмотрения;

- статус «Согласован»- устанавливаемый Министерством статус, обозначающий возможность применения для Плана усиленной квалифицированной электронной подписи;

- статус «Подпись ЭЦП»- устанавливаемый Министерством или Учреждением статус, подтверждающий факт формирования электронной подписи ответственным лицом.

14. Учреждение утверждает План в срок не позднее 3 рабочих дней до начала очередного финансового года.

План бюджетных учреждений утверждается уполномоченным лицом Учреждения.

План автономных учреждений утверждается руководителем Учреждения после рассмотрения Плана наблюдательным советом автономного учреждения с вынесением соответствующего решения.

15. Утвержденный План (План с учетом изменений) размещается на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

#### **V. Порядок внесения изменений в План**

16. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации Учреждения.

17. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие Обоснования плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

18. Учреждение по решению Министерства вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие Обоснования плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

19. При внесении изменений в План составляется новый План, показатели которого должны соответствовать в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также показателей плана-графика закупок, плана закупок и направляется на согласование в Министерство в соответствии с порядком, установленным разделом IV настоящего Порядка.

20. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

При уточнении вышеуказанных показателей План бюджетного Учреждения размещается в форме электронного документа в информационной системе «Отраслевой информационный ресурс» для согласования ежеквартально не позднее 3 рабочих дней до окончания текущего квартала.

При уточнении показателей План автономного Учреждения предоставляется в Министерство не позднее 3 рабочих дней до окончания текущего квартала.

21. Внесение изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 16 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

а) при реорганизации Учреждения в форме присоединения, слияния - показатели Плана Учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых Учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) при реорганизации Учреждения в форме выделения - показатели Плана Учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) при реорганизации Учреждения в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного Учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных учреждений при суммировании должны соответствовать показателям Планов Учреждений, утвержденных до начала реорганизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
государственных учреждений,  
в отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляет министерство образования  
Саратовской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План финансово - хозяйственной деятельности**  
**на 20\_\_ год**

**и плановый период                      и                      годов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя

Министерство образования  
Саратовской области

Наименование  
государственного бюджетного  
(автономного) учреждения  
(подразделения)

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383















