



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 04.03.2026 № 318

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
образования Саратовской области
от 21 января 2016 года № 162**

В соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 21 января 2016 года № 162 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» изменение, изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



А.Н. Пажитнев

Приложение к приказу
министерства образования
Саратовской области
от 04.03.2016 № 318

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Саратовской
области от 21 января 2016
года № 162

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления, наделенными
отдельными государственными полномочиями по организации и
осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Предоставление
гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей,
из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения
родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче
предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в
случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителями на получение Услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее - Заявители):

а) гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации (далее - ребенок), на воспитание в свою семью;

б) гражданин Российской Федерации, выехавший на момент усыновления ребенка в другое государство на срок более 1 года;

в) иностранный гражданин, лицо без гражданства;

г) уполномоченный представитель иностранного гражданина, лица без гражданства при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными в Таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется Министерством образования Саратовской области, являющимся региональным оператором банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – Министерство, региональный оператор).

6. Услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов от заявителя в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Органом, уполномоченным на прием запросов и документов на предоставление государственной услуги (далее - Уполномоченный орган), является Министерство образования Саратовской области, дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации.

Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

7.1. при обращении Заявителя за предоставлением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан результатами предоставления Услуги являются:

1) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в региональном банке данных о детях;

2) анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан.

7.2. при обращении Заявителя за выдачей предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации результатом предоставления Услуги является предварительное разрешение на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Способы предоставления Заявителю результата Услуги:

- 1) направление в личный кабинет на Едином портале, в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;
- 2) вручение (ознакомление) при личном обращении в Министерстве;
- 3) направление через организации федеральной почтовой связи.

Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

- а) электронного документа;
- б) документа на бумажном носителе.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Министерством запроса, поступившего при личном обращении, составляет 8 рабочих дней (при обращении Заявителя за предоставлением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан) либо 20 рабочих дней (при обращении Заявителя за выдачей предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации). При обращении Заявителя с использованием Единого портала – составляет 1 рабочий день.

Направление запроса и документов посредством почтового отправления не предусмотрено.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, Заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале о сроке предоставления Услуги, который исчисляется с момента поступления запроса в Министерство, предоставляющее Услугу через Единый портал.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

13. В случае поступления запроса на предоставление Услуги посредством личного приема срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте Министерства образования Саратовской области: <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php> в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- ФГИС ЕСИА;
- ЕСМЭВ;
- ФГИС ПГС.

18. Услуга не предусматривает возможность получения Заявителем результата предоставления Услуги в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

19. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, не предусмотрено.

20. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Документы для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

Форма заявления о предоставлении Услуги и документов приведена в приложении к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 3 июля 2024 года № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа Министерством Заявителю с учетом категорий (признаков) Заявителя в предоставлении Услуги приведен в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием запроса для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

26. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

Профилирование Заявителя

27. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения Услуги.

28. Профилирование осуществляется:

1) при подаче запроса в Министерстве, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации на личном приеме;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к Административному регламенту
министерства образования Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги
«Предоставление гражданам
информации о детях, оставшихся без
попечения родителей, из регионального
банка данных о детях, оставшихся без
попечения родителей, для передачи их
на воспитание в семьи граждан, выдаче
предварительных разрешений на
усыновление (удочерение) детей в
случаях, предусмотренных
законодательством Российской
Федерации»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

Единый портал (ЕПГУ) – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Заявители – заявители на получение государственной услуги;

Министерство – министерство образования Саратовской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Ребенок – несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, являющийся сиротой либо оставшийся без попечения родителей;

Региональный оператор – министерство образования Саратовской области, являющееся региональным оператором банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

Реестр услуг – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Уполномоченный орган – орган (организация), уполномоченный на прием запросов, заявлений и документов на предоставление государственной услуги;

Услуга - государственная услуга «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

ФГИС ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации»;

ФГИС ПГС - Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; уведомление об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	<p>а) Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью;</p> <p>б) Гражданин Российской Федерации, выехавший на момент усыновления ребенка в другое государство на срок более 1 года;</p> <p>в) Иностранец, гражданин, лицо без гражданства;</p> <p>г) Уполномоченный представитель иностранного гражданина, лица без гражданства при наличии нотариально удостоверенной доверенности.</p>
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Физическое лицо.

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (образ, форма)	Количество

	я (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)					
1	2	3	4	5	6	7
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.	Физическое лицо	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью	1. Заявление о предоставлении Услуги. 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в министерстве, через Единый портал При личном приеме в министерстве – оригинал. При подаче запроса через Единый портал сведения	Бумажный, электронный образ, оригинал должен быть оформлен по форме, установленной приложением № 12 к Порядку формирования государственного банка данных о детях, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 3 июля 2024 года № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (далее – Порядок). При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более 1 и более

				из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.		
			3. Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.	Лично в министерстве, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа по форме, установленной приложением № 11 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			4. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).	Лично в министерстве, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа по форме, установленной приложением № 13 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
2.	Физическое лицо	Гражданин Российской Федерации, выехавший на момент усыновления ребенка в другое государств	1.Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульск	Бумажный, электронный образ, оригинал должен быть оформлен по форме, установленной приложением № 12 к	1 и более

		о на срок более 1 года		их учреждениях Российской Федерации, через Единый портал	Порядку.	
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации – оригинал. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более
			3. Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах	Бумажный, электронный образ, оригинал документа по форме, установленной	1 и более

	тельствах и консульских учреждениях Российской Федерации, через Единый портал	приложением № 11 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	
4. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем).	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа по форме, установленной приложением № 13 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
5. Заключение об условиях жизни заявителя, а также обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданные компетентным органом этого государства.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригиналы документов по формам, установленным приложениями № 14 и №15 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
6. Копия лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного	Лично в министерстве, в дипломатических	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется	1

			государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пункте 5.	представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, через Единый портал	на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	
3.	Физическое лицо	Иностранн ый гражданин, лицо без гражданств а	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал должен быть оформлен по форме, установленной приложением № 12 к Порядку.	1 и более
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более
			3. Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и	Бумажный образ, оригинал документа по форме, установленной приложением № 11 к Порядку,	1 и более

	консульских учреждений Российской Федерации	представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	
4. Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа по форме, приведенной в приложении № 16 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
5. Обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа по форме, приведенной в приложении № 17 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
6. Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для лица без гражданства -	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах	Бумажный образ, оригинал документа, представляется на обозрение и копия	1 и более

государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье.	тельств и консульск их учрежден иях Российск ой Федерац и	документа в качестве приложения к заявлению.	
7. Обязательство компетентного органа государства проживания Заявителя, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя), оформленное в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контролю за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396.	Лично в министер стве, в дипломат ических представи тельствах и консульск их учрежден иях Российск ой Федерац и	Бумажный образ, оригинал документа по форме, приведенной в приложении № 14 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
8. Обязательство компетентного органа государства проживания Заявителя, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями	Лично в министер стве, в дипломат ических представи тельствах и консульск их учрежден иях Российск ой Федерац и	Бумажный образ, оригинал документа по форме, приведенной в приложении № 15 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1

Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275.	и		
9. Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке).	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации и	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
10. Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 6-9.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации и	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
11. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в	1 и более

соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам.	и консульских учреждений Российской Федерации	качестве приложения к заявлению.	
12. Копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители).	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
13. Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
14. Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

		полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.	и			
4.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель иностранного гражданина, лица без гражданства, при наличии нотариально удостоверенной доверенности	1. Заявление о предоставлении Услуги.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал должен быть оформлен по форме, установленной приложением № 12 к Порядку.	1 и более
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Оригинал документа представляется на обозрение.	1
			3. Заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа по форме установленной приложением № 11 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве	1 и более

	ой Федераци и	приложения к заявлению.	
4. Обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа по форме, приведенной в приложении № 16 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
5. Обязательство предоставлять возможность компетентным органам проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа по форме, приведенной в приложении № 17 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
6. Заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье.	иях Российской Федерации		
7. Обязательство компетентного органа государства проживания Заявителя, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) в порядке, установленном пунктом 24 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2020 г. № 1396.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа по форме, приведенной в приложении № 14 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
8. Обязательство компетентного органа государства проживания Заявителя, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа по форме, приведенной в приложении № 15 к Порядку, представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1

гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275.			
9. Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке).	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
10. Копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в пунктах 6-9.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
11. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

документам.	ой Федераци и		
12. Копия программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители).	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
13. Документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
14. Документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие у гражданина смены пола, а также копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке указанного документа.	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации	Бумажный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
15. Документ, подтверждающий	Лично в министерстве	Бумажный образ, оригинал	1 и более

			полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.		стве, в документа дипломат ических представи тельствах и консульск их учрежден иях Российской Федераци и	представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе							
1.	Физическое лицо	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации и желающий принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, гражданина Российской Федерации, на воспитание в свою семью	Страховой индивидуальный лицевого счета.	номер	Лично в министерстве, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
2.	Физическое лицо	Гражданин Российской Федерации, выехавший на момент усыновления ребенка в другое государство на срок более 1 года	Страховой индивидуальный лицевого счета.	номер	Лично в министерстве, в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, через	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги	
Физическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Основания для приостановления предоставления Услуги	
Физическое лицо	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Основания для отказа в предоставлении Услуги	
Физическое лицо	<p>а) Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;</p> <p>б) в документах, представленных Заявителем, выявлены противоречия, недостоверные или искаженные сведения;</p> <p>в) Заявитель является отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка;</p> <p>г) документы, выданные органами государственной власти и организациями иностранного государства, не легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, не переведены на русский язык либо их перевод не удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1;</p> <p>д) Заявителем представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги.</p>