



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2026 года № 165

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 14 ноября 2022 года № 1338

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской от 14 ноября 2022 года № 1338 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов-инвалидов», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 17.02.2026 № 165

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 14.11.2022 № 1338

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям
спортсменов-инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов-инвалидов» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются следующие постоянно проживающие на территории Саратовской области категории спортсменов:

1) спортсмены-инвалиды - победители, серебряные и бронзовые призеры Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы, победители международных комплексных спортивных соревнований «Летние Игры Паралимпийцев «Мы вместе. Спорт», «Летние Игры Сурдлимпийцев «Мы вместе. Спорт» по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенных в программу Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и Всемирных специальных олимпийских игр;

2) достигшие совершеннолетия спортсмены-инвалиды - победители чемпионатов и первенств России, финальных соревнований Всероссийской спартакиады инвалидов, серебряные и бронзовые призеры международных комплексных спортивных соревнований «Летние Игры Паралимпийцев «Мы вместе. Спорт», «Летние Игры Сурдлимпийцев «Мы вместе. Спорт» по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенных в программу Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и Всемирных специальных олимпийских игр, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) дети-инвалиды – победители первенств мира или Европы, первенств России, финальных соревнований Всероссийской спартакиады инвалидов по видам спорта (спортивным дисциплинам), включенным в программу Паралимпийских, Сурдлимпийских игр и Всемирных специальных олимпийских игр, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.2.2. Гражданам, имеющим право на специальную стипендию по нескольким основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 6 Закона Саратовской области от 30 июля 2008 года № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте» (далее – Закон № 220-ЗСО), специальная стипендия назначается по одному из указанных оснований за лучший результат.

1.2.3. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – ФРГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов-инвалидов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются Министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной специальной стипендии в соответствии с Законом № 220-ЗСО (далее - специальная стипендия).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) специальной стипендии.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем

результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении специальной стипендии, составляет 30 календарных дней.

2.4.2. Выплата стипендии производится в течение календарного года с 1 января по 31 декабря, следующего за годом, в котором спортсмены стали призерами или победителями в соответствующих соревнованиях (российских и международных), предусмотренных Законом № 220-ЗСО. Заявление о назначении специальной стипендии подается в уполномоченный орган до 1 июня текущего года.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении специальной стипендии, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении специальной стипендии, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен

на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения специальной стипендии.

2.11.2. Если за назначением специальной стипендии обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена постановлением Правительства Саратовской области от 1 апреля 2013 года № 158-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов-инвалидов» (далее – постановление № 158-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление Министерством факта наличия в заявлении о назначении специальной стипендии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости

доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;
- 2) заявитель уже является получателем специальной стипендии в соответствии с Законом № 220- ЗСО;
- 3) место жительства заявителя не находится на территории области;
- 4) в заявлении о назначении специальной стипендии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении специальной стипендии не представлено заявителем в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления;
- 5) документы, представленные для назначения специальной стипендии, не соответствуют требованиям пунктов 5, 6, 8, 11 Положения.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в

соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерстве на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении специальной стипендии, поданное на

бумажном носителе в Министерство, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении специальной стипендии направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении специальной стипендии, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»;

2) межведомственный запрос сведений, содержащихся в ЕЦП, подтверждающих наличие у спортсмена инвалидности на период участия в соревнованиях, указанных в части 5 статьи 6 Закона № 220-ЗСО, победителем или призером которых он является;

3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

5) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.2. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) сведения, подтверждающие наличие у спортсмена инвалидности на период участия в соревнованиях, указанных в части 5 статьи 6 Закона, победителем или призером которых он является, специалист Министерства получает на основании федерального реестра инвалидов (при наличии соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Запрашиваемые сведения представляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги

приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление Министерством факта наличия в заявлении о назначении специальной стипендии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении специальной стипендии недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство доработанное заявление о назначении специальной стипендии в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении специальной стипендии приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении специальной стипендии, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении специальной стипендии возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению

заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Министерство.

При личном обращении в Министерство список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Министерства в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении специальной стипендии подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Министерства в день регистрации заявления о назначении специальной стипендии направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если при обращении через МФЦ за назначением специальной стипендии заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (копий документов, сведений), МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Министерство недостающих документов (копий документов, сведений), обязательных к представлению заявителем (представителем заявителя) в соответствии с пунктами 6, 8 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении специальной стипендии либо об отказе в назначении специальной стипендии принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия

соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления специальной стипендии в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении специальной стипендии), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении специальной стипендии.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Министерством по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов-инвалидов»;

Услуга - государственная услуга «Выплата ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов-инвалидов»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

специальная стипендия - ежемесячная специальная стипендия;

ФРГУ - «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Уполномоченный орган - организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, являются Министерство и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии);

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Постановление № 158-П - Постановление Правительства Саратовской области от 1 апреля 2013 года № 158-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячных специальных стипендий отдельным категориям спортсменов-инвалидов»;

Закон № 220-ЗСО - Закон Саратовской от 30 июля 2008 года № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и

признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) специальной стипендии

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) специальной стипендии»		
1.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) специальной стипендии»			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению к Положению, утвержденному постановлением № 158-П, оригинал, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, для лиц, достигших возраста 14 лет, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, для лиц, не достигших возраста 14 лет, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
представитель	документ,	личное обращение	оригинал или копия,

заявителя	подтверждающий полномочия представителя заявителя	в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	заверенная в установленном порядке, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	справка, подтверждающая факт установления инвалидности	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (при наличии соответствующих сведений в ЕЦП) , 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, подтверждающий соответствие статуса заявителя требованиям, установленным частью 5 статьи 6 Закона № 220--ЗСО	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя и (или) ребенка, которому назначается специальная стипендия, регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории области, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
заявитель, представитель заявителя	свидетельство о рождении	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, для лиц, не достигших возраста 14 лет, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения, подтверждающие наличие у спортсмена инвалидности на период участия в соревнованиях победителем или призером которых он является	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель	документ, содержащий сведения	личное обращение в уполномоченный	оригинал или копия, заверенная в

заявителя	о получении (неполучении) гражданином специальной стипендии	орган, посредством почтовой связи, Единого портала	установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории области, - при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении специальной стипендии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
заявитель, представитель заявителя	1) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента; 2) заявитель уже является получателем специальной стипендии в соответствии с Законом № 220- ЗСО; 3) место жительства заявителя не находится на территории области; 4) в заявлении о назначении специальной стипендии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении специальной стипендии не представлено заявителем в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления; 5) документы, представленные для назначения специальной стипендии, не соответствуют требованиям пунктов 5, 6, 8, 11 Положения