



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2026 года № 163

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 10 июня 2022 года № 680

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской от 10 июня 2022 года № 680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 17.02.2026 № 163

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 10.06.2022 № 680

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное
топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации,
полным кавалерам ордена Славы, проживающим в Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, проживающим в Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются проживающие на территории Саратовской области граждане Российской Федерации, удостоенные званий:

- 1) Герой Советского Союза;
- 2) Герой Российской Федерации;
- 3) полный кавалер ордена Славы.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, проживающим в Саратовской области (далее – компенсация).

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту

жительства или пребывания заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации, в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 15 июня 1993 года № 552 «О порядке выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо» (далее – постановление № 552).

2.3.3. Способами получения результата предоставления государственной услуги являются уведомление заявителя Министерством посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги исчисляется со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и составляет:

- в Министерстве – 1 рабочий день;
- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Единая система идентификации и аутентификации, используемая для идентификации, аутентификации и авторизации при взаимодействии граждан и организаций с органами власти и межведомственном взаимодействии (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Саратовской области» (АИС ЭСРН).

При предоставлении услуг в МФЦ не используются государственные информационные системы.

2.10.3. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена (при выборе заявителем (представителем заявителя) способа получения результата Услуги в МФЦ).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о назначении выплаты компенсации (далее – заявление) предусмотрена приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не

предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги: статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения), содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в

соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерство на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по

выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о назначении компенсации, поданное заявителем на бумажном носителе в уполномоченный орган, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления, заявление, направленное через Единый портал – не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Министерством.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

д) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП.

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих присвоение звания Героя Советского Союза. Поставщиком сведений является Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам Администрации Президента Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный исполнительный орган Администрации Президента Российской Федерации

представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

2) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации. Поставщиком сведений является Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам Администрации Президента Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный исполнительный орган Администрации Президента Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

3) межведомственный информационный запрос сведений, подтверждающих присвоение звания полного кавалера ордена Славы. Поставщиком сведений является Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам Администрации Президента Российской Федерации. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченный исполнительный орган Администрации Президента Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основания для получения дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) не предусмотрены.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство из Учреждения необходимых документов (сведений) для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) Едином портале.

3.7.2. Уведомление направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня обращения за назначением компенсации.

3.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Министерством по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, проживающим в Саратовской области»;

Услуга - государственная услуга «Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, проживающим в Саратовской области»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к одной из категорий, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства или пребывания заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

уполномоченный орган – Учреждение и МФЦ;

постановление № 552 - постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 15 июня 1993 года № 552 «О порядке выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ГИС ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»		
1.1.	заявитель, указанный в подпункте 1 части первой пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	1 Герой СССР
1.2.	представитель лица, указанного в подпункте 1 части первой пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	1 Герой СССР (п)
1.3.	заявитель, указанный в подпункте 2 части первой пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	2 Герой РФ
1.4.	представитель лица, указанного в подпункте 2 части первой пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	2 Герой РФ (п)
1.5.	заявитель, указанный в подпункте 3 части первой пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	3 кавалер Славы
1.6.	представитель лица, указанного в подпункте 3 части первой пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	3 кавалер Славы (п)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1 Герой СССР, 1 Герой СССР (п); 2 Герой РФ; 2 Герой РФ (п); 3 кавалер Славы; 3 кавалер Славы (п)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	представляется по форме согласно Приложению №5 Административного регламента. оригинал, в одном экземпляре
2.	1 Герой СССР, 1 Герой СССР (п); 2 Герой РФ; 2 Герой РФ (п); 3 кавалер Славы; 3 кавалер Славы (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (представляется в отношении заявителя, не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности). в одном экземпляре
3.	1 Герой СССР, 1 Герой СССР (п); 2 Герой РФ; 2 Герой РФ (п); 3 кавалер Славы;	реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на	личное обращение в уполномоченный орган,	представляются в произвольной форме. в одном экземпляре

	3 кавалер Славы (п)	который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации	посредством почтовой связи, Единого портала	
4.	1 Герой СССР (п); 2 Герой РФ (п); 3 кавалер Славы (п)	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. в одном экземпляре
5.	1 Герой СССР (п); 2 Герой РФ (п); 3 кавалер Славы (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. в одном экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	1 Герой СССР, 1 Герой СССР (п); 2 Герой РФ; 2 Герой РФ (п); 3 кавалер Славы; 3 кавалер Славы (п)	документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. в одном экземпляре
2.	1 Герой СССР, 1 Герой СССР (п); 2 Герой РФ; 2 Герой РФ (п); 3 кавалер Славы; 3 кавалер Славы (п)	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. в одном экземпляре
3.	1 Герой СССР, 1 Герой СССР (п)	документ, подтверждающий статус Героя Советского Союза	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. в одном экземпляре
4.	2 Герой РФ; 2 Герой РФ (п);	документ, подтверждающий статус Героя Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. в одном экземпляре

5.	3 кавалер Славы; 3 кавалер Славы (п)	документ, подтверждающий статус полного кавалера ордена Славы	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. в одном экземпляре
----	---	---	--	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации	
Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрено.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации	
Оснований для приостановления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации не предусмотрено.	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации	
1 Герой СССР, 1 Герой СССР (п); 2 Герой РФ; 2 Герой РФ (п); 3 кавалер Славы; 3 кавалер Славы (п)	статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента; непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя); представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения), содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Министру труда и социальной защиты
Саратовской области

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

проживающего(ей) по адресу _____

(адрес места жительства или места пребывания заявителя)

телефон _____

Заявление
о назначении выплаты компенсации

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию расходов на автомобильное топливо в соответствии с постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 15 июня 1993 года № 552 «О порядке выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо» по категории _____

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Результат предоставления Услуги (уведомление о принятом решении) прошу направить (нужное отметить):

почтовым отправлением на адрес _____
(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры)

по электронной почте _____;

на бумажном носителе в Министерстве, Учреждении, МФЦ (нужное отметить),
в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Подпись специалиста _____

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (выезд за пределы Саратовской области на постоянное место жительства) обязуюсь сообщить в Министерство в течение 5 рабочих дней.

Прошу перечислять денежные средства в кредитную организацию:

кредитную организацию:

_____ (наименование и реквизиты кредитной организации)
 счет № _____
 _____ 20__ года _____ (подпись заявителя)
 Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____
 _____ (дата регистрации)

*Заявление заполнено и подписано представителем заявителя

 _____ (Ф.И.О представителя заявителя)

на основании _____
 _____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя _____ (наименование документа)	Серия	_____
	Номер	_____
	Дата выдачи	_____
	Кем выдан	_____

*заполняется в случае обращения представителя заявителя.

_____ 20__ года _____ (подпись представителя заявителя)
 Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____
 _____ (дата регистрации)

_____ (подпись, Ф.И.О., должность работника, зарегистрировавшего заявление)

-----Линия отреза-----

Расписка-уведомление

Заявление и документы на назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, проживающим в Саратовской области от гр. _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)
 приняты «__» _____ 20__ г.
 _____ (дата)

_____ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)
 контактный тел. _____

_____ (подпись специалиста)

».