



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2026 года № 162

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 15 декабря 2021 года № 1580

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской от 15 декабря 2021 года № 1580 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 17.02.2026 № 162

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 15.12.2021 № 1580

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших)
военнослужащих, сотрудников милиции и полиции»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются члены семей погибших (умерших) в срок с 1 января 1999 года и позднее при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей либо умерших в срок с 1 января 1999 года и позднее вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов), со службы в органах милиции, полиции:

1) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, призванных в области, независимо от места гибели либо получения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания;

2) граждан, проходивших военные сборы, призванных в области на военные сборы, независимо от места гибели либо получения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания;

3) военнослужащих, проходивших военную службу по контракту на территории области;

4) сотрудников милиции и полиции, проходивших службу на территории области.

1.2.2. К членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудника милиции, полиции, относятся:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);

2) родители (усыновители) погибшего (умершего);

3) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, погибшего (умершего), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения. Возраст детей устанавливается на день обращения за предоставлением Услуги.

1.2.3. Пособие назначается, если обращение за его назначением последовало в течение шести месяцев со дня гибели (смерти) военнослужащих, граждан, проходивших военные сборы, сотрудников милиции, полиции, за исключением случаев, указанных в пункте 1.2.5 настоящего Административного регламента.

1.2.4. Пособие назначается, если обращение за его назначением последовало по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) военнослужащих, граждан, проходивших военные сборы, сотрудников милиции, полиции, при одновременном соблюдении следующих условий:

пособие ранее не было выплачено иным членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудника милиции, полиции, обратившимся за назначением пособия в течение шести месяцев со дня гибели (смерти);

отсутствуют основания для отказа в назначении пособия, установленные статьей 5 Закона Саратовской области от 28 марта 2012 года № 38-ЗСО «О гарантиях членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции» (далее – Закон) пунктом 2.12.3 настоящего Административного регламента.

1.2.5. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.2.6. От имени заявителя может также выступать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление Услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее - комплексный запрос).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудника милиции, полиции

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются Министерство и МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) пособия.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении пособия в Министерстве, составляет 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченном органе и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении пособия, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении пособия, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена постановлением Правительства Саратовской области от 12 ноября 2012 года № 672-П

«Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших)

военнослужащих, сотрудников милиции и полиции» (далее – постановление № 672-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление Министерством заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя не соответствует требованиям статьи 1 и (или) части 2 статьи 2 Закона (пунктам 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 Административного регламента);

2) статус погибшего (умершего) не соответствует требованиям части 1 статьи 2 Закона (пунктам 1.2.1, 1.2.3 Административного регламента);

3) повторное обращение за назначением пособия члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудника милиции, полиции, которому пособие ранее уже было назначено в соответствии с Законом или Законом Саратовской области от 30 декабря 1998 года № 70-ЗСО «О гарантиях членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников милиции» (далее – Закон № 70-ЗСО);

4) документы, необходимые для назначения пособия, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным постановлением № 672-П (пункту 2.11.1 Административного регламента);

5) обращение за назначением пособия по истечении трех месяцев со дня приема первого заявления в порядке, установленном частью 3.1 статьи 2 Закона (включая день приема первого заявления), по которому принято решение о назначении пособия, - для лиц, обратившихся за назначением пособия по истечении срока, установленного частью 3 статьи 2 Закона;

6) пособие в связи с гибелью (смертью) данного военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудника милиции, полиции ранее уже было выплачено иным членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудника милиции, полиции, обратившимся за назначением пособия по истечении срока, установленного частью 3 статьи 2 Закона.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в

предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в уполномоченным органе на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или)



информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении пособия, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении пособия, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день регистрации заявления о назначении единовременного пособия с приложением документов, обязательных к представлению заявителем.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

5) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

6) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

7) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

1) копия выписки из приказа командира воинской части об исключении погибшего (умершего) военнослужащего или гражданина, проходившего военные сборы, из списков личного состава воинской части в связи с гибелью (смертью), наступившей при исполнении обязанностей военной службы (воинская часть, военный комиссариат), - при обращении за назначением единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) военнослужащего или гражданина, проходившего военные сборы, наступившей при исполнении обязанностей военной службы Министерство запрашивает без использования СМЭВ в военном комиссариате Саратовской области, в воинской части. Военный комиссариат Саратовской области, воинская часть представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

2) копия выписки из приказа командира воинской части об исключении погибшего (умершего) военнослужащего или гражданина, проходившего военные сборы, из списков личного состава воинской части и копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти военнослужащего, с исполнением обязанностей военной службы (воинская часть, военный комиссариат) – при обращении за назначением пособия в связи со смертью военнослужащего или гражданина, проходившего военные сборы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы Министерство запрашивает без использования СМЭВ в военном комиссариате Саратовской

области, в воинской части. Военный комиссариат Саратовской области, воинская часть представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

3) копия выписки из приказа об исключении погибшего (умершего) сотрудника милиции, полиции из списков личного состава в связи с гибелью (смертью), наступившей при исполнении служебных обязанностей (органы внутренних дел), – при обращении за назначением единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) сотрудника милиции, полиции, наступившей при исполнении служебных обязанностей Министерство запрашивает без использования СМЭВ в военном комиссариате Саратовской области, в воинской части. Военный комиссариат Саратовской области, воинская часть представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

4) копия заключения служебной проверки (расследования) по факту гибели (смерти) сотрудника милиции, полиции (органы внутренних дел) – при обращении за назначением единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) сотрудника милиции, полиции, наступившей при исполнении служебных обязанностей Министерство запрашивает без использования СМЭВ в военном комиссариате Саратовской области, в воинской части. Военный комиссариат Саратовской области, воинская часть представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

5) копия выписки из приказа об исключении погибшего (умершего) сотрудника милиции, полиции из списков личного состава и копии заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи смерти сотрудника милиции, полиции с телесным повреждением, иным повреждением здоровья или заболеванием, полученным при исполнении служебных обязанностей (органы внутренних дел), – при обращении за назначением пособия в связи со смертью сотрудника милиции, полиции до истечения одного года со дня увольнения со службы Министерство запрашивает без использования СМЭВ в военном комиссариате Саратовской области, в воинской части. Военный комиссариат Саратовской области, воинская часть представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области военнослужащих, граждан, проходивших военные сборы, сотрудников милиции, полиции, на дату его гибели (смерти) Министерство запрашивает без использования СМЭВ в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области. Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

Сведения о гибели военнослужащих, граждан, проходивших военные сборы, сотрудников милиции, полиции Министерство запрашивает без использования СМЭВ в военном комиссариате Саратовской области, в воинской части или в органах внутренних дел. Военный комиссариат Саратовской области, воинская часть или органы внутренних дел представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения пособия документов и сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении пособия и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Министерства соответствующих документов и сведений).

3.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство доработанное заявление о назначении пособия в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Министерство.

При личном обращении список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении пособия подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Министерства в день регистрации заявления о назначении пособия направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ



информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Министерство недостающих документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении пособия (без определения размера) либо об отказе в назначении пособия принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении пособия), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении пособия.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале, с указанием в уведомлении об отказе в назначении единовременного пособия аргументированного обоснования, через МФЦ в случае обращения на основании комплексного запроса.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса в МФЦ - в порядке и сроки, установленные Соглашением о взаимодействии;

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Министерством по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции»;

Услуга - государственная услуга «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

пособие - единовременное пособие членам семей погибших (умерших) военнослужащих, граждан, проходивших военные сборы, сотрудников милиции, полиции;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

уполномоченный орган – Министерство и МФЦ;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Закон - Закон Саратовской области от 28 марта 2012 года № 38-ЗСО «О гарантиях членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции»;

постановление № 672-П - постановление Правительства Саратовской области от 12 ноября 2012 года № 672-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников милиции и полиции»;

Положение - Положение о порядке назначения и выплаты единовременного пособия членам семей погибших (умерших)

военнослужащих, сотрудников милиции и полиции, утвержденное постановлением № 672-П;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия»		
1.1	заявитель, указанный в подпунктах 1-3 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	З(ВС)
1.2	представитель лица, указанного в подпунктах 1-3 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	З(ВС)(п)
1.3	заявитель, указанный в подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	З (МП)
1.4	представитель лица, указанного в подпункте 4 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	З (МП) (п)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
3 (BC); 3 (BC)(п); 3 (МП); 3 (МП)(п);	Заявление	личное обращение в уполномоченный орган посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 1 постановлению, утвержденному постановлением № 672-П, оригинал, 1 экз.
3 (BC); 3 (МП).	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.
3 (BC)(п); 3 (МП)(п);	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, 1 экз.
3 (BC); 3 (МП).	документ, удостоверяющий	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном

	личность заявителя		порядке, 1 экз.
3 (BC); 3 (BC)(п); 3 (МП); 3(МП)(п);	свидетельство о смерти военнослужащих, граждан, проходивших военные сборы, сотрудников милиции, полиции операции, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
3 (BC); 3 (BC)(п); 3 (МП); 3 (МП)(п);	свидетельство о рождении погибшего военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудников милиции, полиции, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется родителем погибшего)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
3 (BC); 3 (BC)(п); 3 (МП); 3 (МП)(п);	свидетельство о браке погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудника милиции, полиции, выданное компетентным органом иностранного государства (предоставляется супругом (супругой) погибшего)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
3 (BC); 3 (BC)(п); 3 (МП); 3 (МП)(п);	свидетельство о рождении ребенка погибшего военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудника милиции, полиции специальной военной операции, выданное компетентным органом иностранного государства (представляется ребенком погибшего)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
3 (BC); 3 (BC)(п); 3 (МП); 3 (МП)(п);	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи,	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у

	заявителя на территории области	Единого портала	заявителя регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории области, 1 экз.
3 (ВС); 3 (ВС)(п); 3 (МП); 3 (МП)(п);	справка образовательной организации об обучении детей погибшего (умершего) военнослужащего, граждан, проходивших военные сборы, сотрудников милиции, полиции в образовательной организации по очной форме обучения - для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, выданная компетентным органом иностранного государства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал, 1 экз.
3 (ВС); 3 (ВС)(п).	сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», об инвалидности ребенка погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, а в случае отсутствия соответствующих сведений - справка, подтверждающая факт установления инвалидности- для детей в возрасте 18 лет и старше, ставших инвалидами до достижения возраста 18 лет	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

3 (BC); 3 (BC)(п); 3 (МП); 3 (МП)(п);	документ, содержащий сведения о смерти военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудников милиции, полиции	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (BC); 3 (BC)(п); 3 (МП); 3 ((МП)(п);	документ, содержащий сведения о рождении военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудников милиции, полиции (представляется родителем погибшего)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (BC); 3 (BC)(п); 3 (МП); 3 (МП)(п);;	документ, содержащий сведения о браке погибшего военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудников милиции, полиции (предоставляется супругом (супругой) погибшего)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (BC); 3 (BC)(п); 3 (МП); 3 (МП)(п);	документ, содержащий сведения о рождении ребенка погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудников милиции, полиции (представляется ребенком погибшего)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (BC); 3 (BC)(п); 3 (МП); 3(МП)(п);	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (B C); 3 (BC)(п).	копия выписки из приказа командира воинской части об исключении погибшего (умершего) военнослужащего или гражданина, проходившего военные сборы, из списков личного состава воинской части в	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

	связи с гибелью (смертью), наступившей при исполнении обязанностей военной службы.		
3 (ВС); 3 (ВС)(п).	копия выписки из приказа командира воинской части об исключении погибшего (умершего) военнослужащего или гражданина, проходившего военные сборы, из списков личного состава воинской части и копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти военнослужащего, с исполнением обязанностей военной службы - при обращении за назначением пособия в связи со смертью военнослужащего или гражданина, проходившего военные сборы, до истечения одного года со дня увольнения с военной службы	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (МП); 3(МП)(п).	копия выписки из приказа об исключении погибшего (умершего) сотрудника милиции, полиции из списков личного состава в связи с гибелью (смертью), наступившей при исполнении служебных обязанностей - при обращении за назначением единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) сотрудника милиции, полиции, наступившей при исполнении служебных обязанностей операции	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
3 (МП);	копия заключения	личное обращение	копия, заверенная в

3 (МП) (п).	служебной проверки (расследования) по факту гибели (смерти) сотрудника милиции, полиции - при обращении за назначением единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) сотрудника милиции, полиции, наступившей при исполнении служебных обязанностей	в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	установленном порядке, 1 экз.
3 (МП); 3 (МП) (п).	копия выписки из приказа об исключении погибшего (умершего) сотрудника милиции, полиции из списков личного состава и копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи смерти сотрудника милиции, полиции с телесным повреждением, иным повреждением здоровья или заболеванием, полученным при исполнении служебных обязанностей, - при обращении за назначением пособия в связи со смертью сотрудника милиции, полиции до истечения одного года со дня увольнения со службы	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление Министерством заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
заявитель, представитель заявителя	1) статус заявителя не соответствует требованиям статьи 1 и (или) части 2 статьи 2 Закона (пунктам 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 Административного регламента); 2) статус погибшего (умершего) не соответствует требованиям части 1 статьи 2 Закона (пунктам 1.2.1, 1.2.3 Административного регламента); 3) повторное обращение за назначением пособия члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудника милиции, полиции, которому пособие ранее уже было назначено в соответствии с Законом или Законом № 70-ЗСО; 4) документы, необходимые для назначения пособия, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным постановлением № 672-П (пункту 2.11.1 Административного регламента); 5) обращение за назначением пособия по истечении трех месяцев со дня приема первого заявления в порядке, установленном частью 3.1 статьи 2 Закона (включая день приема первого заявления), по которому принято решение о назначении пособия, - для лиц, обратившихся за назначением пособия по истечении срока, установленного частью 3 статьи 2 Закона; 6) пособие в связи с гибелью (смертью) данного военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудника милиции, полиции ранее уже было выплачено иным членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего, гражданина, проходившего военные сборы, сотрудника милиции, полиции, обратившимся за назначением пособия по истечении срока, установленного частью 3 статьи 2 Закона

».

