



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2026 года № 160

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 18 ноября 2021 года № 1383

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской от 18 ноября 2021 года № 1383 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 17.02.2026 № 160

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 18.11.2021
№ 1383

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата единовременного денежного пособия членам семей
работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных,
принимавших непосредственное участие в тушении пожаров и
проведении аварийно-спасательных работ на территории Саратовской
области»**



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимавших непосредственное участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются члены семей добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, созданной на территории Саратовской области, погибших (умерших) вследствие тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории Саратовской области.

1.2.2. К членам семьи погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, относятся:

1) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке;

2) родители (усыновители), за исключением родителей (усыновителей), лишенных родительских прав;

3) дети (в том числе усыновленные), не достигшие на момент гибели (смерти) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного возраста 18 лет; дети-инвалиды, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, до достижения ими возраста 23 лет.

1.2.3. Единовременное денежное пособие членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимавших непосредственное участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Саратовской области (далее – единовременное денежное пособие) назначается, если обращение за его назначением последовало в течение шести месяцев со дня гибели (смерти) работника добровольной пожарной охраны и добровольного пожарного.

1.2.4. Единовременное денежное пособие назначается независимо от получения других выплат, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

1.2.5. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых

размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – ФРГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимавших непосредственное участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Саратовской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются Министерство и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении выплаты единовременного денежного пособия (без определения размера пособия) или об отказе в назначении единовременного денежного пособия.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного пособия.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).



2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1 Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации обращения за назначением единовременного денежного пособия, составляет 30 календарных дней.

Днем обращения за назначением единовременного денежного пособия считается:

день регистрации заявления о назначении единовременного денежного пособия Министерством - для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи непосредственно в Министерство;

день подачи заявления о назначении единовременного денежного пособия в МФЦ - для заявлений, поданных заявителем (его представителем) на бумажном носителе через МФЦ;

день подачи заявления о назначении единовременного денежного пособия на Едином портале, - для заявлений, поданных заявителем (его представителем) в форме электронного документа с использованием Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении единовременного денежного пособия, поданное на бумажном носителе в Министерство, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении единовременного денежного пособия, направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении единовременного денежного пособия, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ГИС ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя его законным представителем результат предоставления Услуги, оформленный в форме документа на

бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего заявителя.

Если законный представитель несовершеннолетнего заявителя при обращении за предоставлением Услуги сведения в соответствии с частью второй настоящего пункта не указал, то результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего заявителя, оформленный на бумажном носителе, другому законному представителю заявителя не предоставляется.

2.10.5. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.6. Услуга предоставляется в электронной форме.

2.10.7. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

Получение результата предоставления Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения единовременного денежного пособия.

2.11.2. Если за назначением единовременного денежного пособия обращается представитель заявителя, дополнительно представляются

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена постановлением Правительства Саратовской области от 14 декабря 2011 года № 706-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семей погибших (умерших) добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, созданной на территории Саратовской области» (далее – постановление № 706-П).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении единовременного денежного пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя на день обращения за назначением единовременного денежного пособия не соответствует требованиям пунктов 1.2.1, 1.2.2 Административного регламента;

2) повторное обращение за назначением пособия члена семьи погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, которому единовременное денежное пособие ранее уже было назначено;

3) обращение за назначением пособия последовало с нарушением срока на подачу заявления о назначении единовременного денежного пособия, указанного в пункте 1.2.3 Административного регламента;

4) документы, представленные для назначения единовременного денежного пособия, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.11.1 Административного регламента;

5) непредставление доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в

предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерство на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или)

информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении единовременного денежного пособия, поданное на бумажном носителе в Министерство, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении единовременного денежного пособия, направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении единовременного денежного пособия, поданное в Министерство через МФЦ, а также в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:



1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

5) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

6) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

7) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) сведения о справке Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области (по согласованию) об исключении погибшего (умершего) добровольного пожарного из Реестра добровольных пожарных Саратовской области. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Ответ представляется запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, об инвалидности ребенка погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного (при наличии соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов). Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Ответ представляется запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

в) сведения о справке образовательной организации об обучении детей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения - для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Ответ представляется

запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении единовременного денежного пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении единовременного денежного пособия недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство доработанное заявление о назначении единовременного денежного пособия в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении единовременного денежного пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)



3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Министерство.

При личном обращении в Министерство список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Министерства в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении единовременного денежного пособия подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Министерства в день регистрации заявления о назначении единовременного денежного пособия направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), обязательные к представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении единовременного денежного пособия либо об отказе в назначении единовременного денежного пособия принимается не



позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления единовременного денежного пособия в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении единовременного денежного пособия), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении единовременного денежного пособия.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Министерством по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимавших непосредственное участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Саратовской области»;

Услуга - государственная услуга «Выплата единовременного денежного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимавших непосредственное участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Саратовской области»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

единовременное денежное пособие - единовременное денежное пособие членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимавших непосредственное участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Саратовской области;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Уполномоченный орган - Министерство и МФЦ (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии);

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

постановление № 706-П - постановление Правительства Саратовской области от 14 декабря 2011 года № 706-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семей погибших (умерших) добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны, созданной на территории Саратовской области»;

Положение - Положение о порядке назначения и выплаты единовременного денежного пособия членам семей погибших (умерших) добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны,



созданной на территории Саратовской области, утвержденное постановлением № 706-П;

Закон № 107-ЗСО – Закон Саратовской области от 27 сентября 2011 года № 107-ЗСО «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны в Саратовской области»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного пособия

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного пособия»		
1	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя
2	Родственная связь заявителя и погибшего (умершего) участника специальной военной операции Кем Вы (заявитель) являетесь (является) по отношению к погибшему	Родитель (усыновитель)
		Супруг (супруга)
		Сын/дочь



Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
заявитель, представитель заявителя	Заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному постановлением № 706-П, оригинал, 1 экз
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, 1 экз
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	посредством почтовой связи в Министерство	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз
заявитель, представитель заявителя	свидетельство о смерти работника добровольной	личное обращение в уполномоченный орган, посредством	оригинал или копия, заверенная в установленном



	пожарной охраны, добровольного пожарного, выданное компетентным органом иностранного государства	почтовой связи, Единого портала	порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз
заявитель, представитель заявителя	Справка общественного объединения (общественной организации или общественного учреждения) добровольной пожарной охраны о гибели (смерти) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, наступившей вследствие привлечения его к тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ на территории Саратовской области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	Справка общественного объединения (общественной организации или общественного учреждения) добровольной пожарной охраны об увольнении погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны в связи с его смертью	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, являющийся родителем, усыновителем, , представитель указанного	Свидетельство о рождении погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, выданное	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз

заявителя	компетентным органом иностранного государства		
заявитель, являющийся супругом (супругой), представитель указанного заявителя	свидетельство о браке погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз
заявитель, являющийся сыном, дочерью, представитель указанного заявителя	свидетельство о рождении ребенка погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз
заявитель, являющийся сыном, дочерью, представитель указанного заявителя	Справка об обучении детей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными профессиональными организациями высшего образования, а также выданные на территории иностранных государств.	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз
заявитель, являющийся сыном, дочерью, представитель указанного заявителя	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - для детей в возрасте 18 лет и старше, ставших инвалидами до достижения возраста	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (в случае отсутствия соответствующих сведений в ЕЦП), 1 экз.

	18 лет.		
представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
заявитель, представитель заявителя	Справка Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Саратовской области об исключении погибшего (умершего) добровольного пожарного из Реестра добровольных пожарных Саратовской области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, являющийся сыном, дочерью, представитель указанного заявителя	Справка образовательной организации об обучении детей погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в образовательной организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения – для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения.	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, являющийся сыном, дочерью, представитель	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - для детей в возрасте 18	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (в случае отсутствия соответствующих

указанного заявителя	лет и старше, ставших инвалидами до достижения возраста 18 лет.		сведений в ЕЦП), 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о смерти погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз
заявитель, являющийся родителем, усыновителем, , представитель указанного заявителя	документ, содержащий сведения о рождении погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз
заявитель, являющийся супругом (супругой), представитель указанного заявителя	документ, содержащий сведения о браке погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз
заявитель, являющийся сыном, дочерью, представитель указанного заявителя	документ, содержащий сведения о рождении ребенка погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении единовременного денежного пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
заявитель, представитель заявителя	<ol style="list-style-type: none">1) статус заявителя на день обращения за назначением единовременного денежного пособия не соответствует требованиям пунктов 1.2.1, 1.2.2 Административного регламента;2) повторное обращение за назначением пособия члена семьи погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, которому единовременное денежное пособие ранее уже было назначено;3) обращение за назначением пособия последовало с нарушением срока на подачу заявления о назначении единовременного денежного пособия, указанного в пункте 1.2.3 Административного регламента;4) документы, представленные для назначения единовременного денежного пособия, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.11.1 Административного регламента;5) непредставление доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления

».

