



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2026 года № 159

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 23 января 2023 года № 42

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской от 23 января 2023 года № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской области
от 17.02.2026 № 159

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной
защиты Саратовской области от 23.01.2023
№ 42

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата единовременной денежной выплаты членам семей погибших
(умерших) граждан, поступивших на военную службу по контракту для
участия в специальной военной операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской и Херсонской областей»**



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются члены семей граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, заключивших с 1 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок не менее трех месяцев для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее – Контракт), погибших (умерших) в течение 3 месяцев со дня заключения Контракта.

1.2.2. К членам семьи погибшего (умершего) гражданина относятся:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);
- 2) родители (усыновители) погибшего (умершего);
- 3) несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, погибшего (умершего), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, за исключением обучающихся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и заключивших контракт о прохождении военной службы. Возраст детей устанавливается на день обращения за единовременной денежной выплатой.

1.2.3. Единовременная денежная выплата назначается, если обращение за ней последовало в течение шести месяцев со дня гибели (смерти) гражданина, заключившего Контракт, за исключением случаев, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента.

1.2.4. Единовременная денежная выплата назначается, если обращение за ней последовало по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) гражданина, заключившего Контракт, при одновременном соблюдении следующих условий:

единовременная денежная выплата ранее не была выплачена иным членам семьи погибшего (умершего) гражданина, обратившимся за

назначением единовременной денежной выплаты в течение шести месяцев со дня гибели (смерти);

отсутствуют основания для отказа в назначении единовременной денежной выплаты, установленные пунктом 30 настоящего Административного регламента.

1.2.5. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законом.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – ФРГУ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (по месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении единовременной денежной выплаты (без определения размера пособия) или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о

назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, составляет 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении или Министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение или Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении единовременной денежной выплаты, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebova№iya_k_pomeshche№iyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение или Министерство посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. Предоставление Услуги (подача запроса и получение результата Услуги) в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию,

которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

2.11.2. Если за назначением единовременной денежной выплаты обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена:

1) Положением о порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, проживающим в Саратовской области, поступившим на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 18 июля 2022 года № 621-П (далее – Положение, утвержденное постановлением № 621-П) – при обращении членов семьи погибшего (умершего) гражданина, заключившего Контракт с Министерством обороны Российской Федерации;

2) Положением о порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, проживающим в Саратовской области, поступившим на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в составе Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 12 августа 2022 года № 735-П (далее – Положение, утвержденное постановлением № 735-П) – при обращении членов семьи погибшего (умершего) гражданина, заключившего Контракт с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 6 Положения, утвержденного постановлением № 621-П, или пункта 6 Положения, утвержденного постановлением № 735-П;

2) статус погибшего (умершего) гражданина, заключившего Контракт, не соответствует требованиям пунктов 1 и 5 Положения, утвержденного постановлением № 621-П, или пунктов 1 и 5 Положения, утвержденного постановлением № 735-П;

3) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты члена семьи погибшего (умершего) гражданина, в отношении которого уже было принято решение о назначении выплаты в соответствии с Положением, утвержденным постановлением № 621-П, или Положением, утвержденным постановлением № 735-П;

4) документы, необходимые для предоставления Услуги, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным Положением, утвержденным постановлением № 621-П, или Положением, утвержденным постановлением № 735-П;

5) обращение за назначением единовременной выплаты по истечении двух месяцев со дня приема первого заявления в порядке, установленном пунктом 7.1 Положения, утвержденного постановлением № 621-П, или пунктом 7.1 Положения, утвержденного постановлением № 735-П – для лиц, обратившихся за назначением единовременной выплаты по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) гражданина, заключившего Контракт;

6) не соблюдаются условия назначения единовременной денежной выплаты, установленные пунктом 7.1 Положения, утвержденного постановлением № 621-П, или пунктом 7.1 Положения, утвержденного постановлением № 735-П – при обращении за назначением единовременной выплаты по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) гражданина, заключившего Контракт.

2.12.3. Основания для приостановления выплаты единовременной денежной выплаты отсутствуют.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении или Министерстве на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.



3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении единовременной денежной выплаты, поданное на бумажном носителе в Учреждение или Министерство, регистрируется Учреждением или Министерством в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии направленное в Учреждение или Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением или Министерством в день его поступления; заявление о назначении единовременной денежной выплаты, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов::

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти»;

5) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

6) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

7) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

3.3.2. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) сведения о гибели гражданина, заключившего Контракт. Поставщиком сведений являются военный комиссариат (воинская часть) или Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;

б) сведения о непредоставлении аналогичной региональной выплаты за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) заявителя (при обращении за единовременной денежной выплатой заявителей, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) гражданина, заключившего Контракт, находится на территории других субъектов Российской Федерации). Поставщиком сведений являются исполнительные органы в сфере социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Запрашиваемые сведения представляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги

приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении единовременной денежной выплаты недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении единовременной денежной выплаты недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство доработанное заявление о назначении единовременной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении единовременной денежной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в Министерство;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению

заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Министерство.

При личном обращении в Министерство список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Министерства в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении единовременной денежной выплаты подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Министерства в день регистрации заявления о назначении единовременной денежной выплаты направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении пособия (без определения размера) либо об отказе в назначении пособия принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении пособия), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении пособия.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата предоставления Услуги является направление Министерством заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Министерством по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.



Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»;

Услуга – государственная услуга «Выплата единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, поступивших на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

единовременная денежная выплата – единовременная денежная выплата членам семей погибших (умерших) граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, заключивших с 1 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы на срок не менее трех месяцев для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, погибших (умерших) в течение 3 месяцев со дня заключения контракта;

Контракт – контракт о прохождении военной службы, заключенный с 1 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации на срок не менее трех месяцев для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение – учреждение социальной поддержки населения Саратовской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Закон № 572-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

Положение, утвержденное постановлением № 621-П – Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, проживающим в Саратовской области, поступившим на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 18 июля 2022 года № 621-П;

Положение, утвержденное постановлением № 735-П – Положение о порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, проживающим в Саратовской области, поступившим на военную службу по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в составе Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 12 августа 2022 года № 735-П;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты»		
1	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо)
		Представитель заявителя



Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно			
заявитель, представитель заявителя	Заявление	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному постановлением № 621-П, или Положению, утвержденному постановлением № 735-П, оригинал, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в Учреждение или Министерство	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в Учреждение или Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, 1 экз.



заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	свидетельство о смерти участника специальной военной операции, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
заявитель, являющийся родителем, усыновителем, представитель указанного заявителя	свидетельство о рождении погибшего (умершего) участника специальной военной операции, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
заявитель, являющийся супругом (супругой), представитель указанного заявителя	свидетельство о браке погибшего (умершего) участника специальной военной операции, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
заявитель, являющийся сыном, дочерью, представитель указанного заявителя	свидетельство о рождении ребенка погибшего (умершего) участника специальной военной операции, выданное компетентным органом иностранного государства	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства заявителя на территории Российской Федерации	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Российской Федерации, за исключением ребенка, не достигшего

			возраста 14 лет, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	справка об обучении, выданная на территории иностранного государства	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портал	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	справки об обучении, выдаваемые военными профессиональными организациями и военными образовательными организациями высшего образования	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портал	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о смерти участника специальной военной операции	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о гибели участника специальной военной операции	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, являющийся родителем, усыновителем, представитель указанного заявителя	документ, содержащий сведения о рождении погибшего (умершего) участника специальной военной операции	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, являющийся супругом (супругой), представитель указанного заявителя	документ, содержащий сведения о браке погибшего (умершего) участника специальной военной операции	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель,	документ, содержащий	личное обращение в	оригинал или копия,

являющийся сыном, дочерью, представителем указанного заявителя	сведения о рождении ребенка погибшего (умершего) участника специальной военной операции	Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) заявителя	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области погибшего (умершего) участника специальной военной операции на дату его гибели (смерти)	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке Представляется при обращении за единовременной денежной выплатой заявителей, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) участника специальной военной операции находится на территории других субъектов Российской Федерации, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о непредоставлении аналогичной региональной выплаты за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания) заявителя	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал. Представляется при обращении за единовременной денежной выплатой заявителей, место жительства (место пребывания) которых на день гибели (смерти) участника специальной военной операции находится на территории других субъектов Российской Федерации, 1 экз.
заявитель, представитель	справка, подтверждающая факт	личное обращение в Учреждение или	оригинал, предоставляется в

заявителя	установления инвалидности, - для детей в возрасте 18 лет и старше, ставших инвалидами до достижения возраста 18 лет	Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о том, что погибший принимал участие в специальной военной операции	личное обращение в Учреждение или Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется при обращении за единовременной денежной выплаты членов семей добровольцев, заключивших контракт (договор, соглашение) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для участия в специальной военной операции, 1 экз.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель, представитель заявителя	1) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 6 Положения, утвержденного постановлением № 621-П, или пункта 6 Положения, утвержденного постановлением № 735-П; 2) статус погибшего (умершего) гражданина, заключившего Контракт, не соответствует требованиям пунктов 1 и 5 Положения, утвержденного постановлением № 621-П, или пунктов 1 и 5 Положения, утвержденного постановлением № 735-П; 3) повторное обращение за назначением единовременной денежной выплаты члена семьи погибшего (умершего) гражданина, в отношении которого уже было принято решение о назначении выплаты в соответствии с Положением, утвержденным постановлением № 621-П, или Положением, утвержденным постановлением № 735-П; 4) документы, необходимые для предоставления Услуги, обязательные к представлению заявителем, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным Положением, утвержденным постановлением № 621-П, или Положением, утвержденным постановлением № 735-П; 5) обращение за назначением единовременной выплаты по истечении двух месяцев со дня приема первого заявления в порядке, установленном пунктом 7.1 Положения, утвержденного постановлением № 621-П, или пунктом 7.1 Положения, утвержденного постановлением № 735- – для лиц, обратившихся за назначением единовременной выплаты по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) гражданина, заключившего Контракт; 6) не соблюдаются условия назначения единовременной



	денежной выплаты, установленные пунктом 7.1 Положения, утвержденного постановлением № 621-П, или пунктом 7.1 Положения, утвержденного постановлением № 735-П – при обращении за назначением единовременной выплаты по истечении шести месяцев со дня гибели (смерти) гражданина, заключившего Контракт
--	--

».

