



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19.02.2016 № 251

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ министерства
образования Саратовской области
от 6 ноября 2014 года № 2767**

В соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 6 ноября 2014 года № 2767 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних» изменение, изложив приложение в новой редакции (согласно приложению к настоящему приказу).

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



А.Н. Пажитнев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Саратовской
областиот 19.02.2016 № 251«Приложение к приказу
министерства образования
Саратовской области от
6 ноября 2014 года № 2767»

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления, наделенными
отдельными государственными полномочиями по организации и
осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Выдача
предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми
помещениями при участии несовершеннолетних»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителем на получение Услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – Заявители):

а) родитель, опекун несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

б) несовершеннолетний гражданин, достигший возраста 14 лет;

в) уполномоченный представитель родителей, опекуна, попечителя, несовершеннолетнего гражданина.

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными в Таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления Саратовской области, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее - Орган опеки и попечительства).

6. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов от заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения в МФЦ об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для представления Услуги, не предусмотрено.

Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги (далее - Уполномоченный орган), являются органы опеки и попечительства и МФЦ (в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии).

Органами, уполномоченными на принятие распорядительного акта, являются Органы опеки и попечительства.

Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) Заявителю распорядительного акта Органа опеки и попечительства о предварительном разрешении на совершение сделки с жилым помещением при участии несовершеннолетнего;

2) выдача (направление) Заявителю распорядительного акта Органа опеки и попечительства об отказе в предварительном разрешении на совершение сделки с жилым помещением при участии несовершеннолетнего.

8. Способы предоставления Заявителю результата Услуги:

1) направление в личный кабинет на Едином портале, в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;

2) вручение при личном обращении в Орган опеки и попечительства;

3) вручение в МФЦ, если Заявителем при подаче запроса на предоставление Услуги через МФЦ выбран способ получения результата в МФЦ;

4) направление через организации федеральной почтовой связи.

9. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Органом опеки и попечительства запроса, поступившего при личном обращении в Орган опеки и попечительства, через МФЦ, либо со дня поступления запроса в Орган опеки и попечительства при обращении с использованием Единого портала, составляет 15 календарных дней.

Направление запроса и документов посредством почтового отправления не предусмотрено.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, Заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале о сроке предоставления Услуги, который исчисляется с момента поступления запроса в Орган опеки и попечительства, предоставляющего Услугу через Единый портал.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Орган опеки и попечительства или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

14. В случае поступления запроса на предоставление Услуги посредством личного приема в Органе опеки и попечительства либо МФЦ срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления

Услуги, составляет 2 рабочих дня со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган опеки и попечительства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах министерства образования Саратовской области (далее - Министерство): <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Документы, входящие в перечень необходимых и обязательных услуг, предусматривающих обращение самого заявителя в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- Единый портал;
- ФГИС ЕСИА;
- РСМЭВ;
- ФГИС ДО.

19. Услуга предусматривает возможность приема запроса и документов от Заявителя в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

Услуга предусматривает возможность получения результата услуги в МФЦ, если Заявителем при подаче запроса на предоставление Услуги через МФЦ выбран способ получения результата в МФЦ.

20. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя,

отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги лично.

21. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы запросов о предоставлении Услуги и согласий приведены в приложениях № 1-6 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа Органом опеки и попечительства Заявителю с учетом категорий (признаков) Заявителя в

предоставлении Услуги приведен в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

27. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

Профилирование Заявителя

28. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения Услуги.

29. Профилирование осуществляется:

1) при подаче запроса в Органе опеки и попечительства либо в МФЦ на личном приеме;

2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на Единый портал в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к Административному регламенту
министерства образования Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «Выдача
предварительного разрешения на
совершение сделок с жилыми
помещениями при участии
несовершеннолетних»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних»;

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заявители – заявители на получение государственной услуги;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Министерство – министерство образования Саратовской области;

Орган опеки и попечительства – орган местного самоуправления Саратовской области, наделенный отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

Реестр услуг – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

Уполномоченный орган – орган (организация), уполномоченный на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги;

Услуга – государственная услуга «Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних»;

ФГИС ДО – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

ФГИС ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации».

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: выдача предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних; уведомление об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	а) родитель, опекун несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет; б) несовершеннолетний гражданин, достигший возраста 14 лет; в) уполномоченный представитель родителей, опекуна, попечителя, несовершеннолетнего гражданина.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги	Физическое лицо.

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (образ, форма)	Количество
1	2	3	4	5	6	7
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.	Физическое лицо	Родитель, опекун несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме	1

					согласно приложению № 1.	
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал. При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1
			3. Заявление-согласие второго родителя о выдаче разрешения на совершение сделки с жилым помещением, принадлежащим несовершеннолетнему гражданину (при наличии второго родителя).	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению № 4.	1 и более
			4. Согласие	Лично в органе	Бумажный, электронный	1 и более

			граждан на обработку персональных данных.	опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	образ, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению № 6.	
			5. Документ, подтверждающий отсутствие второго родителя несовершеннолетнего (при необходимости) : 5.1. решение суда о лишении (ограничении) второго родителя родительских прав; 5.2. решение суда о признании второго родителя недееспособным (ограниченно дееспособным); 5.3. решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим либо умершим.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			6. Документ, подтверждающий принадлежность отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения на праве собственности, если данные о праве на объект недвижимого	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

<p>имущества не внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН):</p> <p>6.1. договор купли-продажи;</p> <p>6.2. договор дарения;</p> <p>6.3. договор мены;</p> <p>6.4. договор приватизации;</p> <p>6.5. свидетельство о праве на наследство;</p> <p>6.6. вступившие в законную силу судебные акты.</p>			
<p>7. Сведения о реквизитах счета, открытого на имя несовершеннолетнего (при зачислении денежных средств, полученных от сделки, на счет несовершеннолетнего).</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	<p>1 и более</p>
<p>8. Документы, представляемые при заключении договора долевого (переуступки права требования по договору долевого участия в строительстве) участия в строительстве:</p> <p>8.1. договор подряда;</p> <p>8.2. договор</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	<p>1 и более</p>

		<p>переуступки права требования; 8.3. акт приема-передачи; 8.4. соглашение о разделении долей; 8.5. документы о предоставлении земельного участка под строительство дома; 8.6. акт взаиморасчетов; 8.7. уведомление о переуступке права требования; 8.8. свидетельство о праве собственности на землю (если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в ЕГРН).</p>			
		<p>9. Заявление-согласие участника долевой собственности на совершение сделки.</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ по форме согласно приложению № 5.</p>	<p>1 и более</p>
		<p>10. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	<p>1 и более</p>

			русский язык.			
2.	Физическое лицо	Несовершеннолетний гражданин, достигший возраста 14 лет	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению № 3.	1 и более
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства, в МФЦ – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более
			3. Запрос родителя, попечителя о выдаче предварительного разрешения на дачу согласия на совершение сделки с жилым помещением,	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению № 2.	1

принадлежащим несовершеннолетнему гражданину.			
4. Заявление-согласие второго родителя о выдаче разрешения на совершение сделки с жилым помещением, принадлежащим несовершеннолетнему гражданину (при наличии второго родителя).	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению № 4.	1 и более
5. Согласие граждан на обработку персональных данных.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению № 6.	1 и более
6. Документ, подтверждающий отсутствие второго родителя несовершеннолетнего (при необходимости) : 6.1. решение суда о лишении (ограничении) второго родителя родительских прав; 6.2. решение суда о признании второго родителя недееспособным	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

м (ограниченно дееспособным); 6.3. решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим либо умершим.			
7. Документ, подтверждающий принадлежность отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения на праве собственности, если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в ЕГРН: 7.1. договор купли-продажи; 7.2. договор дарения; 7.3. договор мены; 7.4. договор приватизации; 7.5. свидетельство о праве на наследство; 7.6. вступившие в законную силу судебные акты.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
8. Сведения о реквизитах счета, открытого на имя несовершеннолетнего (при зачислении денежных средств, полученных от	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве	1 и более

			сделки, на счет несовершеннолетнего).		приложения к заявлению.	
			<p>9. Документы, представляемые при заключении договора долевого (переуступки права требования по договору долевого участия в строительстве) участия в строительстве:</p> <p>9.1. договор подряда;</p> <p>9.2. договор переуступки права требования;</p> <p>9.3. акт приема-передачи;</p> <p>9.4. соглашение о разделении долей;</p> <p>9.5. документы о предоставлении земельного участка под строительство дома;</p> <p>9.6. акт взаиморасчетов;</p> <p>9.7. уведомление о переуступке права требования;</p> <p>9.8. свидетельство о собственности на землю (если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в ЕГРН).</p>	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			10. Заявление-согласие	Лично в органе	Бумажный, электронный	1 и более

			участника долевой собственности на совершение сделки.	опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	образ по форме согласно приложению № 5.	
			11. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
3.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель родителей, опекуна, попечителя, несовершеннолетнего гражданина.	1. Документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			2. Запрос родителя, опекуна, попечителя, несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста 14 лет, о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложениям № 1-3.	1 и более
			3. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;	При личном приеме в органе опеки и попечительства, в МФЦ – оригинал; При подаче	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1

			<p>паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.</p>		
			<p>4. Заявление-согласие второго родителя о выдаче разрешения на совершение сделки с жилым помещением, принадлежащим несовершеннолетнему гражданину (при наличии второго родителя).</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению № 4.</p>	<p>1 и более</p>
			<p>5. Согласие граждан на обработку персональных данных.</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению № 6.</p>	<p>1 и более</p>
			<p>6. Документ, подтверждающий отсутствие</p>	<p>Лично в органе опеки и</p>	<p>Бумажный, электронный образ,</p>	<p>1 и более</p>

		<p>второго родителя несовершеннолетнего (при необходимости) :</p> <p>6.1. решение суда о лишении (ограничении) второго родителя родительских прав;</p> <p>6.2. решение суда о признании второго родителя недееспособным (ограниченно дееспособным);</p> <p>6.3. решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим либо умершим.</p>	<p>попечительства, в МФЦ, через Единый портал</p>	<p>оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	
		<p>7. Документ, подтверждающий принадлежность отчуждаемого и приобретаемого жилого помещения на праве собственности, если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в ЕГРН:</p> <p>7.1. договор купли-продажи;</p> <p>7.2. договор дарения;</p> <p>7.3. договор мены;</p> <p>7.4. договор приватизации;</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	<p>1 и более</p>

<p>7.5. свидетельство о праве на наследство;</p> <p>7.6. вступившие в законную силу судебные акты.</p>			
<p>8. Сведения о реквизитах счета, открытого на имя несовершеннолетнего (при зачислении денежных средств, полученных от сделки, на счет несовершеннолетнего).</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	<p>1 и более</p>
<p>9. Документы, представляемые при заключении договора долевого (переуступки права требования по договору долевого участия в строительстве) участия в строительстве:</p> <p>9.1. договор подряда;</p> <p>9.2. договор переуступки права требования;</p> <p>9.3. акт приема-передачи;</p> <p>9.4. соглашение о разделении долей;</p> <p>9.5. документы о предоставлении земельного участка под строительство дома;</p>	<p>Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал</p>	<p>Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.</p>	<p>1 и более</p>

			9.6. акт взаиморасчетов; 9.7. уведомление о переуступке права требования; 9.8. свидетельство о собственности на землю (если данные о праве на объект недвижимого имущества не внесены в ЕГРН).			
			10. Заявление- согласие участника долевой собственности на совершение сделки.	Лично в оргane опеки и попечительс тва, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ по форме согласно приложению № 5.	1 и более
			11. Свидетельство о рождении несовершеннол етнего ребенка выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.	Лично в оргane опеки и попечительс тва, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляет ся на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1.	Физическое лицо	Родитель, опекун несовершенно летнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	1. Документ, подтверждающ ий перемену фамилии, имени, отчества родителей несовершеннол етнего ребенка.	Лично в оргane опеки и попечительс тва, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляетс я на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

			2. Документ, подтверждающий принадлежность отчуждаемого и (или) приобретаемого жилого помещения на праве собственности, зарегистрированный в ЕГРН.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			3. Документ, подтверждающий отсутствие второго родителя несовершеннолетнего (при необходимости) : 3.1. справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании заявления заявления матери; 3.2. справка из ОВД о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено; 3.3. свидетельство о смерти второго родителя.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			4. Документ, подтверждающий сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			5. Договор	Лично в	Бумажный,	1

			долевого участия в строительстве, зарегистрированный в ЕГРН.	оргane опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	
			6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка.	Лично в оргane опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка (решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна)	Лично в оргane опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			8. Документ об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества (на продаваемое жилое помещение и на приобретаемое жилое помещение – при наличии).	Лично в оргane опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			9. Акт обследования отчуждаемого и приобретаемого	Лично в оргane опеки и попечительс	Бумажный, электронный образ, оригинал	1 и более

			в собственность несовершеннолетнего жилого помещения (при отсутствии документа об оценке рыночной стоимости).	тва, в МФЦ, через Единый портал	документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	
2.	Физическое лицо	Несовершеннолетний гражданин, достигший возраста 14 лет	1. Документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества родителей несовершеннолетнего ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			2. Документ, подтверждающий принадлежность отчуждаемого и (или) приобретаемого жилого помещения на праве собственности, зарегистрированный в ЕГРН.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			3. Документ, подтверждающий отсутствие второго родителя несовершеннолетнего (при необходимости) : 3.1. справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании заявления матери; 3.2. справка из ОВД о том, что место	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

			нахождения разыскиваемого родителя не установлено; 3.3. свидетельство о смерти второго родителя.			
			4. Документ, подтверждающий сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			5. Договор долевого участия в строительстве, зарегистрированный в ЕГРН.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1
			6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка (решение органа опеки и	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в	1 и более

			попечительства о назначении попечителя.		качестве приложения к заявлению.	
			8. Документ об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества (на продаваемое жилое помещение и на приобретаемое жилое помещение – при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			9. Акт обследования отчуждаемого и приобретаемого в собственность несовершеннолетнего жилого помещения (при отсутствии документа об оценке рыночной стоимости).	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
3.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель родителя, опекуна, попечителя несовершеннолетнего гражданина.	1. Документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества родителей несовершеннолетнего ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			2. Документ, подтверждающий принадлежность отчуждаемого и (или) приобретаемого жилого помещения на праве собственности,	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к	1 и более

			зарегистрированный в ЕГРН.		заявлению.	
			3. Документ, подтверждающий отсутствие второго родителя несовершеннолетнего (при необходимости) : 3.1. справка органа ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце внесены на основании заявления заявления матери; 3.2. справка из ОВД о том, что место нахождения разыскиваемого родителя не установлено; 3.3. свидетельство о смерти второго родителя.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			4. Документ, подтверждающий сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			5. Договор долевого участия в строительстве, зарегистрированный в ЕГРН.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1

			6. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка.	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего ребенка (решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя))	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			8. Документ об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества (на продаваемое жилое помещение и на приобретаемое жилое помещение – при наличии).	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более
			9. Акт обследования отчуждаемого и приобретаемого в собственность несовершеннолетнего жилого помещения (при отсутствии документа об оценке рыночной стоимости).	Лично в органе опеки и попечительства, в МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение и копия документа в качестве приложения к заявлению.	1 и более

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги	
Физическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Основания для приостановления предоставления Услуги	
Физическое лицо	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
Основания для отказа в предоставлении Услуги	
Физическое лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги; 2. в документах выявлены противоречия, недостоверные или искаженные сведения; 3. заявителем представлен неполный пакет документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 4. выявлены обстоятельства, установленные статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и Главой 4 «Правовой режим имущества подопечных» Федерального закона «Об опеке и попечительстве», препятствующие выдаче Заявителю разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних.

В орган опеки и попечительства

(указать район)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

**Запрос
о выдаче предварительного разрешения на совершение сделки с жилым помещением,
принадлежащим несовершеннолетнему гражданину**

Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего полностью:

Документ, удостоверяющий личность законного представителя
несовершеннолетнего: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Ф.И.О. уполномоченного представителя: _____

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

(серия, номер, когда и кем выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства законного представителя несовершеннолетнего:

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией по месту жительства)

Адрес места фактического проживания законного представителя несовершеннолетнего:

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Контактный номер телефона законного представителя/уполномоченного
представителя: _____

(указывается при наличии)

Прошу Вас выдать предварительное разрешение на совершение сделки (купли-продажи, залога, ренты, мены) объекта недвижимости (квартира, дом, в т.ч. с земельным участком и постройками, комната) общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, расположенной(ого) по адресу: _____

_____ в _____ (доля в праве),
принадлежащим несовершеннолетнему(-ей, -им), не достигшему возраста 14 лет:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения (полностью))

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения (полностью))

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения (полностью))

на основании _____

(основание возникновения права)

в связи с:

<input type="checkbox"/>	принудительным обращением взыскания, в том числе при обращении взыскания на предмет залога
<input type="checkbox"/>	отчуждением по договору ренты
<input type="checkbox"/>	отчуждением по договору мены
<input type="checkbox"/>	переменой места жительства
<input type="checkbox"/>	улучшением жилищных условий
<input type="checkbox"/>	необходимостью оплаты дорогостоящего лечения ребенку
<input type="checkbox"/>	другое (указать)

(нужное отметить знаком "V"):

Указать условие сделки:

	Одновременная сделка	вид сделки (купля-продажа, мена, залог, дарение) вид приобретаемого объекта недвижимости: (квартира, дом, в т. ч. с земельным участком и постройками, комната), расположенной(ого) по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, с оформлением _____ доли на имя несовершеннолетнего(-ей) _____. (Ф.И.О. ребенка, дата рождения (полностью))
	Последующая сделка	вид сделки (купля-продажа, мена, залог) вид приобретаемого объекта недвижимости: (квартира, дом, в т. ч. с земельным участком и постройками, комната), расположенной(ого) по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, с оформлением _____ доли на имя несовершеннолетнего(-ей) _____. (Ф.И.О. ребенка, дата рождения (полностью))
	Перечисление денежных средств от сделки на счет несовершеннолетнего	_____ (указать реквизиты счета ребенка)

Согласие всех заинтересованных лиц имеется, жилищные права и интересы несовершеннолетнего будут соблюдены. Обязуюсь после государственной регистрации права собственности на жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представить в орган опеки и попечительства _____ муниципального района копию документа, подтверждающего право несовершеннолетнего(-ей, -их) на доли в праве собственности.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- в органе опеки и попечительства
 в МФЦ
 через ЕПГУ
 через организации федеральной почтовой связи.

Заявитель/представитель _____ (_____) (Ф.И.О., подпись)

Дата подачи запроса " ____ " _____ 202 ____ г.

В орган опеки и попечительства

(указать район)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Запрос**о выдаче предварительного разрешения на дачу согласия на совершение сделки несовершеннолетним с принадлежащим ему жилым помещением**

Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего старше 14 лет полностью: _____

Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Ф.И.О. уполномоченного представителя: _____

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства законного представителя несовершеннолетнего: _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией по месту жительства)

Адрес места фактического проживания законного представителя несовершеннолетнего: _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Контактный номер телефона законного представителя/уполномоченного представителя: _____

(указывается при наличии)

Прошу Вас выдать предварительное разрешение на дачу согласия на совершение сделки (купли-продажи, залога, ренты, мены) с объектом недвижимости (квартира, дом в т.ч. с земельным участком и постройками, комната) общей площадью _____ кв.м., жилой площадью _____ кв.м., расположенной(ого) по адресу: _____,

принадлежащим(ей) в _____ доле (доля в праве) моему несовершеннолетнему(им) ребенку (детям): _____,

(Ф.И.О. детей полностью, дата рождения)

в связи с:

<input type="checkbox"/>	принудительным обращением взыскания, в том числе при обращении взыскания на предмет залога
<input type="checkbox"/>	отчуждением по договору ренты
<input type="checkbox"/>	отчуждением по договору мены
<input type="checkbox"/>	переменой места жительства
<input type="checkbox"/>	улучшением жилищных условий
<input type="checkbox"/>	необходимостью оплаты дорогостоящего лечения
<input type="checkbox"/>	другое, указать

(нужное отметить знаком "V"):

Указать условие сделки:

<input type="checkbox"/>	Одновременная сделка	вид сделки (купля-продажа, мена, залог, дарение) вид приобретаемого объекта недвижимости: (квартира, дом в т.ч. с земельным участком и постройками, комната), расположенной(ого) по адресу: _____,
--------------------------	----------------------	---

		общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, с оформлением _____ доли на имя несовершеннолетнего(-ей) _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения (полностью))
	Последующая сделка	вид сделки (купля-продажа, мена, залог) вид приобретаемого объекта недвижимости: (квартира, дом в т.ч. с земельным участком и постройками, комната), расположенной(ого) по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, с оформлением _____ доли на имя несовершеннолетнего(-ей) _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения (полностью))
	Перечисление денежных средств от сделки на счет несовершеннолетнего	_____ (указать реквизиты счета ребенка)

Согласие всех заинтересованных лиц имеется, жилищные права и интересы несовершеннолетнего будут соблюдены. Обязуюсь после государственной регистрации права собственности на жилое помещение в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представить в орган опеки и попечительства _____ муниципального района копию документа, подтверждающего право несовершеннолетнего(-ей, -их) на доли в праве собственности.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком "V"):

- в органе опеки и попечительства
 в МФЦ
 через ЕПГУ
 через организации федеральной почтовой связи.

Заявитель _____ (_____)
 (Ф.И.О. подпись)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 202 ____ г.

В орган опеки и попечительства

(указать район)

от

(Ф.И.О. заявителя)

**Запрос
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о выдаче предварительного разрешения на
совершение сделки с жилым помещением**

Ф.И.О. несовершеннолетнего заявителя, число, месяц, год рождения:

Документ, удостоверяющий личность: _____,

(серия, номер, когда и кем выдан)

Ф.И.О. уполномоченного представителя: _____

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

(серия, номер, когда и кем выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства:

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией по месту жительства)

Адрес места фактического проживания:

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется места жительства подтвержденного регистрацией по месту жительства и месту пребывания)

Контактный номер телефона: _____.

(указывается при наличии)

Прошу Вас выдать мне предварительное разрешение на совершение сделки (купли-продажи, залога, ренты, мены) с объектом недвижимости (квартира, дом в т.ч. с земельным участком и постройками, комната) общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, расположенной(ого) по адресу: _____,

принадлежащим(ей) мне в _____ доле (доля в праве),
на основании _____,

(основание возникновения права)

в связи с:

<input type="checkbox"/>	принудительным обращением взыскания, в том числе при обращении взыскания на предмет залога
<input type="checkbox"/>	отчуждением по договору ренты
<input type="checkbox"/>	отчуждением по договору мены
<input type="checkbox"/>	переменой места жительства
<input type="checkbox"/>	улучшением жилищных условий
<input type="checkbox"/>	необходимостью оплаты дорогостоящего лечения ребенку
<input type="checkbox"/>	другое (указать)

(нужное отметить знаком "V"):

Указать условие сделки:

<input type="checkbox"/>	Одновременная сделка	<p>вид сделки (купля-продажа, мена, залог, дарение) вид приобретаемого объекта недвижимости: (квартира, дом в т.ч. с земельным участком и постройками, комната), расположенной(ого) по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м,</p>
--------------------------	----------------------	---

		с оформлением _____ доли на мое имя.
	Последующая сделка	вид сделки (купля-продажа, мена, залог) вид приобретаемого объекта недвижимости: (квартира, дом в т.ч. с земельным участком и постройками, комната), расположенной(ого) по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, с оформлением _____ доли на мое имя.
	Перечисление денежных средств от сделки на счет	_____ (указать реквизиты счета несовершеннолетнего)

Согласие всех заинтересованных лиц имеется.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить знаком "V"):

- в органе опеки и попечительства
 в МФЦ
 через ЕПГУ
 через организации федеральной почтовой связи.

Заявитель _____ (_____)
 (Ф.И.О. подпись)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 202 _____ г.

В орган опеки и попечительства

от _____,
 (Ф.И.О. заявителя)
 проживающего по адресу: _____,
 контактный телефон: _____,

Заявление-согласие

на выдачу предварительного разрешения на совершение сделки (дачу согласия на совершение сделки) с жилым помещением, принадлежащим несовершеннолетнему гражданину

1. Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего(них): _____

2. Документ, удостоверяющий личность законного представителя
 несовершеннолетнего (них): _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

3. Ф.И.О. уполномоченного представителя: _____

4. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

(серия, номер, когда и кем выдан)

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

3. Даю согласие/не даю согласие на выдачу предварительного разрешения на совершение сделки
 (дачу согласия на совершение сделки) с жилым помещением, расположенным по адресу:

_____ ,
 принадлежащим в _____ доле (доля в праве) моему несовершеннолетнему(им) ребенку
 (детям): _____

(Ф.И.О. детей полностью, дата рождения)

(Ф.И.О. родителя, подпись)

Дата подачи заявления " _____ " _____ 202__ г.

В орган опеки и попечительства

_____ (указать район)

от _____,

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: _____,

_____ контактный телефон: _____,

**Заявление-согласие
участника долевой собственности на совершение сделки**

1. Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина)

Документ, удостоверяющий личность участника долевой собственности:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

являюсь _____ собственником _____ жилого _____ помещения _____ по
адресу: _____,
принадлежащего мне на праве общей долевой собственности в _____ доле (указать долю).

2. Даю согласие/ не даю согласие на продажу доли в праве общей долевой собственности
постороннему лицу.

3. _____ (_____
(Ф.И.О., подпись)

4. Дата подачи заявления « _____ » _____ 202 _____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
действующего на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное
согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего(моих)
несовершеннолетнего(-них) ребенка (детей): _____

(Ф.И.О. ребенка, детей полностью, дата рождения)

(далее – оператор)

находящемуся по адресу: _____

(адрес оператора)

с целью: _____

(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных и персональных данных моего (моих)
ребенка (детей), на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество,
гражданство, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, данные
свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, адрес
электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую
без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а
именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует со дня его подписания и до момента отзыва. Я ознакомлен(а),
что согласие на обработку своих персональных данных может быть мною отозвано на
основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия
представителя) от «__» _____ г. № __ (если согласие подписывается
представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ г.