



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 февраля 2026 года № 146

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 23 мая 2022 года № 568

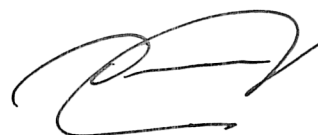
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской от 23 мая 2022 года № 568 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 12.02.2026 № 146

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 23.05.2022 № 568

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячной доплаты к пенсии спасателям
профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных
аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными
органами Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются лица, проработавшие в качестве спасателей в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях не менее 20 лет, из которых не менее 15 лет в качестве спасателей в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, созданных исполнительными органами Саратовской области, участвовавшие в ликвидации чрезвычайных ситуаций, которые не работают и не служат и место жительства которых находится на территории Саратовской области, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.2.3. От имени заявителя может также выступать многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее – МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление государственной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее – комплексный запрос).

1.2.4. Получателями государственной услуги являются лица, указанные в пункте 1.2.1 Административного регламента.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Саратовской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются Министерство и МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за ежемесячной доплатой к пенсии спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Саратовской области (далее – ежемесячная доплата к пенсии) результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в Министерстве, составляет 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в уполномоченном органе составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное заявителем (его представителем) на бумажном носителе лично, а также направленных посредством почтовой связи непосредственно в Министерство, регистрируется в день его поступления. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное заявителем (его представителем) через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и

муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена постановлением Губернатора Саратовской области от 8 мая 2009 года № 36 «Об утверждении Положения о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Саратовской области» (далее – Положение).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя на день обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии не соответствует требованиям Закона Саратовской области от 25 марта 2008 года № 57-ЗСО «О доплате к пенсии спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Саратовской области» (далее – Закон № 57-ЗСО);

2) заявитель уже является получателем ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с Законом № 57-ЗСО либо выплат, предусмотренных частью первой статьи 6 Закона № 57-ЗСО, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии;

3) документы, представленные заявителем для назначения ежемесячной доплаты, не соответствуют требованиям пунктов 5, 6, 8, 9 Положения;

4) в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 8 Положения;

5) документы (сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерстве на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление, поданное заявителем (его представителем) в Министерство лично, а также направленное посредством почтовой связи, регистрируется в день его поступления; заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, поданное заявителем (его представителем) через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;;
- 2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;
- 3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;
- 4) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;
- 5) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;
- 6) межведомственный запрос «Предоставление сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

3.3.2. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения ежемесячной доплаты к пенсии документов и сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении в Министерстве и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Министерства соответствующих документов и сведений).

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации и

направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии недостоверной и (или) неполной информации, Министерство в день установления данного факта направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии в течение 5 рабочих дней со дня получения информации.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Министерство.

При личном обращении в Министерство список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Министерства в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Министерства в день регистрации заявления о назначении пособия направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления ежемесячной доплаты к пенсии в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии на бумажном носителе через МФЦ (в случае обращения за предоставлением Услуги в рамках комплексного запроса), на бумажном

носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,

- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Министерством по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Саратовской области»;

Услуга - государственная услуга «Выплата ежемесячной доплаты к пенсии спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Саратовской области»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

ежемесячная доплата к пенсии - ежемесячной доплаты к пенсии спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Саратовской области;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Постановление № 36 - Постановление Губернатора Саратовской области от 8 мая 2009 года № 36 «Об утверждении Положения о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Саратовской области»;

Положение - Положение о порядке и сроках назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, в том числе приостановления, возобновления и прекращения выплаты спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных

формирований, созданных исполнительными органами Саратовской области, утвержденное Постановлением № 36;

Закон № 57-ЗСО – Закон Саратовской области от 25 марта 2008 года № 57-ЗСО «О доплате к пенсии спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, созданных исполнительными органами Саратовской области»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

| № п/п | Наименование результата |
|-------|--|
| 1 | Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии |

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Категория (признак) заявителя | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|--|--|--|
| Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной доплаты к пенсии» | | |
| 1 | Заявитель обращается лично или через представителя | Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя |

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способы подачи документов, формат представления | Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования) |
|---|---|--|---|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно | | | |
| заявитель, представитель заявителя | Заявление | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала | по форме согласно приложению № 1 к Положению, оригинал, 1 экз. |
| заявитель, представитель заявителя | документ, удостоверяющий личность гражданина (для иностранных граждан - документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или разрешения на временное проживание, лицам без гражданства - вид на жительство или разрешение на временное проживание) | личное обращение в уполномоченный орган, Единого портала | оригинал, 1 экз. при обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется |
| заявитель, представитель заявителя | документ, удостоверяющий личность заявителя | посредством почтовой связи | копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз. |
| заявитель, представитель заявителя | документ, содержащий сведения о трудовой деятельности заявителя (в обязательном порядке представляются сведения о трудовой деятельности за период до 1 января 2020 года) | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала | оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| заявитель, представитель заявителя | справка профессиональной аварийно-спасательной службы или профессионального аварийно-спасательного формирования, созданных исполнительными органами Саратовской области, где спасатель работал перед увольнением из этой службы, формирования, о периодах работы, учитываемых при исчислении стажа работы в качестве спасателя, и участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций по форме согласно приложению № 2 к Положению | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала | оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз. |
| заявитель, представитель заявителя | копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области - при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области. | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала | копия решения, заверенная судом, 1 экз. Представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области |
| представитель заявителя | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала | оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз. |
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | |
| заявитель, представитель заявителя | документ, содержащий сведения о трудовой деятельности заявителя (за период с 1 января 2020 года) | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала | оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз. |
| заявитель, представитель | справка (сведения) органа, | личное обращение в уполномоченный | оригинал или копия, заверенная в установленном |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| заявителя | осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, об установленных видах пенсии, иных выплатах (с указанием размера и срока, на который пенсия, иные выплаты назначены) | орган, посредством почтовой связи, Единого портала | порядке, 1 экз. |
| заявитель, представитель заявителя | справка администрации муниципального образования области по месту жительства заявителя о прекращении выплаты или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии за счет средств местного бюджета | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала | оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз. |
| заявитель, представитель заявителя | справка органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя о прекращении выплаты или неполучении пенсии государственных служащих субъектов Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала | оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз. |
| заявитель, представитель заявителя | справка профессиональной аварийно-спасательной службы или профессионального аварийно-спасательного формирования, где спасатель работал, о размере его средней | личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала | по форме согласно приложению № 3 к Положению, оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>заработной платы за последние 12 календарных месяцев работы в качестве спасателя в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях, предшествующих дню ее прекращения</p> | | |
| <p>заявитель, представитель заявителя</p> | <p>документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории области, - при наличии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области</p> | <p>личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала</p> | <p>оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.</p> |

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Наименование основания |
|--|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги | |
| заявитель, представитель заявителя | установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги | |
| заявитель, представитель заявителя | 1) статус заявителя на день обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии не соответствует требованиям Закона № 57-ЗСО); 2) заявитель уже является получателем ежемесячной доплаты в соответствии с Законом №57-ЗСО либо выплат, предусмотренных частью первой статьи 6 Закона №57-ЗСО, при получении которых исключено одновременное получение ежемесячной доплаты к пенсии; 3) документы, представленные заявителем для назначения ежемесячной доплаты, не соответствуют требованиям пунктов 5, 6, 8, 9 Положения; 4) в заявлении о назначении ежемесячной доплаты к пенсии указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 8 Положения; 5) документы (сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня получения информации |