



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 февраля 2026 года № 153

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
министерства труда и социальной
защиты Саратовской области
от 15 апреля 2022 года № 417**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 15 апреля 2022 года № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 16.02.2026 № 153

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 15.04.2022 № 417

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого
помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и
радио гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Саратовской
области»**



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги в части назначения ежемесячной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио (далее – компенсация) являются граждане, удостоенные звания «Почётный гражданин Саратовской области».

Заявителями на предоставление Услуги в части перерасчета размера компенсации являются граждане, удостоенные звания «Почётный гражданин Саратовской области», обратившиеся за перерасчетом размера компенсации в соответствии с фактически оплаченными суммами по оплате услуг местной телефонной связи и радио, жилого помещения и коммунальных услуг.

Заявителями на предоставление Услуги в части возобновления компенсации являются граждане, удостоенные звания «Почётный гражданин Саратовской области», обратившиеся за возобновлением выплаты компенсации, которым выплата компенсации приостановлена по следующим основаниям:

- длительное неполучение компенсации (в течение шести месяцев и более) через организацию почтовой связи;
- получение Министерством сведений из уполномоченных органов и организаций об обстоятельствах, влияющих на право заявителя на получение компенсации;
- получение Министерством информации о наличии у заявителей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (в случае компенсирования оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Саратовской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организацией, уполномоченной на прием заявлений и документов на предоставление Услуги, является Министерство.

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением компенсации результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) решение о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации, оформленное в виде распоряжения о перерасчете размера компенсации;
- в) решение о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации, оформленное в виде распоряжения о возобновлении выплаты компенсации.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является:

- а) уведомление о назначении (об отказе в назначении) компенсации;
- б) уведомление о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации;
- в) уведомление о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты

компенсации.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации; о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации; о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня обращения заявителя за назначением компенсации в Министерство, составляет 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление - обязательство о назначении, перерасчете размера, возобновлении выплаты компенсации (далее – заявление), поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством в течение позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ не участвует в предоставлении Услуги (не осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена приложением № 1 к Положению о порядке выплаты компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области», утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 21 декабря 2004 года № 294-П «О выплате компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области» (далее - Положение).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для назначения компенсации;

заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

заявителем (представителем заявителя) не представлены оригиналы документов, сведения из которых направлены с использованием Единого портала, в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством приглашения на прием в Министерство;

представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения) для назначения компенсации не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года (для заявителей, обратившихся за компенсированием оплаты жилого помещения и коммунальных услуг);

на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации в соответствии с Положением или аналогичных мер (меры) социальной поддержки по иным основаниям.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель



для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерстве на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в



Министерство возможно заполнение формы заявления сотрудником Министерства и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП;

в) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

г) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России.

е) межведомственный запрос «О неполучении мер социальной поддержки по другим основаниям при наличии нескольких льготных статусов». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП;

ж) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся/имеющиеся у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

з) межведомственный запрос «О наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Поставщиком сведений ГИС ЖКХ является акционерное общество «Оператор информационной системы».

3.3.2. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система



межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) сведения об удостоверении Почетного гражданина Саратовской области запрашиваются Министерством в Саратовской областной Думе. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Саратовская областная Дума представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

б) сведения, подтверждающих наличие у заявителя гражданина, претендующего на получение компенсации, в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения) запрашиваются Министерством в органах местного самоуправления. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Органы местного самоуправления представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

в) сведения, подтверждающие затраты на приобретение и доставку топлива (для граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления) запрашиваются Министерством в уполномоченных организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Уполномоченные организации и (или) индивидуальные предприниматели представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса;

г) сведения органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются Учреждением из органа, уполномоченного на установление опеки и попечительства. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Орган, уполномоченный на установление опеки и попечительства, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основания для получения дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) отсутствуют.



3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня обращения за назначением компенсации.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) компенсации; о перерасчете (об отказе в перерасчете) размера компенсации; о возобновлении (об отказе в возобновлении) выплаты компенсации на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) Едином портале.

3.7.2. Уведомление направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня обращения за назначением компенсации.

3.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Министерством по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Саратовской области»;

Услуга - государственная услуга «Выплата ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио гражданам, имеющим звание «Почётный гражданин Саратовской области»;

заявитель – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

компенсация - ежемесячная компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

постановление № 294-П - постановление Правительства Саратовской области от 21 декабря 2004 года № 294-П «О выплате компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области»;

Положение - Положение о порядке выплаты компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области», утвержденное постановлением Правительства Саратовской области

от 21 декабря 2004 года № 294-П «О выплате компенсации расходов гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Саратовской области»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде;

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации
2.	Решение о перерасчете размера (об отказе в перерасчете размера) компенсации
3.	Решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»		
1.1.	заявители, указанные в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ПГ
1.2.	представитель заявителей, указанных в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ПГ (п)
Результат Услуги «Решение о перерасчете размера (об отказе в перерасчете размера) компенсации»		
2.1.	получатели компенсации в соответствии с льготной категорией, предусмотренной частью первой пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	КП
2.2.	представитель получателя компенсации в соответствии с льготной категорией, предусмотренной частью первой пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	КП (п)
Результат Услуги «Решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации»		
3.1.	получатели компенсации в соответствии с льготной категорией, предусмотренной частью первой пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	КВ
3.2.	представитель получателя компенсации в соответствии с льготной категорией, предусмотренной частью первой пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	КВ (п)



**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ПГ; ПГ (п)	заявление	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно Приложению №1 к Положению, утвержденному постановлением № 294-П, в 1 экземпляре
2.	ПГ; ПГ (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экземпляре
3.	ПГ; ПГ (п)	документ, удостоверяющий личность иностранного	личное обращение Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном



		гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство		порядке. Представляется в отношении заявителя (не имеющего гражданства РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экземпляре
4.	ПГ; ПГ (п)	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом (представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области, в 1 экземпляре
5.	ПГ (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
6.	ПГ (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
7.	ПГ; ПГ (п)	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение где установлен телефон, радиоточка (при отсутствии у заявителя регистрации в этом жилом помещении), если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для компенсации услуг телефонной связи, услуг радио), в 1 экземпляре
8.	ПГ; ПГ (п)	договор на оказание услуг телефонной связи или справка организации	личное обращение в уполномоченн	оригинал или копия, заверенная в установленном

		электросвязи	ый орган, посредством почтовой связи, Единого портала	порядке (для компенсации услуг телефонной связи), 1 экземпляре
9.	ПГ; ПГ (п)	договор пользования радиоточкой или справка организации электросвязи	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для компенсации услуг радио), в 1 экземпляре
10.	ПГ; ПГ (п)	реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	представляются в произвольной форме, в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	ПГ; ПГ (п)	удостоверение Почетного гражданина	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
2.	ПГ; ПГ (п)	справка (или справки) о неполучении мер социальной поддержки по другим основаниям при наличии нескольких льготных статусов	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
3.	ПГ; ПГ (п)	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания))	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
4.	ПГ; ПГ (п)	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение где установлен телефон,	личное обращение в Министерство, посредством почтовой	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для компенсации

		радиоточка (при отсутствии у заявителя регистрации в этом жилом помещении), если право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН	связи, Единого портала	услуг телефонной связи, услуг радио), в 1 экземпляре
5.	ПГ; ПГ (п)	документ, подтверждающий наличие у заявителя в доме печного отопления, или технический паспорт здания (строения)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, в целях компенсации оплаты жилого помещения и коммунальных услуг), в 1 экземпляре
6.	ПГ; ПГ (п)	документы, подтверждающие затраты на приобретение и доставку топлива	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке представляется в 1 экземпляре
7.	ПГ; ПГ (п)	платежные документы о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио или справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату услуг местной телефонной связи и радио, жилого помещения и коммунальных услуг, выданные организациями, осуществляющими деятельность по предоставлению услуг местной телефонной связи и радио, жилищных и коммунальных услуг, или	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном в 1 экземпляре

		организациями, действующими по их поручению и осуществляющими начисление платы за услуги		
8.	ПГ; ПГ (п)	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	указываются в заявлении (представляются в отношении заявителя), в 1 экземпляре
9.	ПГ (п)	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей, признанных недееспособными) представляется в одном экземпляре
Результат Услуги «Решение о перерасчете размера (об отказе в перерасчете размера) компенсации»				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете размера) компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	КП; КП (п)	заявление	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно Приложению №1 к Положению, утвержденному постановлением № 294-П, в 1 экземпляре
2.	КП; КП (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально

				удостоверенной доверенности, в 1 экземпляре
3.	КП; КП (п)	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство	личное обращение Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (не имеющего гражданства РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экземпляре
4.	КП (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
5.	КП (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
6.	КП; КП (п)	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	копия решения, заверенная судом (представляется при отсутствии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории области, в 1 экземпляре
7.	КП; КП (п)	реквизиты счета, открытого в кредитной организации, на который следует перечислять денежные средства - для заявителей, получающих компенсацию через кредитные организации	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	представляются в произвольной форме, в 1 экземпляре

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части перерасчета размера (отказа в перерасчете размера) компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	КП; КП (п)	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя (при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания))	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
2.	КП; КП (п)	платежные документы о фактически начисленных и оплаченных суммах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи и радио или справки о размерах начисленных и оплаченных сумм на оплату услуг местной телефонной связи и радио, жилого помещения и коммунальных услуг, выданные организациями, осуществляющими деятельность по предоставлению услуг местной телефонной связи и радио, жилищных и коммунальных услуг, или организациями, действующими по их поручению и осуществляющими начисление платы за услуги	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном в 1 экземпляре
3.	КП (п)	решение органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (для заявителей, признанных недееспособными) представляется в одном экземпляре
Результат Услуги «Решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации»				

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	КВ; КВ (п)	заявление	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно Приложению №1 к Положению, , утвержденному постановлением № 294-П, в 1 экземпляре
2.	КВ; КВ (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экземпляре
3.	КВ; КВ (п)	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая удостоверение беженца и вид на жительство	личное обращение Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (не имеющего гражданства РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экземпляре
4.	КВ (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в Министерство	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

5.	КВ (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	КВ; КВ (п)	свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания, либо вступившее в законную силу решение суда об установлении места пребывания на территории области по тому же адресу регистрации, по месту пребывания	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (в случае если компенсация приостановлена в связи с окончанием срока регистрации заявителя по месту пребывания, в том числе установленного вступившим в законную силу решением суда срока проживания граждан по месту пребывания на территории области по соответствующему адресу), в 1 экземпляре
2.	КВ (п)	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для заявителей, признанных недееспособными)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрено.

Оснований для приостановления Услуги не предусмотрено.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование основания
Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части назначения (отказа в назначении) компенсации	
ПГ; ПГ (п)	<p>статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;</p> <p>выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для назначения компенсации;</p> <p>заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;</p> <p>заявителем (представителем заявителя) не представлены оригиналы документов, сведения из которых направлены с использованием Единого портала, в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством приглашения на прием в Министерство;</p> <p>представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения) для назначения компенсации не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</p> <p>наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года (при компенсировании оплаты жилого помещения и коммунальных услуг);</p> <p>на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации в соответствии с Положением или аналогичных мер (меры) социальной поддержки по иным основаниям</p>
Результат Услуги «Решение о перерасчете размера (об отказе в перерасчете размера) компенсации»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	



в части перерасчета размера (отказа в перерасчете) размера компенсации	
КП; КП (п)	<p>статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;</p> <p>выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для назначения компенсации;</p> <p>заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;</p> <p>заявителем (представителем заявителя) не представлены оригиналы документов, сведения из которых направлены с использованием Единого портала, в течении семи рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством приглашения на прием в Министерство;</p> <p>представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения) для назначения компенсации не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</p> <p>наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года (при компенсировании оплаты жилого помещения и коммунальных услуг)</p>
Результат Услуги «Решение о возобновлении выплаты (об отказе в возобновлении выплаты) компенсации»	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части возобновления (отказа в возобновлении) выплаты компенсации	
КВ; КВ (п)	<p>статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;</p> <p>выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для назначения компенсации;</p> <p>заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;</p> <p>заявителем (представителем заявителя) не представлены оригиналы документов, сведения из которых направлены с использованием Единого портала, в течении семи рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством приглашения на прием в Министерство;</p> <p>представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения) для назначения компенсации не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</p> <p>наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года (при компенсировании оплаты жилого помещения и коммунальных услуг)</p>

».

