



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

12 февраля 2026 года № 141

г. Саратов

### **О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 5 июля 2023 года № 708**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты от 5 июля 2023 года № 708 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Саратовской области  
от 12.02.2026 № 141

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 05.07.2023  
№ 708

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших)  
Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных  
кавалеров ордена Славы»**



## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются члены семей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители (далее – представитель заявителя)-в соответствии законодательством.

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги, является Министерство, учреждения социальной поддержки населения области (далее – Учреждения).

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия членам семей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы (далее – единовременное пособие).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

### **2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

2.7.1. Заявление о назначении единовременного пособия, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в уполномоченный орган, а также направленное в уполномоченный орган посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

2.10.3. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ не осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрены

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

а) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

б) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

в) в отношении заявителя уже было принято решение о предоставлении единовременного пособия;

г) заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

д) заявителем (представителем заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Министерством уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала;

е) представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения) для назначения единовременного пособия содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также



повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерстве на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

#### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для**



### **предоставления Услуги**

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в Министерство возможно заполнение формы заявления сотрудником Министерства и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о назначении единовременного пособия, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в уполномоченные органы, а также направленное в уполномоченные органы посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется уполномоченными органами не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в уполномоченные органы.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**



3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

б) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС». Сведения запрашиваются из Социального фонда России с использованием ГИС ЕЦП;

в) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации. Поставщиком сведений является МВД России;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

3.3.2. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) межведомственный информационный запрос «О наличии справки образовательной организации об обучении детей погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы». Поставщиком сведений является образовательная организация. Основанием для направления запроса является заявление заявителя. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Образовательная организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

### **3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**



3.5.1. Основания для получения дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) отсутствуют.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия принимается Министерством не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) Едином портале.

3.7.2. Уведомление направляется заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги.

3.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

## Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

**Услуга** - государственная услуга «Выплата единовременного пособия членам семей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

**заявитель** – физическое лицо, указанное в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Министерство** – Министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**Учреждение** - учреждения социальной поддержки населения области;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**постановление № 270-П** - постановление Правительства Саратовской области от 30 августа 2006 года № 270-П «О порядке осуществления расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы и членам их семей (вдове (вдовцу), родителям, супругам, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), на территории Саратовской области»;

**Закон № 572-ФЗ** - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

**ЕСИА** - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**СМЭВ** – федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.



### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги**

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия

**Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия»</b>		
1.1.	заявители, указанные в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ЧС
1.2.	представитель заявителей, указанных в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ЧС (п)



**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия»</b>				
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	ЧС; ЧС (п)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал представляется по форме согласно Приложению №5 к Административному регламенту, в 1 экз.
2	ЧС; ЧС (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
3	ЧС; ЧС (п)	свидетельство о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера	личное обращение уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении



		ордена Славы, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык		заявителя (не имеющего гражданства РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
4	ЧС; ЧС (п)	свидетельство о рождении погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, - для родителей	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
5	ЧС; ЧС (п)	свидетельство о заключении брака погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз. (для супруги (супруга)).
6	ЧС; ЧС (п)	свидетельство о рождении детей (в том числе	личное обращение в уполномоченный	оригинал или копия, заверенная в установленном

		усыновленных) погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	орган	порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
7	ЧС; ЧС (п)	свидетельство (свидетельств) об усыновлении детей погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, выданного органами ЗАГС или консульскими учреждениями Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в одном экземпляре (для детей, не имеющих паспорта, в случае отсутствия свидетельства о рождении, выданного органами ЗАГС Российской Федерации), 1 экз.

8	ЧС; ЧС (п)	документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет, погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, выданных органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении (в отношении лица, являющегося законным представителем ребенка, подавшим заявление на ребенка (детей)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
	ЧС; ЧС (п)	документ о прохождении обучения, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в одном экземпляре (если ребенок,

				погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы обучается на территории иностранного государства), 1 экз.
	ЧС; ЧС (п)	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства (пребывания) на территории области (при наличии)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
	ЧС (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.

	ЧС (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1	ЧС; ЧС (п)	свидетельство о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
2	ЧС; ЧС (п)	свидетельство о рождении погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы - для родителей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании

				нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
3	ЧС; ЧС (п)	свидетельство о заключении брака погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы - для супруги (супруга)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
4	ЧС; ЧС (п)	свидетельство о рождении детей (в том числе усыновленных) погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы - для детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
5	ЧС; ЧС (п)	справка образовательной организации об обучении детей погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы - в образовательной	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного

		организации по очной форме обучения с указанием даты начала и окончания обучения - для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения		представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
6	ЧС; ЧС (п)	документы, подтверждающие степень родства с ребенком в возрасте до 18 лет - при невозможности установления данного факта по документам, удостоверяющим личность, и (или) свидетельству о рождении (в отношении лица, являющегося законным представителем ребенка, подавшим заявление (заявления) на ребенка (детей))	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
7	ЧС; ЧС (п)	сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, об инвалидности ребенка погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы - для детей в возрасте 18 лет и старше, ставших инвалидами до достижения возраста 18 лет	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портал	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.

8	ЧС; ЧС (п)	сведения о регистрации по месту жительства заявителя на территории области или сведения о регистрации по месту жительства - при наличии у заявителя регистрации по месту жительства на территории области	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портал	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.
9	ЧС; ЧС (п)	сведения о СНИЛС	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портал	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в отношении заявителя (являющегося гражданином РФ), не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности, в 1 экз.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.

<b>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</b>	<b>Наименование основания</b>
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
ЧС, ЧС (п)	а) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме; б) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента; в) в отношении заявителя уже было принято решение о предоставлении единовременного пособия; г) заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; д) заявителем (представителем заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления им Министерством уведомления о необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителей, не представлены оригиналы документов, сведения из которых были направлены с использованием Единого портала; е) представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения) для назначения единовременного пособия содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание



Руководителю исполнительного органа  
области в сфере социальной защиты населения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_,  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту  
жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 августа 2006 года № 270-П «О порядке осуществления расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы и членам их семей (вдове (вдовцу), родителям, супругам, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), на территории Саратовской области», прошу назначить

\_\_\_\_\_ (кому)

единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(дата смерти)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и  
полного кавалера ордена Славы)

по отношению к которому \_\_\_\_\_

(кто)

являюсь(ется) \_\_\_\_\_.

(супругом, супругой, отцом, матерью, сыном, дочерью)

Единовременное пособие прошу направить:

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	корреспондентский счет _____
	номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги (уведомление о принятом решении) хочу получить:

в бумажном виде:

	в Министерстве труда и социальной защиты Саратовской области;
	в учреждении социальной поддержки населения области;

в электронном виде:

	в личном кабинете заявителя на Едином портале.
	На адрес электронной почты Указать адрес:

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\*Заявление заполнено и подписано представителем заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании доверенности, выданной \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя _____ (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

\* заполняется в случае обращения представителя заявителя.

Документы принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. личная подпись лица, принявшего заявление и документы)

----- Линия отреза -----

Расписка

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_ о назначении единовременного пособия членам семей погибших (умерших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

».

