



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11 февраля 2026 года № 134

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ  
министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области  
от 11 октября 2022 года № 1183**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 11 октября 2022 года № 1183 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Д.О. Давыдов**

Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Саратовской  
области от 11.02.2026 № 134

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Саратовской  
области от 11.10.2022 № 1183

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

**«Возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и  
сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев  
Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров  
ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда  
Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы»**



## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются организации, оказывающие услуги, связанные с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее – заявитель, организация, Герои, соответственно).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**



2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организацией, уполномоченной на прием заявлений и документов на предоставление Услуги, является Министерство.

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является возмещение (отказ в возмещении) расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя (далее – возмещение расходов).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о возмещении (об отказе в возмещении) расходов.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Министерством заявителю (представителю заявителя) уведомления о возмещении (об отказе в возмещении) расходов на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня обращения заявителя в Министерство за возмещением расходов.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

Заявление, поданное организацией на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО).

2.10.3. Организации предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги организации предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ не осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в Приложениях №№ 5, 6 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения Услуги являются:

1) несоответствие статуса организации требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

2) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для возмещения расходов;

4) представленные документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления государственной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерстве на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

#### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для**

## предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности представителя заявителя являются:

при приеме заявления в Министерстве предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения организации.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в Министерство возможно заполнение формы заявления сотрудником Министерства и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.



### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

### **3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

### **3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.5.1. Основания для получения дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) отсутствуют.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о возмещении (об отказе в возмещении) расходов, не превышает 30 календарных дней со дня обращения в Министерство с документами, подлежащими представлению заявителем.

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о возмещении (об отказе в возмещении) расходов на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) Едином портале.

3.7.2. Уведомление направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

3.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Министерством независимо от места нахождения организации.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

## Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы»;

**Услуга** - государственная услуга «Возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы»;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**заявитель** – организация, оказывающая услуги, связанные с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

**Министерство** – Министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**ЕСИА** - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**Закон № 572-ФЗ** - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

**постановление № 270-П** – постановление Правительства Саратовской области от 30 августа 2006 года № 270-П «О порядке осуществления расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки Героям

Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы и членам их семей (вдове (вдовцу), родителям, супругам, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), на территории Саратовской области»;

**постановление № 282-П** - постановление Правительства Саратовской области от 15 сентября 2006 года № 282-П «О порядке осуществления расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, на территории Саратовской области».

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Решение о возмещении (об отказе в возмещении) расходов

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
<b>Результат Услуги «Решение о возмещении (об отказе в возмещении) расходов»</b>		
1.1.	заявители, указанные в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ЗО
1.2.	представитель заявителей, указанных в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ЗО (п)



### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
<b>Результат Услуги «Решение о возмещении (об отказе в возмещении) расходов»</b>				
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	ЗО ЗО (п)	заявление	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	Представляется по форме согласно Приложениям № 5,6 к настоящему Административному регламенту, в одном экземпляре
2.	ЗО ЗО (п)	копии уставных документов, подтверждающих деятельность организации (по оказанию услуг по захоронению и (или) услуг по сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя)	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
3.	ЗО ЗО (п)	договор между организацией и родственниками умершего (погибшего) Героя на оказание услуг по захоронению и (или) сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре



4.	30 30 (п)	сметы на оказание услуг по захоронению и (или) сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
5.	30 30 (п)	счета-фактуры организации о предоставленных услугах по захоронению и (или) сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал, заверенный в установленном порядке, в двух экземплярах
6.	30	акт выполненных работ между организацией и родственниками умершего (погибшего) Героя на оказание услуг по захоронению и (или) сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
7.	30 (п)	документ, удостоверяющий личность представителя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в одном экземпляре
8.	30 (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Министерство, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
Документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрено				

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

<b>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</b>	<b>Наименование основания</b>
<b>Результат Услуги «Решение о возмещении (об отказе в возмещении) расходов»</b>	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
30 30 (п)	1) несоответствие статуса организации требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента; 2) непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 3) выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для возмещения расходов; 4) представленные документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание



Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

Министру труда и социальной защиты  
Саратовской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты населения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (телефон)

### Заявление

Прошу заключить контракт на возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 августа 2006 года № 270-П «О порядке осуществления расходов, связанных с предоставлением мер социальной защиты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы и членам их семей (вдове (вдовцу), родителям, супругам, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных учреждениях по очной форме обучения), на территории Саратовской области» за услуги

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность работника, зарегистрировавшего заявление)

-----Линия отреза-----

### Расписка-уведомление

Заявление и документы на возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

контактный тел. \_\_\_\_\_



Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

Министру труда и социальной защиты  
Саратовской области

\_\_\_\_\_  
(наименование органа социальной защиты населения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### Заявление

Прошу заключить контракт на возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 15 сентября 2006 № 282-П «О порядке осуществления расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, на территории Саратовской области» за услуги

Предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата регистрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность работника, зарегистрировавшего заявление)

-----Линия отреза-----

### Расписка-уведомление

Заявление и документы на возмещение расходов, связанных с захоронением, изготовлением и сооружением надгробия на могилах умерших (погибших) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

контактный тел. \_\_\_\_\_

».

