



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

4 февраля 2026 года № 106

г. Саратов

### **О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 16 ноября 2022 года № 1351**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской от 16 ноября 2022 года № 1351 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение  
к приказу министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 04.02.2026 №  
106

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 16.11.2022  
№ 1351

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

**«Выплата пенсии за выслугу лет государственных гражданских  
служащих Саратовской области»**



## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области» в соответствии с Законом Саратовской области от 02.02.2005 № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги по выплате пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области (далее – пенсия за выслугу лет) являются граждане, получающие страховую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленную в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»:

1) лица, замещавшие должности государственной гражданской службы области (государственной службы области), при наличии стажа государственной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет государственных гражданских служащих области при увольнении с государственной гражданской службы области (государственной службы области) по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 5, 7 - 9 части 1 статьи 33, пунктами 1, 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37, пунктами 2 - 4 части 1 и пунктами 2 - 4 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с учетом положений, предусмотренных абзацем вторым настоящей части), а также при увольнении с государственных должностей области в связи с истечением срока полномочий.

Лица, уволенные с государственной гражданской службы (государственной службы) области по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 5 и 7 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 37 и пунктом 4 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет, если не менее десяти лет их стажа государственной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, приходится на работу непосредственно в органах государственной власти и управления области и (или) органах местного самоуправления области;

2) лица, замещавшие должности государственной гражданской службы области, при наличии стажа государственной службы не менее 25 лет, не



менее десяти лет из которого приходится на работу непосредственно в органах государственной власти и управления области и (или) органах местного самоуправления области, и награжденные учрежденным Президентом Российской Федерации знаком отличия «За безупречную службу», при увольнении по любым основаниям (за исключением оснований, связанных с виновными действиями (бездействием));

3) лица, не получавшие до вступления в силу Закона Саратовской области от 26 октября 2010 года № 190-ЗСО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Саратовской области» (далее – Закон № 190-ЗСО) ежемесячную доплату к трудовой пенсии в связи с замещением должностей государственной гражданской службы области (государственной службы области), имеющие стаж государственной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», уволенные с государственной гражданской службы области (государственной службы области) до вступления в силу Закона № 190-ЗСО по следующим основаниям:

ликвидация органов государственной власти области, иных государственных органов, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области и иными законами области, а также основанными на них другими нормативными правовыми актами органов государственной власти области, либо сокращение штата государственных гражданских служащих области в органах государственной власти области, их аппаратах, иных государственных органах, образованных в соответствии с законодательством;

достижение предельного возраста, установленного законодательством для замещения должности государственной гражданской службы области;

обнаружившееся несоответствие замещаемой должности государственной гражданской службы области вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению государственной гражданской службы области;

увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию;

увольнение с государственных должностей области в связи с истечением срока полномочий.

Право на пенсию за выслугу лет также признается за лицами, не получавшими до вступления в силу Закона № 190-ЗСО ежемесячную доплату к трудовой пенсии в связи с замещением должностей государственной гражданской службы области (государственной службы области), имеющими стаж государственной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном

обеспечении в Российской Федерации», в том числе имеющими стаж работы непосредственно в органах государственной власти и управления области, в том числе в органах местного самоуправления, не менее 10 лет, освобожденными до вступления в силу настоящего Закона от занимаемой должности государственной гражданской службы области либо государственной должности области по собственному желанию, в порядке перевода или в связи с переходом на выборную должность.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.2.3. От имени заявителя может также выступать многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе направленным на предоставление Услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (далее - комплексный запрос).

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование услуги**

2.1.1. Выплата пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области в соответствии с Законом Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области».

### **2.2 Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органом (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются Министерство, МФЦ в соответствии с заключенным

соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги Министерством является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет в Министерстве, составляет 30 календарных дней.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата её предоставления в Министерстве не должно превышать 15 минут.

### **2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

2.7.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, поданное

заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Министерство, а также направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении пенсии за выслугу лет, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Министерство посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

Предоставление Услуги может осуществляться на основании комплексного запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача результата предоставления Услуги осуществляется в случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением Услуги на основании комплексного запроса.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем: документы должны соответствовать перечню, указанному в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе по своей инициативе представить иные документы,



содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право назначения пенсии за выслугу лет.

2.11.2. Если за назначением пенсии за выслугу лет обращается представитель заявителя, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

При обращении представителя заявителя по нотариально удостоверенной доверенности представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

В случае обращения заявителя (его представителя) в МФЦ с комплексным запросом дополнительно необходима копия комплексного запроса, заверенная МФЦ.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена приложением № 2 к Положению о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области, утвержденному постановлением Губернатора Саратовской области от 24 марта 2011 года № 40 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области» (далее – Положение).

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги: статус гражданина не соответствует требованиям Закона Саратовской области от 2 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области» (далее - Закон № 15-ЗСО);

гражданин уже является получателем пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом № 15-ЗСО;

документы, представленные для назначения пенсии за выслугу лет, не соответствуют требованиям пунктов 5, 6, 8,9 Положения;

гражданин является получателем выплат, предусмотренных частью 11 статьи 8 Закона № 15-ЗСО, при получении которых исключено одновременное получение пенсии за выслугу лет;

в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении пенсии за выслугу лет не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 8.1 Положения.

Если документы (копии документов, сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 6.3 Положения, исполнительный орган области в сфере социальной защиты населения отказывает в назначении пенсии за выслугу лет по основанию, установленному абзацем четвертым части первой пункта.

2.12.4 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному



регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Министерстве на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, поданное на



бумажном носителе в в МФЦ или Министерство, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении пенсии за выслугу лет, направленное в Министерство посредством почтовой связи, регистрируется Министерством в день его поступления; заявление о назначении пенсии за выслугу лет, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос сведений «Справка о выплатах (установленных видах пенсии, иных выплатах)». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

3) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

4) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России.

3.3.2. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) сведения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, об установленных видах пенсии, иных выплатах (с указанием размера и срока, на который пенсия, иные выплаты назначены). Поставщиком сведений являются территориальные органы МВД, территориальные органы Министерства обороны, территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации;

б) справка о прекращении выплаты или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии за счет средств местного бюджета. Поставщиком сведений является администрации администрации муниципального образования области по месту жительства (по месту пребывания, месту фактического проживания) гражданина;

в) справка о прекращении выплаты или неполучении пенсии за выслугу лет государственных служащих субъектов Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии из средств бюджетов субъектов Российской Федерации. Поставщиком сведений являются исполнительные органы субъекта Российской Федерации в сфере социальной защиты населения,



органа социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания, месту фактического проживания) гражданина;

г) справка о размере среднемесячного денежного содержания гражданина за последние 12 полных календарных месяцев государственной гражданской службы (государственной службы) области, предшествовавших дню ее прекращения, по форме согласно приложению № 3 к Положению либо дню достижения им возраста 55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин по форме согласно приложению № 4 к Положению (по выбору заявителя), для лиц, предусмотренных в пункте 3 Положения, - по форме согласно приложению № 5 к Положению. Поставщиком сведений являются соответствующие органы государственной власти области (территориальные структурные подразделения органа государственной власти области с правами юридического лица), где гражданин замещал должность государственной гражданской службы (государственной службы) области;

е) справка о размере среднемесячного денежного содержания гражданина за полные календарные месяцы государственной гражданской службы (государственной службы) области в таких органах, составляющие в общей сложности 12 полных календарных месяцев государственной гражданской службы (государственной службы) области, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения им возраста 55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин (при замещении государственным гражданским служащим (государственным служащим) области в течение указанных в подпункте 6 части первой пункта 6 Положения 12 месяцев должностей государственной гражданской службы (государственной службы) области в различных органах государственной власти области). Поставщиком сведений является соответствующих органов государственной власти области;

ж) справка по форме согласно приложению № 8 к Положению за весь период замещения должности государственной гражданской службы (государственной службы) области (если документы (в том числе архивные) о выплатах, учитываемых при определении среднемесячного денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном приложением № 7 к Положению, не сохранились). Поставщиком сведений является соответствующий орган государственной власти области (территориальное структурное подразделение органа государственной власти области с правами юридического лица), где гражданин замещал должность государственной гражданской службы (государственной службы) области.

Сведения запрашиваются Министерством в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов от МФЦ. Максимальный срок передачи пакета документов заявителя в Министерство от МФЦ составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, в Министерство.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений



(информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет недостоверной и (или) неполной информации Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель (представитель заявителя) представляет в Министерство доработанное заявление о назначении пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет приостанавливается до момента представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления о назначении пенсии за выслугу лет, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

### **3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:



непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.

3.5.2. На этапе подачи заявления на Едином портале обеспечивается информирование заявителя (представителя заявителя) о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в Министерство.

При личном обращении в Министерство список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Министерства в день его обращения.

В случае, если заявление о назначении пенсии за выслугу лет подано с использованием Единого портала или поступило посредством почтовой связи, специалистом Министерства в день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю (представителю заявителя) информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 Административного регламента.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, сведений (при осуществлении Министерством процессов назначения и предоставления пенсии за выслугу лет в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет), но



не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

3.6.3. При поступлении на работу (службу) лица, получающего пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с месяца, следующего за месяцем поступления на работу (службу).

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется после оставления работы (службы) в порядке, применяемом к пенсии за выслугу лет.

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Способами предоставления результата Услуги является направление Министерством заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении направляется заявителю (представителю заявителя):

- в случае обращения заявителя через Единый портал - в день принятия соответствующего решения,
- в иных случаях - в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства (места пребывания).

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи;
- в) электронной почтой.

## Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области»;

**Услуга** - государственная услуга «Выплата пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области»;

**заявитель** – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

**пенсия за выслугу лет** – пенсия за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Министерство** – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг;

**уполномоченный орган** - организации, уполномоченные на прием заявлений и документов на предоставление Услуги;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**постановление № 40** – постановление Губернатора Саратовской области от 24 марта 2011 года № 40 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области»;

**Положение** – Положение о порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет государственных гражданских служащих Саратовской области, утвержденное постановлением № 40;

**Закон № 15** - Закон Саратовской области от 2 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области»;

**Закон № 572-ФЗ** - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и



признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

**ЕСИА** - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**СМЭВ** - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги**

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) пенсии за выслугу лет

**Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) выплаты пенсии за выслугу лет»</b>		
1	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя



**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Услуги**

Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно</b>			
заявитель, представитель заявителя	Заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	по форме согласно приложением № 2 к Положению, оригинал, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя, 1 экз.
представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется в случае обращения законного представителя заявителя или уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности, 1 экз.
заявитель	документ, удостоверяющий личность заявителя	посредством почтовой связи	копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	трудовая книжка за период, военный билет, иные документы сведения, подтверждающие стаж государственной службы, а также	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

	освобождение от замещения должностей, указанных в абзаце первом части 9 статьи 8 Закона № 15-ЗСО (за период до 01.01.2020)		
заявитель, представитель заявителя	справка органа государственной власти области, где гражданин замещал должность государственной гражданской службы (государственной службы) области перед увольнением с государственной гражданской службы (государственной службы) области либо замещал государственную должность области перед прекращением полномочий, о стаже государственной службы по форме согласно приложению № 6 к Положению, которая согласовывается соответствующим государственным органом области в установленном порядке с руководителем кадрового органа аппарата Губернатора области (аппарата Саратовской областной Думы)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	документ о награждении учрежденным Президентом Российской Федерации знаком отличия «За безупречную службу» - для лиц, указанных в части 5 статьи 7 Закона № 15-ЗСО	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой	оригинал, представляется для идентификации

	места жительства - при наличии у заявителя соответствующего решения суда	связи, Единого портала	личности заявителя, 1 экз.
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
заявитель, представитель заявителя	трудовая книжка, военный билет, иные документы (сведения), подтверждающие стаж государственной службы, а также освобождение от замещения должностей, указанных в абзаце первом части 9 статьи 8 Закона Саратовской области «О государственной гражданской службе Саратовской области» (за период до 1 января 2020 года)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	справка (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, об установленных видах пенсии, иных выплатах (с указанием размера и срока, на который пенсия, иные выплаты назначены)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	справка администрации муниципального образования области по месту жительства (по месту пребывания, месту фактического проживания) гражданина о прекращении выплаты или неполучении пенсии муниципальных служащих, ежемесячной доплаты к пенсии за счет средств местного бюджета	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя, 1 экз.
заявитель, представитель заявителя	справка из исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере социальной защиты населения, органа социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания, месту	личное обращение в Учреждение, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя, 1 экз.

	фактического проживания) о прекращении выплаты или неполучении пенсии за выслугу лет государственных служащих субъектов Российской Федерации, ежемесячной доплаты к пенсии из средств бюджетов субъектов Российской Федерации		
заявитель, представитель заявителя	справка соответствующего органа государственной власти области (территориального структурного подразделения органа государственной власти области с правами юридического лица), где гражданин замещал должность государственной гражданской службы (государственной службы) области, о размере среднемесячного денежного содержания гражданина за последние 12 полных календарных месяцев государственной гражданской службы (государственной службы) области, предшествовавших дню ее прекращения, по форме согласно приложению № 3 к Положению либо дню достижения им возраста 55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин по форме согласно приложению № 4 к Положению (по выбору заявителя), для лиц, предусмотренных в пункте 3 Положения, - по форме согласно приложению № 5 к Положению. При замещении государственным гражданским служащим (государственным	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал, представляется для идентификации личности заявителя, 1 экз.

	<p>служащим) области в течение указанных в подпункте 6 части первой пункта 6 Положения 12 месяцев должностей государственной гражданской службы (государственной службы) области в различных органах государственной власти области необходимы справки соответствующих органов государственной власти области о размере его среднемесячного денежного содержания за полные календарные месяцы государственной гражданской службы (государственной службы) области в таких органах, составляющие в общей сложности 12 полных календарных месяцев государственной гражданской службы (государственной службы) области, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения им возраста 55 лет - для женщин, 60 лет - для мужчин.</p> <p>Если документы (в том числе архивные) о выплатах, учитываемых при определении среднемесячного денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном приложением № 7 к Положению, не сохранились за весь период замещения должности государственной гражданской службы (государственной службы) области, представляется</p>		
--	--	--	--

	справка соответствующего органа государственной власти области (территориального структурного подразделения органа государственной власти области с правами юридического лица), где гражданин замещал должность государственной гражданской службы (государственной службы) области, по форме согласно приложению № 8 к Положению		
заявитель, представитель заявителя	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по месту пребывания), - при наличии у заявителя регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, 1 экз.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

<b>Категории (признаки) заявителя</b>	<b>Наименование основания</b>
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги</b>	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
заявитель, представитель заявителя	<p>статус гражданина не соответствует требованиям Закона № 15-ЗСО;</p> <p>гражданин уже является получателем пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом № 15-ЗСО;</p> <p>документы, представленные для назначения пенсии за выслугу лет, не соответствуют требованиям пунктов 5, 6, 8, 9 Положения;</p> <p>гражданин является получателем выплат, предусмотренных частью 11 статьи 8 Закона № 15-ЗСО, при получении которых исключено одновременное получение пенсии за выслугу лет;</p> <p>в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет указаны недостоверные или неполные данные - если доработанное заявление о назначении пенсии за выслугу лет не представлено заявителем в срок, указанный в части третьей пункта 8.1 Положения.</p> <p>Если документы (копии документов, сведения), обязательные к представлению заявителем, не представлены заявителем в срок, указанный в пункте 6.3 Положения, исполнительный орган области в сфере социальной защиты населения отказывает в назначении пенсии за выслугу лет по основанию, установленному абзацем четвертым части первой пункта</p>

».

