



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

4 февраля 2026 года № 108

г. Саратов

### **О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 22 ноября 2021 года № 1409**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 22 ноября 2021 года № 1409 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов



Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Саратовской области  
от 04.02.2026 № 108

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 22.11.2021  
№ 1409

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

**«Выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным  
знаком «Почётный донор России» или «Почётный донор СССР»,  
гражданам, имеющим статус Почётный донор Донецкой Народной  
Республики, Почётный донор Луганской Народной Республики или  
Почётный донор Украины»**



## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почётный донор России» или «Почётный донор СССР», гражданам, имеющим статус Почётный донор Донецкой Народной Республики, Почётный донор Луганской Народной Республики или Почётный донор Украины» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются:

лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России» (часть 1 статьи 23 Федерального закона от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»); «Почетный донор СССР» (часть 2 статьи 23 Федерального закона от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ; часть 1 статьи 9 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

лица, имеющие статус Почетный донор Украины (часть 1 статьи 9 Федерального закона от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»; часть 1 статьи 9 Федерального закона № 18-ФЗ); Почетный донор Донецкой Народной Республики (часть 1 статьи 9 Федерального закона № 18-ФЗ); Почетный донор Луганской Народной Республики (часть 1 статьи 9 Федерального закона № 18-ФЗ).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители (далее – представитель заявителя) – в соответствии законодательством.

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почётный донор России» или «Почётный донор СССР», гражданам, имеющим статус Почётный донор Донецкой Народной Республики, Почётный донор Луганской Народной Республики или Почётный донор Украины.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства или пребывания заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии (по месту фактического проживания заявителя – в случае отсутствия у заявителя регистрации места жительства и места пребывания; по месту нахождения исправительного учреждения, в котором заявитель отбывает наказание - в случае, если заявитель осужден к лишению свободы; по месту нахождения организации социального обслуживания, в которой проживает заявитель – в случае проживания заявителя в такой организации).

2.2.3. Органами, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почётный донор России» или «Почётный донор СССР», гражданам, имеющим статус Почётный донор Донецкой Народной Республики, Почётный донор Луганской Народной Республики или Почётный донор Украины (далее – ежегодная выплата)

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты.

2.3.3. Способами получения результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о

назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

2.7.1. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети

«Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система «Единый реестр записей актов гражданского состояния» (ЕГР ЗАГС);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (ФГИС ДО);

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

2.10.3. Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о выплате ежегодной выплаты предусмотрена приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги: статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для назначения ежегодной выплаты;

заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения) для назначения ежегодной выплаты содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

представление заявителем (представителем заявителя) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

не подтверждены данные, представленные заявителем (представителем заявителя) в интерактивной форме при обращении через единый портал, в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме и на бумажном носителе.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя

приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме, при рассмотрении запросов, полученных по почте;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

#### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему



Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации в соответствии с требованиями пункта 2.2.2 Административного регламента.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, а также направленное в Учреждение посредством почтовой связи, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы



«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ). Поставщиком сведений являются МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ). Поставщиком сведений являются МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

в) межведомственный запрос «Сведения о государственной регистрации смерти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ). Поставщиком сведений является ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

г) межведомственный запрос «Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ). Поставщиком сведений являются МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

д) межведомственный запрос «Сведения о государственной регистрации перемены имени» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ). Поставщиком сведений являются МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

е) межведомственный запрос по сведениям органа опеки и попечительства или сведения об установлении опеки запрашиваются из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ж) межведомственный запрос «Сведения о награждении лица,



имеющего право на ежегодную выплату», посредством единой базы данных по осуществлению мероприятий, связанных с обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов, развитием, организацией и пропагандой донорства крови и ее компонентов, в том числе ведение федерального регистра доноров (только в случае направления заявления посредством единого портала);

з) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦП по СНИЛС» (при необходимости). Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

и) межведомственный запрос о получении (неполучении) меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (при необходимости). Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Либо письменный запрос в уполномоченный орган по прежнему месту жительства (месту пребывания).

3.3.2. Направление межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ не осуществляется.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.1. Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

### **3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.5.1. Оснований для получения дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя) Услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня получения Учреждением сведений, предусмотренных пунктом 3.3.1 Административного регламента.

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о

назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты на бумажном носителе посредством почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.7.2. Уведомление направляется Учреждением заявителю (представителю заявителя) в течение 1 рабочего дня после принятия решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты.

3.7.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

##### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.



### **Перечень условных обозначений и сокращений**

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почётный донор России» или «Почётный донор СССР», гражданам, имеющим статус Почётный донор Донецкой Народной Республики, Почётный донор Луганской Народной Республики или Почётный донор Украины»;

**Услуга** - государственная услуга «Выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почётный донор России» или «Почётный донор СССР», гражданам, имеющим статус Почётный донор Донецкой Народной Республики, Почётный донор Луганской Народной Республики или Почётный донор Украины»;

**заявитель** – физическое лицо, указанное в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Министерство** – Министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

**уполномоченный орган** – МФЦ и Учреждение;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Закон № 572-ФЗ** - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

**ЕСИА** - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**СМЭВ** – федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.



### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1	Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) в выплате ежегодной денежной выплаты»</b>		
1.1.	заявители, указанные в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ПД
1.2.	представитель заявителей, указанных в части первой пункта 1.2.1 Административного регламента	ПД (п)



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)
<b>Результат Услуги «Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты»</b>				
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	ПД; ПД (п)	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством почтовой связи	представляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административном у регламенту, 1 экз.
2	ПД; ПД (п)	заявление	посредством Единого портала	согласно порталной формы, 1 экз.
3	ПД; ПД (п)	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган или обращение посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке в 1 экз. Представляется в отношении заявителя, не представляется при обращении уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности
4	ПД (п)	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в уполномоченный	оригинал или копия, заверенная в установленном



		представителя заявителя	орган или обращение посредством почтовой связи	порядке, в 1 экз.
5	ПД (п)	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган или обращение посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
6	ПД; ПД (п)	документ, подтверждающий награждение (удостоверения о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР») или наличие статуса (удостоверения «Почетный донор Донецкой Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной Республики», «Почетный донор Украины»), или архивная справка о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР», о подтверждении статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики, Почетный донор Украины)	личное обращение в уполномоченный орган или обращение посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке, в 1 экз.
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				

1	ПД; ПД (п)	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	личное обращение в уполномоченный орган или обращение посредством почтовой связи	указывается в отношении заявителя и представителя в заявлении, 1 экз.
---	------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги отсутствуют.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

<b>Идентификаторы категорий (признаков) заявителей</b>	<b>Наименование основания</b>
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
ПД; ПД (п)	<ul style="list-style-type: none"><li>- статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;</li><li>- выявлены недостоверные сведения в документах, необходимых для назначения ежегодной выплаты;</li><li>- заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;</li><li>- представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения) для назначения ежегодной выплаты содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</li><li>- представление заявителем (представителем заявителя) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме и на бумажном носителе;</li><li>- заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований;</li><li>- не подтверждены данные, представленные заявителем (представителем заявителя) в интерактивной форме при обращении через единый портал, в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме.</li></ul>



Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления Услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения социальной  
поддержки населения, в которое подается заявление)

**Заявление  
об установлении ежегодной денежной выплаты**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо законного представителя,  
либо представителя по доверенности)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, при подаче заявления законным  
представителем, либо представителем по доверенности)

прошу установить ежегодную денежную выплату, предусмотренную частью  
1 статьи 23 Федерального закона от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О  
донорстве крови и ее компонентов».

Дата рождения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.  
(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_;  
номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

Сведения об удостоверении лица, имеющего право на ежегодную денежную  
выплату, о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России», или  
«Почетный донор СССР», или удостоверении «Почетный донор Донецкой  
Народной Республики», «Почетный донор Луганской Народной  
Республики», «Почетный донор Украины» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа, дата и номер приказа о награждении, организация, выдавшая удостоверение)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Место фактического проживания: (если отсутствует регистрация по месту  
жительства, месту пребывания) \_\_\_\_\_

(указывается почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса,  
квартиры лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату; законного представителя либо  
представителя по доверенности) - нужное подчеркнуть



Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
 (лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату; законного представителя либо представителя по доверенности) - нужное подчеркнуть

Способ получения ежегодной денежной выплаты (по выбору):

почтовым переводом на адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры)

перечислением на личный счет лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, открытый в кредитной организации:

номер лицевого счета \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

перечислением на платежную карту лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, являющуюся национальным платежным инструментом

Номер карты \_\_\_\_\_

Способ получения решения из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере по выбору:

почтовым отправлением на адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры)

по электронной почте \_\_\_\_\_

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя либо представителя по доверенности

\_\_\_\_\_ (указываются в случае подачи заявления законным представителем или представителем по доверенности)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

(законного представителя или представителя по доверенности).

Сведения, указанные в настоящем заявлении, достоверны.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_ подпись

### Расписка-уведомление

Заявление об установлении ежегодной денежной выплаты и документы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы специалиста,  
принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)  
принявшего документы

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

».

