



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

2 февраля 2026 года № 90

г. Саратов

### **О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 29 ноября 2021 года № 1477**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 29 ноября 2021 года № 1477 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр**

**Д.О. Давыдов**



Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Саратовской области  
от 02.02.2026 № 90

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 29.11.2021  
№ 1477

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

**«Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»**



## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги в части выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне впервые являются:

а) граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949-1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за её пределами, включенных в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), проживающие на территории Саратовской области.

б) граждане Российской Федерации, которые проживали в 1949-1963 годах в населенных пунктах, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, оказавшего радиационное воздействие на жителей этого населенного пункта.

Заявителями на предоставление Услуги в части получения дубликата удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, являются лица, указанные в части первой настоящего пункта Административного регламента, у которых удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, пришло в негодность или утрачено.

1.2.2. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. Органами, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

выдача (отказ в выдаче) удостоверения единого образца подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее - удостоверение);

выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения.

2.3.2. Документом, содержащим решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения) на основании которого заявителю (представителю заявителя) предоставляется результат Услуги, является протокол заседания комиссии о включении (об отказе во включении) в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее – Реестр).

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги являются выдача удостоверения или выдача дубликата удостоверения.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 90 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, подлежащих представлению заявителем в Учреждении.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

2.7.1. Заявление о включении в Реестр, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление о включении в Реестр, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи

запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении Услуги приведены в приложениями № 5, № 6, № 7 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

- непредставление в Учреждение полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

- представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения), содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- копии документов не заверены в установленном порядке;

- копии документов представлены без оригиналов документов;

- неподтверждение необходимых данных (сведений) для предоставления Услуги, поставщиками в ходе направления межведомственных информационных запросов (СМЭВ, на бумажном носителе).

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ;
- 3) при подаче запроса о предоставлении Услуги на Едином портале.

### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных

технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем.

3.2.6. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления; заявление, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Получение сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является МВД России;

в) межведомственный запрос «Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния. Поставщиком сведений является ФНС России.

3.3.2. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ):

а) сведения о выдаче необходимого правоустанавливающего удостоверения. Поставщиком сведений является орган в сфере социальной защиты населения субъекта РФ;

б) сведения из документов, подтверждающих факт проживания в населенном пункте, включенного в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия. Поставщиком сведений является МВД России;

в) сведения (для военнослужащих), подтверждающие прохождение военной службы в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также архивных документов, выданных в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для членов семей военнослужащих – архивными справками о проживании (не проживании) в соответствующий период в военном городке воинской части). Поставщиком сведений являются архивы Министерства обороны Российской Федерации;

г) сведения из заключения о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 ноября 2004 года № 634 «О правилах отнесения граждан к категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (для граждан, указанных в подпункте б) пункта 1.2.1 Административного регламента). Поставщиком сведений является Краевое государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт региональных медико-экологических проблем» (далее – КГБУ НИИ РМЭП);

д) сведения, подтверждающие, что утраченное удостоверение не найдено. Поставщиком сведений является МВД России.

Сведения запрашиваются Министерством в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов от Учреждения. Максимальный срок передачи пакета документов заявителя в Министерство от Учреждения составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем, в Учреждении.

3.3.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **3.4. Приостановление предоставления Услуги**

3.4.1. Приостановление предоставления Услуги не предусмотрено.

### **3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)**

3.5.1. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о предоставлении Услуги принимается не позднее 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги в Учреждении.

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является: выдача лично в руки заявителю (представителю заявителя) в Учреждении удостоверения (дубликата удостоверения) оформленного специалистом МЧС России.

3.7.2. Удостоверение (дубликат удостоверения) оформляется МЧС России в течение двух месяцев (60 календарных дней) со дня поступления представлений об оформлении и выдаче удостоверений от Министерства.

3.7.3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

## Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

**Услуга** - государственная услуга «Выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

**заявитель** – физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Министерство** – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**Учреждение** - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства заявителя;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

**уполномоченный орган** – МФЦ и Учреждение;

**Приказ МЧС РФ от 18 сентября 2009 года № 540** «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

**Закон № 572-ФЗ** - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

**ЕСИА** - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие»

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**СМЭВ** – федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

**ЕЦП** - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

**АИС ЭСРН** - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги**

| № п/п | Наименование результата                         |
|-------|---|
| 1     | Выдача (отказ в выдаче) удостоверения           |
| 2     | Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения |

**Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей**

| № п/п   | Категория (признак) заявителя  | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей |
|---|--|---|
| <b>Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) удостоверения»</b> |  |   |
| 1.1.  | Заявители – граждане РФ, проживающие в 1949-1963 годах в населенных пунктах, включенных в перечни, указанные в подпункте а) части первой пункта 1.2.1 Административного регламента   | ЗП (ПУ)   |
| 1.2.  | Представители заявителей - граждан РФ, проживающих в 1949-1963 годах в населенных пунктах, включенных в перечни, указанных в подпункте а) части первой пункта 1.2.1 Административного регламента   | ПЗП (ПУ)  |
| 1.3.  | Заявители - граждане РФ, проживающие в 1949-1963 годах в населенных пунктах, включенных в перечни, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, указанные в подпункте б) части первой пункта 1.2.1 Административного регламента | ЗН (ПУ)   |
| 1.4.  | Представители заявителей - граждан РФ, проживающих в 1949-1963 годах в населенных пунктах, включенных в перечни, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, указанные в подпункте б) части                                    | ПЗН (ПУ)  |

|   |   |          |
|---|---|----------|
|   | первой пункта 1.2.1<br>Административного регламента   |          |
| <b>Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения»</b> |   |          |
| 2.1.  | Заявители - граждане РФ, проживающие в 1949-1963 годах в населенных пунктах, включенных в перечни, указанные в части второй пункта 1.2.1 Административного регламента   | ЗП (ДУ)  |
| 2.2.  | Представители заявителей - граждан РФ, проживающих в 1949-1963 годах в населенных пунктах, включенных в перечни, указанных в части второй пункта 1.2.1 Административного регламента   | ПЗП (ДУ) |
| 2.3.  | Заявители - граждане РФ, проживающие в 1949-1963 годах в населенных пунктах, включенных в перечни, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, указанные в части второй пункта 1.2.1 Административного регламента               | ЗН (ДУ)  |
| 2.4.  | Представители заявителей - граждан РФ, проживающих в 1949-1963 годах в населенных пунктах, включенных в перечни, в период, не включающий день проведения ядерного испытания, указанные в части второй пункта 1.2.1 Административного регламента | ПЗН (ДУ) |

Приложение № 3  
Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей   | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов   | Способы подачи документов, формат представления                      | Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования) |
|---|---|--|--|
| <b>Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) удостоверения»</b>   |   |  |  |
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно</b> |   |  |  |
| ЗП (ПУ)<br>ПЗП (ПУ)<br>ЗН (ПУ)<br>ПЗН (ПУ)  | Заявление   | личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала | по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, в 1 экз.  |
| ЗП (ПУ)<br>ПЗП (ПУ)<br>ЗН (ПУ)<br>ПЗН (ПУ)  | паспорт гражданина Российской Федерации   | личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала | оригинал или копия, заверенная в установленном порядке в 1 экз.  |
| ПЗП (ПУ)<br>ПЗН (ПУ)  | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя   | личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала | оригинал или копия, заверенная в установленном порядке в 1 экз.  |
| ПЗП (ПУ)<br>ПЗН (ПУ)  | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя   | личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала | оригинал или копия, заверенная в установленном порядке в 1 экз.  |
| ЗП (ПУ)<br>ПЗП (ПУ)<br>ЗН (ПУ)<br>ПЗН (ПУ)  | документ, подтверждающий факт проживания (факт проживания при прохождении военной службы) в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному | личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала | оригинал или копия, заверенная в установленном порядке в 1 экз.  |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия   |  |   |
| ЗП (ПУ)<br>ПЗП (ПУ)<br>ЗН (ПУ)<br>ПЗН (ПУ)  | согласие на обработку персональных данных   | личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала | по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту в 1 экз.                             |
| ЗП (ПУ)<br>ПЗП (ПУ)<br>ЗН (ПУ)<br>ПЗН (ПУ)  | Фото заявителя 3*4  | личное обращение в уполномоченный орган                              | оригинал в 1 экз.   |
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b> |   |  |   |
| ЗП (ПУ)<br>ПЗП (ПУ)<br>ЗН (ПУ)<br>ПЗН (ПУ)  | документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства заявителя на территории Саратовской области   | личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала | Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке в 1 экз.   |
| ЗП (ПУ)<br>ПЗП (ПУ)<br>ЗН (ПУ)<br>ПЗН (ПУ)  | удостоверение, единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне                   | личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала | Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке в 1 экз.   |
| ЗН (ПУ)<br>ПЗН (ПУ)   | заключение о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, выданное КГБУ НИИ РМЭП | личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала | Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке (приложение № 8 к Административному регламенту) в 1 экз. |
| <b>Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения»</b>   |   |  |   |
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно</b>           |   |  |   |
| ЗП (ДУ)<br>ПЗП (ДУ)   | Заявление   | личное обращение в уполномоченный                                    | по форме согласно приложению №6   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| ЗН (ДУ)<br>ПЗН (ДУ)   |   | орган, посредством<br>Единого портала   | к<br>Административно<br>му регламенту, в 1<br>экз.  |
| ЗП (ДУ)<br>ПЗП (ДУ)<br>ЗН (ДУ)<br>ПЗН (ДУ)  | паспорт гражданина<br>Российской<br>Федерации   | личное обращение<br>в уполномоченный<br>орган, посредством<br>Единого портала | оригинал или<br>копия, заверенная<br>в установленном<br>порядке, в 1 экз.                           |
| ПЗП (ДУ)<br>ПЗН (ДУ)  | документ,<br>удостоверяющий<br>личность<br>представителя<br>заявителя   | личное обращение<br>в уполномоченный<br>орган, посредством<br>Единого портала | оригинал или<br>копия, заверенная<br>в установленном<br>порядке, в 1 экз.                           |
| ПЗП (ДУ)<br>ПЗН (ДУ)  | документ,<br>подтверждающий<br>полномочия<br>представителя<br>заявителя   | личное обращение<br>в уполномоченный<br>орган, посредством<br>Единого портала | оригинал или<br>копия, заверенная<br>в установленном<br>порядке, в 1 экз.                           |
| ЗП (ДУ)<br>ПЗП (ДУ)<br>ЗН (ДУ)<br>ПЗН (ДУ)  | документ,<br>подтверждающий<br>факт проживания<br>(факт проживания при<br>прохождении военной<br>службы) в населенном<br>пункте, включенном в<br>утвержденные<br>Правительством<br>Российской<br>Федерации перечни<br>населенных пунктов,<br>подвергшихся<br>радиационному<br>воздействию<br>вследствие ядерных<br>испытаний на<br>Семипалатинском<br>полигоне, в периоды<br>радиационного<br>воздействия | личное обращение<br>в уполномоченный<br>орган, посредством<br>Единого портала | оригинал или<br>копия, заверенная<br>в установленном<br>порядке в 1 экз.                            |
| ЗП (ДУ)<br>ПЗП (ДУ)<br>ЗН (ДУ)<br>ПЗН (ДУ)  | согласие на обработку<br>персональных данных  | личное обращение<br>в уполномоченный<br>орган, посредством<br>Единого портала | по форме согласно<br>приложению № 7 к<br>настоящему<br>Административно<br>му регламенту в 1<br>экз. |
| ЗП (ДУ)<br>ПЗП (ДУ)<br>ЗН (ДУ)<br>ПЗН (ДУ)  | Фото заявителя 3*4  | личное обращение<br>в уполномоченный<br>орган                                 | оригинал в 1 экз.   |
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления<br/>Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b> |   |   |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| ЗП (ДУ)<br>ПЗП (ДУ)<br>ЗН (ДУ)<br>ПЗН (ДУ) | документ,<br>содержащий сведения<br>о регистрации по<br>месту жительства<br>заявителя на<br>территории<br>Саратовской области  | личное обращение<br>в уполномоченный<br>орган, посредством<br>Единого портала | Оригинал или<br>копия, заверенная<br>в установленном<br>порядке в 1 экз.  |
| ЗП (ДУ)<br>ПЗП (ДУ)<br>ЗН (ДУ)<br>ПЗН (ДУ) | удостоверение,<br>единого образца<br>гражданам,<br>подвергшимся<br>радиационному<br>воздействию<br>вследствие ядерных<br>испытаний на<br>Семипалатинском пол<br>игоне                        | личное обращение<br>в уполномоченный<br>орган, посредством<br>Единого портала | Оригинал или<br>копия, заверенная<br>в установленном<br>порядке в 1 экз.  |
| ЗН (ДУ)<br>ПЗН (ДУ)                        | заключение о<br>полученной<br>суммарной<br>(накопленной)<br>эффективной дозе<br>облучения вследствие<br>ядерных испытаний<br>на Семипалатинском<br>полигоне, выданное<br>КГБУ НИИ РМЭП       | личное обращение<br>в уполномоченный<br>орган, посредством<br>Единого портала | Оригинал или<br>копия, заверенная<br>в установленном<br>порядке<br>(приложение № 8 к<br>Административно<br>му регламенту) в 1<br>экз. |
| ЗП (ДУ)<br>ПЗП (ДУ)<br>ЗН (ДУ)<br>ПЗН (ДУ) | справку из органа<br>внутренних дел по<br>месту жительства,<br>подтверждающую,<br>что утраченное<br>удостоверение не<br>найдено (при утрате<br>удостоверения для<br>оформления<br>дубликата) | личное обращение<br>в уполномоченный<br>орган, посредством<br>Единого портала | Оригинал или<br>копия, заверенная<br>в установленном<br>порядке в 1 экз.  |

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

| Идентификаторы категории (признаков) заявителей   | Наименование основания   |
|---|--|
| <b>Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) удостоверения»</b>   |  |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) удостоверения</b>           |  |
| ЗП (ПУ)<br>ПЗП (ПУ)<br>ЗН (ПУ)<br>ПЗН (ПУ)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;</li> <li>- непредставление в Учреждение полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);</li> <li>- представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения), содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</li> <li>- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;</li> <li>- копии документов не заверены в установленном порядке;</li> <li>- копии документов представлены без оригиналов документов;</li> <li>- неподтверждение необходимых данных (сведений) для предоставления Услуги, поставщиками в ходе направления межведомственных информационных запросов (СМЭВ, на бумажном носителе)</li> </ul> |
| <b>Результат Услуги «Выдача (отказ в выдаче) дубликата удостоверения»</b>   |  |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в части выдачи (отказа в выдаче) дубликата удостоверения</b> |  |
| ЗП (ДУ)<br>ПЗП (ДУ)<br>ЗН (ДУ)<br>ПЗН (ДУ)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;</li> <li>- непредставление в Учреждение полного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);</li> <li>- представленные заявителем (представителем заявителя) документы (сведения), содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</li> <li>- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление</li> </ul>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>таких действий;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копии документов не заверены в установленном порядке;</li><li>- копии документов представлены без оригиналов документов;</li><li>- неподтверждение необходимых данных (сведений) для предоставления Услуги, поставщиками в ходе направления межведомственных информационных запросов (СМЭВ, на бумажном носителе)</li></ul> |
|--|--|

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

Министерство труда  
и социальной защиты Саратовской области  
от

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по месту  
жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс)

\_\_\_\_\_

номер СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мои данные в реестр учёта граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и выдать мне удостоверение единого образца подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документов | Количество экземпляров |
|-------|-------------------------|------------------------|
| 1.    |                         |                        |
| 2.    |                         |                        |
| 3.    |                         |                        |
| 4.    |                         |                        |

Заполняется в случае непредставления по личной инициативе:

➤ справки, подтверждающей факт проживания в населённом пункте, включённом в утверждённые Правительством Российской Федерации перечни населённых пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:



ранее проживал (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается населенный пункт, адрес, сроки проживания)

Заполняется при смене (изменении) фамилии, имени или отчества:

\_\_\_\_\_

(указываются прежняя фамилия, имя или отчество)

\_\_\_\_\_

(указывается наименование документа, выданного органами ЗАГС: серия, номер, кем и когда выдан, номер, дата актовой записи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
заявителя (представителя)

документы принял \_\_\_\_\_  
регистрационный номер/дата \_\_\_\_\_  
подпись специалиста \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

-----Линия отреза-----

### Расписка-уведомление

Заявление и документы на включение в реестр учёта граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и выдачу удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

принял \_\_\_\_\_  
регистрационный номер/дата \_\_\_\_\_  
подпись специалиста \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_



Заполняется в случае непредставления по личной инициативе:

➤ справки, подтверждающей факт проживания в населённом пункте, включённом в утверждённые Правительством Российской Федерации перечни населённых пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

ранее проживал (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указывается населенный пункт, адрес, сроки проживания)*

➤ ранее выданного правоустанавливающего удостоверения установленного образца

\_\_\_\_\_

*(указываются место и дата выдачи удостоверения)*

Заполняется при смене (изменении) фамилии, имени или отчества:

\_\_\_\_\_

*(указываются прежняя фамилия, имя или отчество)*

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование документа, выданного органами ЗАГС: серия, номер, кем и когда выдан, номер, дата актовой записи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
заявителя (представителя)

документы принял \_\_\_\_\_

регистрационный номер/дата \_\_\_\_\_

подпись специалиста \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

-----Линия отреза-----

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы на включение в реестр учёта граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне для получения дубликата удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

гр. \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

принял \_\_\_\_\_

регистрационный номер/дата \_\_\_\_\_

подпись специалиста \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

В Министерство Российской Федерации  
по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации  
последствий стихийных бедствий

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_   
(документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

4. Удостоверение единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (при наличии): \_\_\_\_\_  
(серия и номер документа,

\_\_\_\_\_   
(кем и когда выдан, полученная суммарная (накопленная) эффективная доза облучения)

5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи удостоверения единого образца гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих



указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи заявителя (представителя))

Бланк  
организации, выдающей заключение

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения  
вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне  
№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ запросу

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реквизиты запроса)  
В \_\_\_\_\_ ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_ гражданина

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего(ей)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства)  
В том, что он (она) при проживании  
В

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, района, области)  
в период  
с \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

мог(ла) получить суммарную (накопленную) эффективную дозу  
облучения  
вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

\_\_\_\_\_ (величина суммарной (накопленной) эффективной дозы облучения: более 5 сЗв (бэр),  
но не превышающей 25 сЗв (бэр); свыше 25 сЗв (бэр); менее 5 сЗв (бэр))

Данные сведения внесены на основании протокола расчета доз облучения

\_\_\_\_\_ (дата, N протокола)  
произведенного в соответствии с

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты методических указаний, утвержденных  
Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_ оформлением \_\_\_\_\_ заключения)  
(подпись, инициалы, фамилия должностного лица)

М.П.

».

