



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

26 декабря 2025 года № 1396

г. Саратов

### **О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 2 июня 2023 года № 592**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 2 июня 2023 года № 592 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

Н.Г. Гурьева

Приложение  
к приказу министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 25.12.2025  
№ 1396

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 02.06.2023  
№ 592

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ  
«Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом  
совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного)  
гражданина»**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются:

- 1) законные представители совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;
- 2) социальные, медицинские, образовательные и иные организации, исполняющие обязанности опекунов (попечителей) в отношении помещенных в них под надзор совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан в лице представителей (руководителя или доверенного лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия для представителей организации).

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее-уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения Саратовской области (далее – Учреждение) и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина;

выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

2.3.2. Документом, содержащим решение Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распоряжение о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения (далее – распоряжение):

на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина;

на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является:

выдача Учреждением заявителю на бумажном носителе распоряжения;  
направление Учреждением заявителю на бумажном носителе распоряжения посредством почтовой связи.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, составляет 18 календарных дней.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.7.1. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем через МФЦ регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Учреждение.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление для получения Услуги (в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина) заявитель подает по форме № 1 согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Заявление для получения Услуги (в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина) заявитель подает по форме № 2 согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;

2) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям Административного регламента;

3) в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения;

4) выявлены обстоятельства, установленные статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и главой 4 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», препятствующие выдаче заявителю предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ.

### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.2. Способами установления личности заявителя при приеме заявления в уполномоченном органе является предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими

силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ).

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, поданное на бумажном носителе в Учреждение, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

Заявление о выдаче предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, поданное через МФЦ, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие регистрацию права собственности на приобретаемое жилое помещение, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (оператором Единого государственного реестра недвижимости является публично-правовая компания «Роскадастр»).

3.3.2. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Направление межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ не осуществляется.

### **3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.4.1. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

### **3.6. Предоставление результата Услуги**

3.6.1. Способы предоставления результата Услуги являются:  
вручение Учреждением заявителю распоряжения лично на бумажном носителе в Учреждении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;  
направление Учреждением заявителю распоряжения на бумажном носителе посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.6.2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по месту проживания заявителя по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) устно (при личном обращении или при обращении по телефону);
- б) посредством Единого портала;
- в) посредством почтовой связи.

### **Перечень условных обозначений и сокращений**

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»;

**Услуга** - государственная услуга «Выдача предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»;

**Подопечные** – совершеннолетние граждане, признанные судом недееспособными (ограниченно дееспособными), которым назначен опекун (попечитель);

**Опекуны (попечители) совершеннолетних подопечных** – законные представители совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан, либо социальные, медицинские, образовательные и иные организации, исполняющие обязанности опекунов (попечителей) в отношении помещенных в них под надзор совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан в лице представителей (руководителя или доверенного лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия для представителей организации), относящиеся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Министерство** – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**Учреждение** - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

**уполномоченный орган** – МФЦ и Учреждение;

**ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации;

**Закон № 48-ФЗ** - Федеральный закон от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

**Закон № 210-ФЗ** - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**ЕСИА** - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**СМЭВ** - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги**

№ п/п	Наименование результата
1	Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина
2	Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина

**Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
<b>Результат Услуги «Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»</b>		
1	заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	А
2	заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Б
<b>Результат Услуги «Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»</b>		
1	заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	А
2	заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента	Б

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления Услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, формат представления	Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования)	
<b>Результат Услуги «Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»</b>				
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	А, Б	заявление	личное обращение в уполномоченный орган	по форме № 1 согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, оригинал, 1 экз.
2	А, Б	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
3	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя организации, оказывающей социальные услуги, медицинские,	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.

		образовательные и иная организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя)		
4	А, Б	документы, подтверждающие доход совершеннолетнего подопечного	личное обращение в уполномоченный орган	копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
5	А, Б	документы, обосновывающие и подтверждающие необходимость и целесообразность расходования доходов совершеннолетнего подопечного (при наличии)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.
<p><b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения <u>на распоряжение доходами</u> совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b></p>				
6	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			
<p><b>Результат Услуги «Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения <u>на совершение сделки</u> с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»</b></p>				
<p><b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения <u>на совершение сделки</u> с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, которые заявитель должен представить самостоятельно</b></p>				
7	А, Б	заявление	личное обращение в уполномоченный орган	по форме № 2 согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, оригинал, 1 экз.
8	А, Б	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации либо иного документа,	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.

		удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации		
9	Б	документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя организации, оказывающей социальные услуги, медицинские, образовательные и иная организация, исполняющая обязанности опекуна (попечителя)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
10	А, Б	документы, подтверждающие доход совершеннолетнего подопечного	личное обращение в уполномоченный орган	копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
11	А, Б	документы, обосновывающие и подтверждающие необходимость и целесообразность совершения сделки совершеннолетнего подопечного (при наличии)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал, 1 экз.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе**

12

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 7 - 11 таблицы, в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, по отчуждению недвижимого или движимого имущества по договору купли-продажи или мены в связи с переменой места жительства подопечного, которые**

<b>заявитель должен представить самостоятельно</b>				
13	А, Б	документ об оценке рыночной стоимости объекта отчуждаемого недвижимого или движимого имущества	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
14	А, Б	документ об оценке рыночной стоимости объекта на приобретаемое недвижимое или движимое имущество	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
15	А, Б	документы, подтверждающие получение согласия собственника объекта недвижимого или движимого имущества, приобретаемого для подопечного, или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
16	А, Б	правоустанавливающие документы на отчуждаемый и приобретаемый (при необходимости) объект имущества (документы, послужившие основанием для государственной регистрации права на объект имущества – договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, иной договор гражданско-правового характера,	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.

		свидетельство о праве на наследство, выданное нотариусом, свидетельство о праве собственности, судебный акт или иной документ, подтверждающий право собственности)		
17	А, Б	согласие подопечного проживать в приобретаемом жилом помещении (для совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина - в обязательном порядке; для совершеннолетнего недееспособного гражданина - при возможности получения такого согласия)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
18	А, Б	реквизиты счета, открытого на имя совершеннолетнего подопечного в кредитной организации, на который будут перечислены денежные средства, вырученные от совершения сделки (в случае необходимости)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 7 - 11 таблицы, в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения <u>на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, по отчуждению недвижимого или движимого имущества по договору купли-продажи или мены в связи с переменой места жительства подопечного, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</u></b>				
19	А, Б	документы,	личное обращение	оригинал или копия,

		подтверждающие регистрацию права собственности на приобретаемое жилое помещение	в уполномоченный орган	удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
<p><b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 7 - 11 таблицы, в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения <u>на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего подопечному, по договору купли-продажи, ренты, либо в связи с принудительным обращением взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законодательством, в том числе при обращении взыскания на предмет залога, которые заявитель должен представить самостоятельно</u></b></p>				
20	А, Б	имеющиеся в наличии документы, подтверждающие необходимость совершения сделки по отчуждению недвижимого или движимое имущества в интересах подопечного	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
<p><b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 7 - 11 таблицы, в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения <u>на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего подопечному, по договору купли-продажи, ренты, либо в связи с принудительным обращением взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законодательством, в том числе при обращении взыскания на предмет залога, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</u></b></p>				
21	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			
<p><b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 7 - 11 таблицы, в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения <u>на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, по сдаче имущества, принадлежащего подопечному внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, которые заявитель должен представить самостоятельно</u></b></p>				
22	А, Б	проект договора найма, аренды, безвозмездного пользования или залога	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
<p><b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 7 - 11 таблицы, в части выдачи распоряжения о</b></p>				

<p><b>выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения <u>на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, по сдаче имущества, принадлежащего подопечному внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог,</u> которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b></p>				
23	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			
<p><b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 7 - 11 таблицы, в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения <u>на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, по отчуждению иного имущества, принадлежащего подопечному, разделу его имущества или выделу из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного,</u> которые заявитель должен представить самостоятельно</b></p>				
24	А, Б	имеющиеся в наличии документы, подтверждающие соблюдение интересов подопечного при совершении сделки	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.
<p><b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги дополнительно к указанным в пунктах 7 - 11 таблицы, в части выдачи распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения <u>на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина, по отчуждению иного имущества, принадлежащего подопечному, разделу его имущества или выделу из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного,</u> которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b></p>				
25	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены			

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
<b>Результат Услуги «Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на распоряжение доходами совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»</b>	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:</b>	
А, Б	статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1. Административного регламента
А, Б	документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям Административного регламента
А, Б	в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения
А, Б	выявлены обстоятельства, установленные статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и главой 4 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», препятствующие выдаче заявителю предварительного разрешения на распоряжение имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина
<b>Результат Услуги «Выдача распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения на совершение сделки с имуществом совершеннолетнего недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина»</b>	
А, Б	статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1. Административного регламента
А, Б	документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям Административного регламента
А, Б	в документах выявлены недостоверные или искаженные сведения

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

Форма № 1

Министерство труда и социальной защиты  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью  
опекуна/попечителя),  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации  
(представителя по доверенности) полностью)

\_\_\_\_\_ (статус заявителя – опекун/ попечитель),  
(наименование организации, исполняющей обязанности опекуна  
(попечителя))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/фактического  
проживания/местонахождения организации, исполняющей  
обязанности опекуна (попечителя))

документ, удостоверяющий личность для  
опекунов/попечителей \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий полномочия для  
представителей организации \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявление**

Являясь на основании \_\_\_\_\_  
(указывается документ, подтверждающий полномочия заявителя)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(полностью наименование документа)  
опекуном (попечителем)/наименование организации, исполняющей обязанности опекуна  
(попечителя) \_\_\_\_\_,  
(полностью Ф.И.О. подопечного(ой))  
действуя исключительно в интересах подопечного(ной), в целях \_\_\_\_\_  
(указываются конкретные обстоятельства по расходованию денежных средств подопечного)

прошу выдать предварительное разрешение на распоряжение доходами подопечного(ной),  
за исключением доходов, которыми подопечный(ная) вправе распоряжаться  
самостоятельно в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации,  
источник дохода почта \_\_\_\_\_  
(номер почтового отделения и местонахождения)  
кредитная организация \_\_\_\_\_  
(номер расчетного счет)



**Форма № 2**

Министерство труда и социальной защиты  
Саратовской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью  
опекуна/попечителя),  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации  
(представителя по доверенности) полностью)

\_\_\_\_\_ (статус заявителя – опекун/ попечитель),  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/фактического  
проживания/местонахождения учреждения/организации)

документ, удостоверяющий личность для  
опекунов/попечителей \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия для  
представителей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявление**

Являясь на основании \_\_\_\_\_  
(указывается документ, подтверждающий полномочия заявителя)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(полностью наименование документа)

опекуном (попечителем)/наименование организации, исполняющей обязанности опекуна  
(попечителя) \_\_\_\_\_,  
(полностью Ф.И.О. подопечного (ой))

действуя исключительно в интересах подопечного(ной), в целях \_\_\_\_\_

(указываются конкретные обстоятельства по совершению сделки с движимым/недвижимым имуществом  
подопечного)

прошу выдать предварительное разрешение на совершение сделки с  
движимым/недвижимым имуществом подопечного(ной), с перечислением денежных  
средств, полученных от сделки \_\_\_\_\_  
(указывается номер счета и наименование кредитной организации)

Обязуюсь представить \_\_\_\_\_.  
(указывается необходимое)

Обязуюсь, что права подопечного(ной) не будут нарушены, так как \_\_\_\_\_  
(указать необходимое)

Я предупрежден(а), что в случае нарушения личных и имущественных прав  
подопечного(ной) совершаемая сделка может быть расторгнута органом опеки и попечительства  
через суд в соответствии с гражданским законодательством.

**К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии):**

№ п/п	Наименование документа
1	2

**Распоряжение, принятое по результатам рассмотрения данного заявления, прошу:**

(указывается способ направления (вручения) решения органа опеки и попечительства на бумажном носителе):

направить посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

вручить лично в управлении социальной поддержки населения;

Подпись  
заявителя

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Дата

Принято

20

г.

Регистрационный номер

Подпись гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю  
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Уполномоченный специалист,  
принявший заявление

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

-----  
**Расписка-уведомление**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего заявление

Подпись

гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ подтверждаю

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Уполномоченный специалист,  
принявший заявление

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

».