



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

26 декабря 2025 года № 1397

г. Саратов

### **О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 25 сентября 2023 года № 984**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 25 сентября 2023 года № 984 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель министра**

**Н.Г. Гурьева**



Приложение  
к приказу министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 26.12.2025 №  
1397

«Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и социальной  
защиты Саратовской области от 25.09.2023  
№ 984

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ**

**«Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по  
договорам социального найма и в которых проживают  
совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные  
граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых  
помещений»**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются:

- 1) законные представители совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;
- 2) социальные, медицинские, образовательные и иные организации, исполняющие обязанности опекунов (попечителей) в отношении помещенных в них под надзор совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан в лице представителей (руководителя или доверенного лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия для представителей организации).

### **1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

2.1.1. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услугу**



2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее-уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения Саратовской области (далее – Учреждение) и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Органом, уполномоченным на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, является Министерство.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является выдача (направление) распоряжения о согласии (об отказе в даче согласия) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений (далее – распоряжение).

2.3.2. Документом, содержащим решение Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является распоряжение.

2.3.3. Способами предоставления результата Услуги является:  
выдача Учреждением заявителю на бумажном носителе распоряжения;  
направление Учреждением заявителю на бумажном носителе распоряжения посредством почтовой связи.

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

### **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления в уполномоченном органе, составляет 18 календарных дней.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**



2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.7.1. Заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление о предоставлении Услуги, поданное заявителем через МФЦ регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Учреждение.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya\\_k\\_pomeshcheniyam/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

2.9.1. Показатели качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Министерства по адресу: [https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli\\_dostupnosti\\_i\\_kachestva/](https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/) в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

## **2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение Услуги в удобное заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.6. Выдача заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для**

### **приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1 Административного регламента;
- 2) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям Административного регламента;
- 3) выявлены обстоятельства, установленные статьей 72 Жилищного кодекса Российской Федерации и Главой 4 «Правовой режим имущества подопечного» Федерального закона «Об опеке и попечительстве», препятствующие выдаче согласия на обмен жилыми помещениями.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **3.1. Профилирование заявителя**

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса о предоставлении Услуги в Учреждении на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги в МФЦ.

### **3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.2. Способы установления личности заявителя при приеме заявления в уполномоченном органе является предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ).

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. Заявление о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, поданное на бумажном носителе в Учреждение,





регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

Заявление о выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, поданное через МФЦ, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. Для предоставления Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о правоустанавливающих документах на жилое помещение, получаемое в результате обмена для проживания совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина». Поставщиком сведений являются государственный орган или орган местного самоуправления, действующий от имени собственника жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда, либо организация, уполномоченная ими на заключение договора социального найма жилого помещения.

3.3.2. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением Услуги для получения сведений (информации) из документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Направление межведомственных информационных запросов без использования СМЭВ не осуществляется.

### **3.4. Получение дополнительных сведений от заявителя**

3.4.1. Получение дополнительных сведений от заявителя при предоставлении Услуги не предусматривается.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.5.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

### **3.6. Предоставление результата Услуги**

3.6.1. Способы предоставления результата Услуги является:

вручение Учреждением заявителю распоряжения лично на бумажном носителе в Учреждении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

направление Учреждением заявителю распоряжения на бумажном носителе посредством почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

3.6.2. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен Учреждением по месту проживания заявителя по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

##### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) устно (при личном обращении или при обращении по телефону);
- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

**Административный регламент** – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»;

**Услуга** - государственная услуга «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»;

**Подопечные** – совершеннолетние граждане, признанные судом недееспособными (ограниченно дееспособными), которым назначен опекун (попечитель);

**Опекуны (попечители) совершеннолетних подопечных** – законные представители совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан, либо социальные, медицинские, образовательные и иные организации, исполняющие обязанности опекунов (попечителей) в отношении помещенных в них под надзор совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан в лице представителей (руководителя или доверенного лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия для представителей организации), относящиеся к категории, указанной в пункте 1.2.1 Административного регламента, подавшее заявление о предоставлении Услуги;

**реестр услуг** - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**Министерство** – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

**Учреждение** - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области;

**Единый портал** – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

**МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

**уполномоченный орган** – МФЦ и Учреждение;

**ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации;

**ЖК РФ** - Жилищный кодекс Российской Федерации;

**Закон № 48-ФЗ** - Федеральный закон от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ  
«Об опеке и попечительстве»;

**Закон № 210-ФЗ** - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**ЕСИА** - федеральная государственная информационная система  
«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,  
обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие  
информационных систем, используемых для предоставления  
государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

**СМЭВ** – Федеральная государственная информационная система  
«Единая система межведомственного электронного взаимодействия», которая  
позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим  
участникам обмениваться данными в электронном виде.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

**Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги**

| №<br>п/п | Наименование результата                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Выдача распоряжения о согласии (об отказе в даче согласия) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений |

**Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей**

| №<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Категория<br>(признак) заявителя                                                        | Значения категории<br>(признака) заявителя |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Результат Услуги «Согласие (об отказе в даче согласия) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»</b> |                                                                                         |                                            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента | А                                          |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента | Б                                          |



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

| Идентификаторы категорий (признаков) заявителей                                                                                                                                                                                                                                                           | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов                                                                                                                                                                | Способы подачи документов, формат представления | Требования к предоставляемым документам (к количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, иные требования) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Результат Услуги «Согласие (об отказе в даче согласия) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                            |
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                            |
| А, Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | заявление                                                                                                                                                                                                                | личное обращение в уполномоченный орган         | по форме согласно приложения № 5 к настоящему Административному регламенту, оригинал, 1 экз.                                               |
| А, Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                | личное обращение в уполномоченный орган         | оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.                                                                         |
| Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя организации, оказывающей социальные услуги, медицинские, образовательные и иной организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя) | личное обращение в уполномоченный орган         | оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.                                                                         |
| <b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                            |
| А, Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | правоустанавливающие документы на жилое помещение, получаемое в результате обмена для проживания совершеннолетнего недееспособного или                                                                                   | личное обращение в уполномоченный орган         | оригинал или копия, удостоверенная в установленном порядке, 1 экз.                                                                         |



|  |                                            |  |  |
|--|--------------------------------------------|--|--|
|  | ограниченно<br>дееспособного<br>гражданина |  |  |
|--|--------------------------------------------|--|--|

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления Услуги, не предусмотрены.

| Категории (признаки) заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                            | Наименование основания                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Результат Услуги «Согласие (об отказе в даче согласия) на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:</b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| А, Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | статус заявителя не соответствует требованиям пункта 1.2.1. Административного регламента                                                                                                                                                               |
| А, Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям Административного регламента                                                                                                                                                        |
| А, Б                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | выявлены обстоятельства, установленные статьей 72 Жилищного кодекса Российской Федерации и Главой 4 «Правовой режим имущества подопечного» Федерального закона «Об опеке и попечительстве», препятствующие выдаче согласия на обмен жилыми помещениями |





**Приложение № 5**  
к Административному регламенту  
предоставления Услуги

**Министерство труда и социальной защиты  
Саратовской области**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью  
опекуна/попечителя),  
(фамилия, имя, отчество руководителя организации  
(представителя по доверенности) полностью)

\_\_\_\_\_

(статус заявителя – опекун/ попечитель),  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации/фактического  
проживания/местонахождения учреждения/организации)

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность для  
опекунов/попечителей \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия для  
представителей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заявление**

Являясь на основании \_\_\_\_\_  
(указывается документ, подтверждающий полномочия заявителя)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(полностью наименование документа)

опекуном (попечителем)/наименование организации, исполняющей обязанности опекуна  
(попечителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полностью Ф.И.О. подопечного (ой))

действуя исключительно в интересах подопечного(ной), прошу разрешить обмен жилого  
помещения, предоставленного по договору социального найма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в  
котором \_\_\_\_\_ (реквизиты договора, фамилия, имя, отчество нанимателя, адрес)  
проживает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного  
гражданина)

жилая площадь данного жилого помещения составляет \_\_\_\_\_ кв.м., состоит \_\_\_\_\_ комнат,  
размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м., на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном  
доме;

качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий,  
аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(нужное указать)

\_\_\_\_\_;



благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.) \_\_\_\_\_;

санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_;  
(нужное указать)

наличие для совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина отдельной комнаты \_\_\_\_\_;

в указанном жилом помещении помимо совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически) \_\_\_\_\_ человек;

на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора, наймодатель, фамилия, имя, отчество нанимателя, адрес)

\_\_\_\_\_,  
жилая площадь данного жилого помещения составляет \_\_\_\_\_ кв.м., состоит \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м., \_\_\_\_\_ кв.м., на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме;

качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нужное указать)

\_\_\_\_\_  
благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.) \_\_\_\_\_

(нужное указать)

\_\_\_\_\_  
санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_.

(нужное указать)

В получаемом в результате обмена жилым помещением у совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина в наличии будет отдельная комната \_\_\_\_\_.

В получаемом в результате обмена жилым помещением помимо совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина будут проживать \_\_\_\_\_ человек.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения личных и имущественных прав подопечного(ной) совершаемая сделка может быть расторгнута органом опеки и попечительства через суд в соответствии с гражданским законодательством.

К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии):

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
| 1     | 2                      |
|       |                        |
|       |                        |
|       |                        |

Распоряжение, принятое по результатам рассмотрения данного заявления, прошу:

(указывается способ направления (вручения) решения органа опеки и попечительства на бумажном носителе):

☐ направить посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

☐ вручить лично в управлении социальной поддержки населения;



Подпись  
заявителя

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дата

Принято

20

г.

Регистрационный номер

Подпись гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю  
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Уполномоченный специалист,  
принявший заявление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

-----

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер<br>заявления | Принял                |                                              |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
|                                    | Дата приема заявления | Подпись специалиста,<br>принявшего заявление |
|                                    |                       |                                              |

Подпись гражданина(ки) \_\_\_\_\_ подтверждаю  
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Уполномоченный специалист,  
принявший заявление

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

».

