



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 16 декабря 2025 № 796

г. Саратов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)».

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 20 марта 2025 года № 150 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов)».

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и массовых коммуникаций Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области Согомонову Н.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.А. Бутылкин

**Административный регламент
министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области предоставления государственной услуги «Выдача
разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в
эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на
территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов) (далее - Услуга), а также определяет состав административных процедур и способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на создание искусственного земельного участка, или заключено концессионное соглашение, либо физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, с которыми заключен в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 246-ФЗ) договор о создании искусственного земельного участка, или их представители, полномочия которых подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - заявитель).

От имени физических лиц вправе выступать как представители по нотариально удостоверенной доверенности, так и законные представители в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

От имени юридических лиц заявление о предоставлении Услуги может подавать руководитель юридического лица или лицо, уполномоченное на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, обозначенными в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Информация о порядке предоставления государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - реестр услуг, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

Наименование Услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Услуга предоставляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области (далее - министерство).

Уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги являются сотрудники отдела выдачи разрешительной документации управления по выдаче разрешительной документации министерства.

Услуга предусматривает возможность приема запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги от заявителей, а также выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, в многофункциональном центре предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - соглашение о взаимодействии).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию результатами предоставления являются:

1. выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;
2. отказ в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

6.2. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

- а) выдача дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию,

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) дубликат разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

6.3. В случае обращения с заявлением об исправлении в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию технической ошибки:

- а) выдача исправленного разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;
- б) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с исправленной технической ошибкой;
- б) решение об отказе внесения исправлений в разрешение на ввод

искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

6.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены лично в уполномоченном органе, на ЕПГУ, в МФЦ.

6.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 1 календарный день с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя в МФЦ составляет 15 минут.

10. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

10.1. В случае поступления заявления о предоставлении Услуги непосредственно в министерство, через МФЦ, посредством ЕПГУ срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут с момента подачи заявления и соответствующих документов.

10.2. В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления документов в отдел по выдаче разрешительной документации управления по выдаче разрешительной документации министерства.

10.3. В случае обращения заявителя за предоставлением Услуги посредством ЕПГУ срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления заявления через ЕПГУ, о чем заявитель уведомляется

автоматически в личном кабинете на ЕПГУ

10.4. В случае представления заявления посредством ЕПГУ вне рабочего времени министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день датой подачи заявления считается первый следующий рабочий день министерства.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга размещены на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru.

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте министерства по адресу: <https://www.minstroy.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ по адресу: www.gosuslugi.ru, в том числе список документов, необходимых для предоставления Услуги.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ;
ФГИС ЕСИА;
ЕСМЭВ;
ГИСОГД.

13.3. В случае предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Административным регламентом способы и сроки предоставления результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

Результаты предоставления государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть выданы законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. Прием в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя, а также выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ осуществляется в соответствии с положениями настоящего административного регламента и соглашением о взаимодействии.

Передача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых от заявителей в МФЦ, а также документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в случае, если заявителем выбран способ получения результата государственной услуги, в МФЦ, осуществляется между министерством и МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Сотрудники МФЦ осуществляют прием заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, без предварительной проверки их содержания на предмет соответствия требованиям законодательства, направляя поступившие обращения непосредственно в министерство для дальнейшей правовой оценки и принятия решения.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

13.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со стандартами клиентоцентричности в Саратовской области, утвержденными распоряжением Правительства Саратовской области от 2 октября 2023 года № 349-Пр «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Саратовской области».

Услуга подлежит реинжинирингу в порядке, установленном планом мероприятий по реинжинирингу процессов предоставления услуг (сервисов) исполнительными органами Саратовской области, в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 2 октября 2023 года № 349-Пр «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Саратовской области», приказом министерства от 13 августа 2025 года № 461 «Об утверждении «дорожной карты» по доработке государственной услуги».

По результатам предоставления Услуги заявитель вправе оценить качество ее предоставления в журнале отзывов и предложений, размещаемой на информационном стенде отдела выдачи разрешительной документации управления по выдаче разрешительной документации министерства.

Отзывы и предложения по предоставлению Услуги подлежат оценке и применению при реинжиниринге Услуги руководителем управления по выдаче разрешительной документации управления по выдаче разрешительной документации министерства.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в Приложениях №№ 3-5 к настоящему административному регламенту.

14.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в Приложениях №№ 7-9 к настоящему административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, или отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги заявителю приведены в Приложении № 6 к настоящему административному регламенту

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

16.1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

16.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги «Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

16.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

16.4. При предоставлении Услуги осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

17. Профилирование заявителя

17.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков

заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

17.2. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче заявления непосредственно в министерстве
- 2) при подаче заявления о предоставлении Услуги с использованием ЕПГУ;
- 3) при подаче заявления о предоставлении Услуги в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень условных обозначений и сокращений

ГрК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон № 246-ФЗ - Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»

государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»;

заявители - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на создание искусственного земельного участка, или заключено концессионное соглашение, либо физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, с которыми заключен в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 246-ФЗ) договор о создании искусственного земельного участка, или их представители, полномочия которых подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

ЕСМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ФГИС ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации»;

ЕПГУ - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ГИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

министерство - министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области;

уполномоченный отдел министерства - отдел выдачи разрешительной документации управления по выдаче разрешительной документации министерства;

МФЦ - государственное автономное учреждение Саратовской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод искусственно
созданного земельного участка в эксплуатацию
в случае создания искусственного земельного участка
на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских и муниципальных округов)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат Услуги: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, дубликат разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, выдача исправленного разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, решение об отказе в выдаче результата предоставления государственной услуги	
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Физическое лицо, обратившееся самостоятельно 2. Уполномоченный представитель физического лица 3. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 4. Уполномоченный представитель юридического лица

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно		
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо		
Значение признака заявителя: физическое лицо, обратившееся самостоятельно или юридическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица		
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ		
Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Согласие на обработку персональных данных Заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации	При личном приеме, в МФЦ - копия в электронном виде и оригинал документа представляется на обозрение (для физических лиц). Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА	1
Акт приемки искусственного земельного участка (в случае, если предоставление такого акта для выдачи	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов,	1

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации)	подписанных усиленной электронной подписью заявителя	
Документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, указанном в статье 16 Федерального закона № 246-ФЗ	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1

Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо

Значение признака заявителя: Уполномоченный представитель физического лица или уполномоченный представитель юридического лица

Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ

Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему административному регламенту.	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Согласие на обработку персональных данных Заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Документы, удостоверяющие личность представителя	При личном приеме, в МФЦ - копия в электронном виде и оригинал	1

заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации	документа представляется на обозрение. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА	
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя	Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Акт приемки искусственного земельного участка (в случае, если предоставление такого акта для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации)	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, указанном в статье 16 Федерального закона	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1

№ 246-ФЗ		
Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
Отсутствуют		

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно		
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо		
Значение признака заявителя: физическое лицо, обратившееся самостоятельно или юридическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица		
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ		
Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 9 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного	При личном приеме - копия в электронном виде и оригинал документа представляется на обозрение (для физических лиц). Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа,	1

гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации	удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА	
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо		
Значение признака заявителя: уполномоченный представитель физического лица или уполномоченный представитель юридического лица		
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ		
Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 9 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации	При личном приеме - копия в электронном виде, оригинал документа представляется на обозрение. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык	1
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя	Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
Отсутствуют		

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод искусственно
созданного земельного участка в эксплуатацию
в случае создания искусственного земельного участка
на территориях двух и более муниципальных образований
(муниципальных районов, городских и муниципальных округов)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления ошибок (опечаток) в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно		
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо		
Значение признака заявителя: физическое лицо, обратившееся самостоятельно или юридическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица		
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ		
Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 8 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Согласие на обработку персональных данных заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина (лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации	При личном приеме - копия в электронном виде, оригинал документа представляется на обозрение (для физических лиц). Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из	1

	документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА	
Документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1 и более

Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо

Значение признака заявителя: уполномоченный представитель физического лица или уполномоченный представитель юридического лица

Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ

Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
Заявление о предоставлении Услуги по форме, предусмотренной Приложением № 8 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Согласие на обработку персональных данных Заявителя по форме, предусмотренной Приложением № 11 к настоящему административному регламенту	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1
Документы, удостоверяющие личность заявителя, уполномоченного представителя юридического лица: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	При личном приеме - копия в электронном виде, оригинал документа представляется на обозрение. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА	1
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя,	При личном приеме, в МФЦ - копия в электронном виде, оригинал предоставляется на обозрение. Через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов,	1

иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя	подписанных усиленной электронной подписью заявителя	
Документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов, подписанных усиленной электронной подписью заявителя	1 и более
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо		
Значение признака заявителя: физическое лицо, обратившееся самостоятельно или юридическое лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица		
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ		
Документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов	1
Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги): физическое лицо или юридическое лицо		
Значение признака заявителя: уполномоченный представитель физического лица или уполномоченный представитель юридического лица		
Способ подачи документа: непосредственно в министерстве, в МФЦ, через ЕПГУ		
Наименование документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
Документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка	При личном приеме, в МФЦ, через ЕПГУ - в формате PDF в виде электронных копий (электронных образов) документов	1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (идентичны для всех категорий заявителей и результатов предоставления Услуги)

1.	Заявление составлено не по форме, утвержденной приложениями № 7 – 9 к настоящему административному регламенту
2.	Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги, непредставление документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц), представителя и документов, подтверждающих полномочия представителя
3.	Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим Услугу
4.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
5.	Заявление о предоставлении государственной услуги и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований и (или) без соблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
6.	Неполное заполнение полей в заявлении о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ
7.	Документы, представляемые заявителем, составлены не на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации
8.	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах

9.	Документы для предоставления Услуги направлены в министерство в бумажном виде		
Таблица 2. Основания для приостановления предоставления Услуги (идентичен для всех категорий заявителей)			
Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	Выдача дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	Исправление в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию технической ошибки	
отсутствуют	отсутствуют	отсутствуют	

Таблица 3. Основания для отказа в предоставлении Услуги (идентичен для всех категорий заявителей)

Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	Выдача дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	Исправление в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию технической ошибки
отсутствие заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и документов, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона № 246-ФЗ	отсутствие сведений о разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	отсутствие технической ошибки в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию
несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка		
несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации		

З А Я В Л Е Н И Е
**о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка
в эксплуатацию**

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области

« _____ » _____ 20____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк

1. Сведения о застройщике	
1.1 Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1. Фамилия:	
1.1.2. Имя:	
1.1.3. Отчество:	
1.1.4. ИНН:	
1.1.5. ОГРНИП:	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность:	
1.1.6.1. Вид документа:	
1.1.6.2. Серия и номер:	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ:	
1.1.6.4. Дата выдачи:	
1.1.7. Контактные данные (телефон, электронная почта):	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование:	
1.2.2. ИНН:	
1.2.3. ОГРН:	
1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации):	
1.2.5. Контактные данные (телефон, электронная почта):	

2. Сведения о представителе застройщика (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия:	
2.2. Имя:	
2.3. Отчество:	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя:	
2.3.1. Вид документа:	
2.3.2. Серия и номер:	
2.3.3. Орган, выдавший документ:	
2.3.4. Дата выдачи:	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия:	
2.6. Контактные данные (телефон, электронная почта):	
3. Сведения об искусственном земельном участке	
3.1. Наименование объекта (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией):	
3.2. Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен искусственный земельный участок, описание местоположения:	
3.3. Правоустанавливающий документ на земельный участок (вид права, дата регистрация):	
4. Сведения о водном объекте	
4.1. Наименование водного объекта, его местоположение (область, муниципальные районы, городские округа) в пределах которого расположен искусственный земельный участок:	
5. Сведения о разрешении на создание искусственного земельного участка	
5.1. Дата разрешения на создание искусственного земельного участка:	
5.2. Номер разрешения на создание искусственного земельного участка:	
5.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешения на создание искусственного земельного участка:	
6. Сведения о решении органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации	

6.1. Дата решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации:	
6.2. Номер решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации:	
6.3. Наименование органа (организации), утвердившего заключение о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации:	
7. Сведения о заключении уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти	
7.1. Дата решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, об утверждении заключения органа федерального государственного экологического надзора:	
7.2. Номер решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, об утверждении заключения органа федерального государственного экологического надзора:	
7.3. Наименование Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора	
8. Способ получения результата (укажите удобный для Вас способ получения результата предоставления услуги одним из предложенных вариантов)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Согласие на обработку персональных данных	
Документы, удостоверяющие личность заявителя	

Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя	
Акт приемки искусственного земельного участка	
Документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание	
Документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание	
Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства	
Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти	

Подпись/ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области

« _____ » _____ 20__ г.

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк

1. Сведения о застройщике	
1.1 Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1. Фамилия:	
1.1.2. Имя:	
1.1.3. Отчество:	
1.1.4. ИНН:	
1.1.5. ОГРНИП:	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность:	
1.1.6.1. Вид документа:	
1.1.6.2. Серия и номер:	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ:	
1.1.6.4. Дата выдачи:	
1.1.7. Контактные данные (телефон, электронная почта):	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование:	
1.2.2. ИНН:	
1.2.3. ОГРН:	
1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации):	
1.2.5. Контактные данные (телефон, электронная почта):	
2. Сведения о представителе застройщика (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия:	
2.2. Имя:	
2.3. Отчество:	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя:	
2.4.1. Вид документа:	

2.4.2. Серия и номер:	
2.4.3. Орган, выдавший документ:	
2.4.4. Дата выдачи:	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия:	
2.6. Контактные данные (телефон, электронная почта):	
3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	
3.1. Данные (сведения), неверно указанные в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию <i>(пункт в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию)</i>	
3.2. Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	
3.3. Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	
4. Способ получения результата (укажите удобный для Вас способ получения результата предоставления услуги одним из предложенных вариантов)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
5. Представлены следующие документы:	
Согласие на обработку персональных данных	
Документы, удостоверяющие личность заявителя	
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	
Документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки	

Подпись/ФИО

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного
земельного участка в эксплуатацию

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области

« _____ » _____ 20____ г.

Заполняются все графы заявления, в случае отсутствия какой-либо информации ставится прочерк

1. Сведения о застройщике	
1.1 Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
1.1.1. Фамилия:	
1.1.2. Имя:	
1.1.3. Отчество:	
1.1.4. ИНН:	
1.1.5. ОГРНИП:	
1.1.6. Документ, удостоверяющий личность:	
1.1.6.1. Вид документа:	
1.1.6.2. Серия и номер:	
1.1.6.3. Орган, выдавший документ:	
1.1.6.4. Дата выдачи:	
1.1.7. Контактные данные (телефон, электронная почта):	
1.2. Сведения о юридическом лице	
1.2.1. Полное наименование:	
1.2.2. ИНН:	
1.2.3. ОГРН:	
1.2.4. Юридический адрес (адрес регистрации):	
1.2.5. Контактные данные (телефон, электронная почта):	
2. Сведения о представителе застройщика (уполномоченного лица)	
2.1. Фамилия:	
2.2. Имя:	

2.3. Отчество:	
2.4. Документ, удостоверяющий личность заявителя:	
2.4.1. Вид документа:	
2.4.2. Серия и номер:	
2.4.3. Орган, выдавший документ:	
2.4.4. Дата выдачи:	
2.5. Документ, подтверждающий полномочия:	
2.6. Контактные данные (телефон, электронная почта):	
3. Сведения о разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию	
3.1. Дата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:	
3.2. Номер разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:	
3.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:	
4. Способ получения результата (укажите удобный для Вас способ получения результата предоставления услуги одним из предложенных вариантов)	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
5. Представлены следующие документы:	
Согласие на обработку персональных данных	
Документы, удостоверяющие личность заявителя	
Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	

Подпись/ФИО

Кому:

(Оформляется на официальном бланке
министерства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Саратовской
области)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или наименование
юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

«Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в
случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более
муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных
округов)»

В приеме документов Вам отказано по следующим основаниям: В приеме документов
Вам отказано по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
1	Заявление составлено не по форме, утвержденной приложениями № 4 – 6 к настоящему административному регламенту	Указывается нормативно-правовой акт, утверждающий соответствующую форму заявления о предоставлении Услуги
2	Отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги, непредставление документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц), представителя и документов, подтверждающих полномочия представителя	Указывается положение нормативного правового акта, ограничивающее право на получение государственной услуги; Указывается документ, необходимый для удостоверения личности заявителя либо подтверждения полномочия представителя заявителя
3	Обращение заявителя за получением государственной услуги, предоставление которой не осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим Услугу	Указывается, какой орган предоставляет услугу, указывается информация о месте нахождения

4	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
5	Заявление о предоставлении государственной услуги и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований и (или) без соблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Указывается исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
6	Неполное заполнение полей в заявлении о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указывается поля заявления, не заполненные заявителем (уполномоченным им представителем) либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленными административным регламентом
7	Документы, представляемые заявителем, составлены не на русском языке (не переведены на русский язык) и (или) не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, составленных не на русском языке (не переведенных на русский язык) и (или) не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
8	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах	Указывается сведения, обладающие признаками противоречивости
9	Документы для предоставления Услуги направлены в министерство в бумажном виде	Указывается исчерпывающий перечень документов, направленных в бумажном виде

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных

Заполняется на основании положений Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» лицом, подписавшим заявление о предоставлении Услуги.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____,
(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи
документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских и муниципальных округов) даю согласие министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, находящемуся по адресу: г. Саратов, ул. Челюскинцев, 114, на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О., паспортные данные, ИНН, номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва настоящего Согласия.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)