



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.12.2025 № 1654

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 12 декабря 2022 года № 2023

В соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 12 декабря 2022 года № 2023 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство)» изменение изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



А.Н. Пажитнев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Саратовской
области от

15.12.2025 № 1654

«Приложение к приказу
министерства образования
Саратовской области от 12
декабря 2022 года № 2023»

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления, наделенными
отдельными государственными полномочиями по организации и
осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Установление
опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и
попечительство)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство)» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:
«Установление опеки (попечительства) в отношении
несовершеннолетних граждан» (далее - подуслуга №1);

«Установление предварительной опеки (попечительства) в отношении
несовершеннолетних граждан» (далее - подуслуга №2)

3. Заявителем на получение Услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – заявители):

а) совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание стать опекуном (попечителем), ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, не имеющий заключения органа опеки и попечительства о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем;

б) совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание стать опекуном (попечителем), ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющий заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем;

в) совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание принять под предварительную опеку (попечительство)

ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными Таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно)»

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется органом местного самоуправления Саратовской области, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее – орган опеки и попечительства).

7. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

Органами (организациями), уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный орган), являются органы опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего, нуждающегося в установлении над ним опеки (попечительства) и МФЦ (в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии).

Органами, уполномоченным на принятие распорядительного акта по назначению опекуном (попечителем) являются органы опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего, нуждающегося в установлении над ним опеки (попечительства).

Результат предоставления Услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) заявителю распорядительного акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя).

2) выдача (направление) заявителю распорядительного акта органа опеки и попечительства об отказе в назначении опекуна (попечителя).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги, подуслуги не предусмотрено.

10. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;

2) вручается Заявителю при личном обращении в Орган опеки и попечительства;

3) направляется Заявителю на бумажном носителе через организации федеральной почтовой связи.

11. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем органа опеки и попечительства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

Результат предоставления Услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства, либо может быть получен на бумажном носителе на личном приеме или направлен через организации федеральной почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации органом опеки и попечительства заявления, поступившего при личном обращении, посредством МФЦ либо при обращении с использованием ЕПГУ, составляет:

12.1 для предоставления подуслуги № 1, в том числе с учетом обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги - не должен превышать 13 рабочих дней.

12.2 для предоставления подуслуги № 2- в течение 7 календарных дней.

Направление запроса и документов посредством почтового отправления не предусмотрено.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления запроса в Орган опеки и попечительства, предоставляющего Услугу через Единый портал, о чем Заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем заявления о предоставлении Услуги
и при получении результата предоставления Услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя
о предоставлении Услуги**

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

15. В случае поступления запроса на предоставление Услуги посредством личного приема в Органе опеки и попечительства, МФЦ, посредством Единого портала срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган опеки и попечительства.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется Услуга**

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>

Показатели доступности и качества Услуги

17. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства образования Саратовской области (далее – Министерство): <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации являются:

18.1 по под услуге №1:

получение документа о доходах заявителя или его супруга (супруги) от индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, а также о прочих денежных выплатах;

получение заключения о результатах медицинского освидетельствования заявителя (в случае если органом опеки и попечительства в рамках межведомственного взаимодействия получена информация из медицинского учреждения об отсутствии оснований для предоставлении заключения о результатах медицинского освидетельствования заявителя);

18.2. по под услуге № 2 необходимые и обязательные услуги отсутствуют.

За предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги плата не взимается.

19. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал,
ФГИС ЕСИА,
СМЭВ,
ПГС.

20. Услуга не предусматривает возможность получения заявителем результата предоставления Услуги в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

21. Услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу, предусмотренному частью 8.1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами

документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства в случае направления заявления посредством Единого портала.

23. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы запросов о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа Органом опеки и попечительства Заявителю с учетом категорий (признаков) Заявителя в предоставлении Услуги приведен в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

30. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раза) не предусмотрено.

Профилирование Заявителя

31. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения Услуги.

32. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в Органе опеки и попечительства, МФЦ на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение к Административному регламенту министерства образования Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство)»

Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Министерство – министерство образования Саратовской области;

СМЭВ – Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ФГИС ДО – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

ФГИС ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации»;

ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: выдача (направление) заявителю распорядительного акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя).		
1.	Категория заявителя	а) совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание стать опекуном (попечителем), ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, не имеющий заключения органа опеки и

		попечительства о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем; б) совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание стать опекуном (попечителем), ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющий заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем; в) совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание принять под предварительную опеку (попечительство) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Физическое лицо.

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
1	2	3	4	5	6	7
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.	Физическое лицо	Совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание стать опекуном (попечителем), ребенка-	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен	1

		сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, не имеющий заключения органа опеки и попечительства о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем			по форме согласно приложению №1.	
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1
			3. Справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица,	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, оригинал	1

			или справку с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);			
			4. письменное согласие совершеннолетних членов семьи и детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью	Лично в органе опеки и попечительства, МФЦ, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал по форме согласно приложению № 2	1
			5. Копия свидетельства о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1

			являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено)			
			6. Краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, оригинал	1
			7. Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, оригинал	1
			8. Согласие на обработку персональных	Лично в органе опеки и	Бумажный, электронный образ по	1

			данных Заявителя № 1, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту	попечительс тва, через Единый портал, МФЦ	форме согласно приложению № 3	
2.	Физическое лицо	Совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание стать опекуном (попечителем), ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющий заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению №1.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина	При личном приеме в органе опеки и попечительства –	При личном приеме – оригинал документа представляется на	1

		Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	обозрение.	
		3. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, по форме, установленной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения	1

					родителей»	
			4. Справка с места работы лица, желающего усыновить ребенка, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справку с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) (предоставляется в случае, если с момента выдачи прошло более года)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал	1
			5. Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, оригинал	1

			патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (предоставляется в случае, если с момента выдачи прошло более 6 месяцев)			
			6. Согласие на обработку персональных данных	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, оригинал, по форме согласно приложению №3.	1
3.	Физическое лицо	Совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание принять под предварительную опеку (попечительство) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению № 1.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина;	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал; При подаче запроса через Единый	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1

		иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.		
		3. Согласие на обработку персональных данных	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, оригинал, по форме согласно приложению № 3	1

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1.	Физическое лицо	Совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание стать опекуном (попечителем), ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, не имеющий заключения органа опеки и попечительства	1. сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1
			2. сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127, абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семей	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1

		ва возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем	ного кодекса Российской Федерации			
			3. сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1
			4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или документа, подтверждающего регистрацию Заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации);	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1
2.	Физическое лицо	Совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание стать опекуном (попечителем), ребенка-	1. Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127, абзацах третьем и четвертом пункта 1	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1

		сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, имеющий заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем	статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (предоставляется в случае, если с момента выдачи заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем прошло более года)			
			2. сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты) (предоставляется в случае, если с момента выдачи прошло более года)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ	1
3.	Физическое лицо	Совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, выразивший желание принять под предварительную опеку (попечительство) ребенка-сироту или	акт обследования органом опеки и попечительства условий жизни заявителя по форме в соответствии с приложением № 5 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал, МФЦ	Бумажный, электронный образ	1

		ребенка, оставшегося без попечения родителей	января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (требуется в случае, если заявитель проживает не по месту жительства несовершеннолет него, нуждающегося в установлении предварительной опеки (попечительства)			

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги	
Физическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Основания для приостановления предоставления Услуги	
Физическое лицо	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Основания для отказа в предоставлении Услуги	
Физическое лицо	а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; б) в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения; в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия; г) предоставлен не полный пакет документов.

В орган опеки и попечительства

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из муниципальных образований (по выбору этих граждан), в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания _____
(заполняется, если имеется подтвержденное регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтвержденного регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооруженных Силах Российской Федерации)

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

☐ не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

☐ не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение ребенку	С какого времени зарегистрирован и проживает

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

☐ прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ краткая автобиография
- ☐ справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)
- ☐ заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме N 164/у*
- ☐ копия свидетельства о браке
- ☐ письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью
- ☐ копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)
- ☐ документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования

Приложение № 2

В орган опеки и попечительства

указать район

От

ФИО гражданина

Проживающего по адресу:

Согласие

совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, попечителем, на прием ребенка (детей) в семью

Я

указать ФИО

согласен (согласна), с тем, что

(указать степень родства с кандидатом в опекуны (попечители), приемные родители, ФИО кандидата)

берет под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью несовершеннолетнего(них)

Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения.

Мнение ребенка (детей), достигших 10-летнего возраста и проживающих совместно с нами

Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения

учтено.

Я ознакомлен(а) с правами и обязанностями, которые будет исполнять опекун (попечитель), приемный родитель

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

Составлено в присутствии специалиста органа опеки и попечительства/МФЦ

подпись специалиста дата составления документа

Дата

Подпись

Приложение № 3 к Административному регламенту министерства образования Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство)»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____ (адрес регистрации)

проживающий (- ая) фактически по адресу:

документ, удостоверяющий личность: (вид документа) _____

серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

мобильный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия, как сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуг предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. В подтверждение изложенного подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ ФИО

_____ подпись

_____ дата