



КОМИТЕТ ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16.12.2025 № 01-19/95

г. Саратов

Вопросы денежного содержания и материального стимулирования государственных гражданских служащих комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Саратовской области от 02.02.2005 № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области, от 27.09.2005 № 92-ЗСО «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области», постановлением Губернатора Саратовской области от 21 октября 2005 года № 250 «Вопросы денежного содержания и материального стимулирования лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области» и постановлением Правительства Саратовской области от 04 июля 2022 года № 565-П «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр Саратовской области - председатель комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области:

Порядок исчисления и выплаты денежного содержания государственных гражданских служащих комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области согласно приложению № 1;

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области согласно приложению № 2;

Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области, согласно приложению № 3;

Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 4;

Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области согласно

приложению № 5.

2. Признать утратившими силу:

- приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 30 сентября 2008 года № 30 л/с «Об утверждении Положения о порядке и оплате труда, материального стимулирования и выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области»;

- приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 26 мая 2009 года № 39 л/с «Об утверждении порядка и условий выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим комитета»;

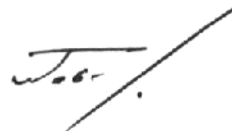
- приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 28 октября 2021 года № 01-25/75 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного поощрения государственным гражданским служащим комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области»;

- приказ комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области от 28 октября 2021 года № 01-25/76 «О размерах ежемесячных денежных поощрений в должностных окладах государственных гражданских служащих комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области».

3. Направить текст настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций области для официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр области – председатель комитета



А.И. Гаврилов

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ИСЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ КОМИТЕТА
ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок исчисления денежного содержания государственного гражданского служащего комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области (далее соответственно - гражданский служащий, денежное содержание) в следующих случаях:

а) сохранение денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности государственной гражданской службы Саратовской области (далее - гражданская служба) (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

б) выплата:

денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части (часть 9.3 статьи 46 Федерального закона);

денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (часть 13 статьи 46 Федерального закона);

денежной компенсации в размере 4-месячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона (часть 3.1 статьи 37 Федерального закона);

дополнительной денежной компенсации в размере сохраняемого денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, до истечения 2-месячного срока уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением должности гражданской службы или упразднением государственного органа области (часть 7 статьи 31 Федерального закона);

денежной компенсации в размере 4-месячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации, освобождении его от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы в случаях, указанных в части 9 статьи 60.1 Федерального закона (часть 5 статьи 35 Федерального закона);

денежной компенсации в размере месячного денежного содержания, выплачиваемой при прекращении служебного контракта по основанию, предусмотренному пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона, если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего (часть 2 статьи 40 Федерального закона).

2. Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, оплата труда

которых производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности и для которых в соответствии с частью 14 статьи 50 Федерального закона установлен особый порядок оплаты труда.

3. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания, к которым относятся:

а) месячный оклад гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания);

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (выплачивается в соответствии со ст. 6 закона Саратовской области от 27.09.2005 № 92-ЗСО «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области»);

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу);

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) ежемесячное денежное поощрение (согласно приложению № 3 к настоящему приказу);

е) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу);

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

з) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих (в соответствии с приложением № 5 к настоящему приказу).

4. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, дополнительно учитываются:

а) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

б) другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Для выплат, указанных в пунктах 3 - 4 настоящего Порядка, применяются районный коэффициент, коэффициент за работу в пустынных, безводных местностях в размерах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. В случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка, гражданскому служащему сохраняется денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Порядка.

При исчислении денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске дополнительно к сохраняемому денежному содержанию также учитываются 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 3 настоящего Порядка, начисленных гражданскому служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном

оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

7. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта «б» пункта 1 настоящего Порядка, исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и иных выплат, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Порядка, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами «е» - «з» пункта 3 настоящего Порядка, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта «б» пункта 1 настоящего Порядка, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

8. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами четвертым, шестым и седьмым подпункта «б» пункта 1 настоящего Порядка, исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Порядка, а также 1/12 размера выплат, предусмотренных подпунктами «е» - «з» пункта 3 настоящего Порядка, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

9. При исчислении денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной абзацем пятым подпункта «б» пункта 1 настоящего Порядка, учитываются установленные гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеры оклада денежного содержания и иных выплат, предусмотренных подпунктами «б» - «д» пункта 3 и пунктом 4 настоящих Правил.

Размер денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной абзацем пятым подпункта «б» пункта 1 настоящего Порядка, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году) и умножения на число служебных дней в периоде, подлежащем оплате.

10. В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций в соответствии с пунктами 6 - 8 настоящего Порядка гражданский служащий замещал должность гражданской службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания иные выплаты, предусмотренные подпунктами «е» - «з» пункта 3 настоящего Порядка, также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

11. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания, единого денежного вознаграждения и (или) иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

12. Оплата труда, гражданским служащим, получающим денежное содержание, за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр Саратовской области - председатель комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области, (далее - гражданские служащие, министр области - председатель комитета) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Саратовской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области устанавливается (изменяется) министром области - председателем комитета.

4. В соответствии с законодательством ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области выплачивается за счет средств и в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих области в следующих размерах:

- а) по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- г) по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- д) по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

5. Министр области - председатель комитета имеет право изменять размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области.

6. Основными критериями для установления (изменения) конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

7. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы может быть изменен в пределах установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации размера по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы приказом министра области — председателя комитета в соответствии со служебной запиской начальника соответствующего структурного подразделения.

8. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области производится со дня ее установления.

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ПООЩРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
КОМИТЕТА ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБОЛОВСТВА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр Саратовской области - председатель комитета охотничьего хозяйства Саратовской области (далее - гражданские служащие), ежемесячного денежного поощрения.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается гражданским служащим в кратном размере к должностному окладу.

4. Размер ежемесячного денежного содержания гражданского служащего определяется в соответствии с приложением 1 к Закону Саратовской области от 27.09.2005 № 92-ЗСО «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

5. В соответствии с законодательством ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим выплачивается за счет средств и в пределах фонда оплаты труда.

6. Выплата ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим производится со дня его установления.

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ
ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр области - председатель комитета охотничьего хозяйства Саратовской области (далее - гражданские служащие), премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. В соответствии с Федеральным законом выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производятся с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента.

4. Премирование гражданских служащих осуществляется:

по результатам работы;

по результатам выполнения особо важных и сложных заданий.

5. При наличии экономии фонда оплаты труда помимо выплаты премий по результатам работы, премий по результатам выполнения особо важных и сложных заданий в течение года могут выплачиваться иные премии (в том числе в связи с государственными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, профессиональными праздниками).

6. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих по результатам работы, а также по результатам выполнения особо важных и сложных заданий применяется месяц, квартал и год.

Премии в связи с государственными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, профессиональными праздниками носят единовременный характер.

Премирование гражданских служащих может производиться и в иные сроки, которые устанавливаются представителем нанимателя.

7. Премирование гражданских служащих производится в пределах фонда оплаты труда по решению представителя нанимателя и на основании его правового акта.

8. Выплата премий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, производится конкретному гражданскому служащему исходя из результатов его служебной деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

9. При определении размера премий по результатам работы, премий по результатам выполнения особо важных и сложных заданий учитываются:

а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

б) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным

регламентом, выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника;

- в) фактически отработанное время в периоде, за который производится премирование;
- г) оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- д) соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка;
- е) деятельность гражданского служащего в качестве наставника;
- ж) проявление инициативы, позитивно отразившейся на результатах работы;
- з) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов (программ) в установленной сфере деятельности.

10. При определении размера премии по результатам работы за год рекомендуется также учитывать показатели исполнения гражданским служащим обязанностей, возложенных на него должностным регламентом.

11. Основаниями для снижения размера премии по результатам работы, премии по результатам выполнения особо важных и сложных заданий (лишения указанных премий полностью) являются:

- а) ненадлежащее (некачественное) исполнение должностных обязанностей и поручений руководителя при отсутствии уважительных причин;
- б) недостижение установленных значений ключевых показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, включая проектную деятельность;
- в) недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- г) нарушение служебной дисциплины;
- д) нахождение на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- е) нахождение гражданского служащего в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания;
- ж) увольнение с гражданской службы до принятия решения о премировании.

12. Основаниями для снижения размера в связи с государственными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, профессиональными праздниками (лишения премии полностью) являются:

- а) нахождение на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- б) нахождение гражданского служащего в период более трех месяцев до момента принятия решения о премировании в отпуске без сохранения денежного содержания.

13. В случае применения к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания выплата премии по результатам работы, премии по результатам выполнения особо важных и сложных заданий не производится (либо ее размер снижается) в том расчетном периоде, в котором к гражданскому служащему было применено дисциплинарное взыскание.

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ КОМИТЕТА ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И
РЫБОЛОВСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Положение регулирует порядок выплаты государственным гражданским служащим Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр области - председатель комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области, (далее - гражданские служащие) материальной помощи.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Законом Саратовской области «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Саратовской области».

3. Выплаты материальной помощи производятся за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области.

4. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению гражданского служащего.

Право на получение материальной помощи за первый год государственной гражданской службы возникает у гражданского служащего по истечении шести месяцев его непрерывной служебной деятельности, кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения.

Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, уволенным с государственной гражданской службы области из государственных органов области, получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на должность государственной гражданской службы области в этом же году в тот же или иной государственный орган области. Государственный орган области по новому месту службы обязан запросить справку о выплате (невыплате) в текущем календарном году материальной помощи по прежнему месту службы.

5. По желанию гражданского служащего оказание материальной помощи может быть приурочено к его очередному отпуску. По просьбе гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена в иной срок.

6. В пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих области в особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника, стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства) гражданскому служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере двух окладов его месячного содержания в пределах экономии фонда оплаты труда гражданских служащих области.