



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 декабря 2025 года № 1224

г. Саратов

**Об утверждении порядка назначения
министерством труда и социальной
защиты Саратовской области
доверительного управляющего
имуществом совершеннолетнего
недееспособного гражданина,
находящегося под опекой
или безвестно отсутствующего гражданина
и заключения договора доверительного
управления имуществом**

В соответствии с ч. 1 ст. 38, ст. 43 Гражданского кодекса РФ и ст. 23 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Саратовской области от 18.03.2020 № 178-П «Вопросы министерства труда и социальной защиты Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения министерством труда и социальной защиты Саратовской области доверительного управляющего имуществом совершеннолетнего недееспособного гражданина, находящегося под опекой или безвестно отсутствующего гражданина и заключения договора доверительного управления имуществом.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11.09.2014 № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра-председателя комитета социальной защиты населения Морозову О.А.

Министр

Д.О. Давыдов



**Порядок
назначения министерством труда и социальной защиты Саратовской
области доверительного управляющего имуществом совершеннолетнего
недееспособного гражданина, находящегося под опекой
или безвестно отсутствующего гражданина
и заключения договора доверительного управления имуществом**

I. Общие положения

1. Порядок назначения министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее - орган опеки и попечительства) доверительного управляющего имуществом совершеннолетнего недееспособного гражданина, находящегося под опекой (далее - подопечного) или безвестно отсутствующего гражданина (далее - гражданин) и заключения договора доверительного управления имуществом (далее - Порядок) определяет условия и сроки назначения доверительного управляющего имуществом совершеннолетнего подопечного или безвестно отсутствующего гражданина, заключения договора доверительного управления и его прекращение.

Доверительное управление имуществом подопечного и безвестно отсутствующего гражданина осуществляется в целях охраны их имущественных прав и интересов, а также прав и интересов иных лиц.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее - Закон № 48-ФЗ);

Федеральным законом 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

постановлением Правительства Саратовской области от 18.03.2020 № 178-П «Вопросы министерства труда и социальной защиты Саратовской области».

3. Орган опеки и попечительства при необходимости постоянного управления имуществом подопечного или гражданина определяет и назначает доверительного управляющего.

В соответствии с частью 1 статьи 38 ГК РФ и статьей 23 Закона № 48-ФЗ при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного орган опеки и попечительства заключает с доверительным управляющим, определенным этим органом,

договор о доверительном управлении таким имуществом. В этом случае опекун сохраняет свои полномочия в отношении того имущества подопечного, которое не передано в доверительное управление.

При осуществлении доверительным управляющим правомочий по управлению имуществом подопечного на доверительного управляющего распространяется действие правил, предусмотренных ГК РФ.

В соответствии с частью 1 статьи 43 ГК РФ имущество гражданина, признанного безвестно отсутствующим, при необходимости постоянного управления им передается на основании решения суда лицу, которое определяется органом опеки и попечительства и действует на основании договора о доверительном управлении имуществом (далее-договор ДУ), заключаемого с этим органом.

Из этого имущества гражданина выдается содержание гражданам, которых безвестно отсутствующий обязан содержать, и погашается задолженность по другим обязательствам безвестно отсутствующего.

4. Доверительным управляющим может быть:

совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации (за исключением опекуна подопечного);

индивидуальный предприниматель;

коммерческая организация (за исключением унитарного предприятия);

некоммерческая организация (за исключением учреждения).

5. Объекты, подлежащие передачи в доверительное управление:

предприятия и другие имущественные комплексы, объекты, относящиеся к недвижимому и движимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, и другое имущество, принадлежащее на праве собственности подопечному или гражданину.

Не могут быть самостоятельным объектом доверительного управления деньги, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в том же порядке, что и переход права собственности на это имущество.

Несоблюдение требования о регистрации передачи недвижимого имущества в доверительное управление влечет недействительность договора.

Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

6. Основанием для заключения договора ДУ и необходимости постоянного управления имуществом:

гражданина - получение органом опеки и попечительства решения суда, вступившего в законную силу, о признании гражданина безвестно отсутствующим;

подопечного - наличие имущества, не переданного опекуну по описи имущества от лиц, осуществляющих его хранение.



С целью уточнения сведений о составе (полноте состава) имущества орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней запрашивает необходимые документы (сведения, информацию) путем оформления и направления запросов, в том числе межведомственных, в соответствующие органы и организации:

в отношении гражданина - со дня получения решения суда, вступившего в законную силу;

в отношении подопечного - со дня поступления информации об имуществе, которое не передано по описи имущества опекуну от лиц, осуществляющих его хранение.

7. В течение семи рабочих дней со дня поступления документов (сведений, информации) о составе имущества, орган опеки и попечительства размещает на официальном сайте извещение, в котором указываются следующие сведения:

перечень имущества, в отношении которого имеется необходимость доверительного управления;

срок, место и порядок подачи заявления о намерении заключить договор ДУ. Срок подачи заявления не менее 30 дней со дня размещения;

перечень прилагаемых к заявлению документов, необходимых для определения доверительного управляющего;

срок рассмотрения поступивших документов и срок принятия решения в виде информации об определении в качестве доверительного управляющего имуществом и намерении заключить договор ДУ;

срок уведомления заявителей о принятом решении органом опеки и попечительства;

срок заключения договора ДУ.

В течение одного рабочего дня со дня размещения извещения, орган опеки и попечительства направляет уведомление в учреждение социальной поддержки населения области (далее-УСПН) по месту проживания (пребывания) подопечного или гражданина о возможности подачи заявления и документов заявителем.

8. Для определения и назначения доверительным управляющим и заключения договора ДУ заявитель предоставляет лично либо через представителя в УСПН по месту проживания (пребывания) подопечного или гражданина, заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку и документы:

- физическое лицо:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий его место жительства;

б) справка о том, что гражданин не состоит на учете у психиатра и нарколога со сроком действия один год с момента выдачи;

в) справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы;



г) документ, подтверждающий полномочия, в случае, если заявление и документы, предоставляются представителем;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия, в случае, если заявление и документы, предоставляются представителем;

б) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, а также изменений к ним;

в) копию приказа о назначении руководителя;

г) технико-экономическое обоснование (бизнес-план) использования имущества (в произвольной форме) с указанием размера вознаграждения доверительного управляющего и размера предполагаемого дохода безвестно отсутствующего гражданина;

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды на момент подачи заявления;

е) сведения о гражданах, которых подопечный или безвестно отсутствующий гражданин обязан содержать (копии паспортов, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака), а в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (при наличии таких граждан);

ж) сведения об обязательствах подопечного или безвестно отсутствующего граждан, по которым необходимо погашать задолженность (долг по ЖКУ, кредитам и т.д.).

9. УСПН в порядке межведомственного взаимодействия с целью уточнения сведений о составе недвижимого имущества подопечного или безвестно отсутствующего гражданина, которое передается в доверительное управление, запрашивает и получает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

10. УСПН осуществляет прием заявления и документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. В случае подачи документов несколькими заявителями выбор доверительного управляющего осуществляется органом опеки и попечительства исходя из наилучшего способа обеспечения охраны имущественных прав и интересов подопечного или безвестно отсутствующего гражданина.

Решение о назначении (отказе в назначении) доверительного управляющего оформляется в форме распоряжения органа опеки и попечительства в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, необходимых для назначения доверительного управляющего.

Выдача распоряжения осуществляется органом опеки и попечительства в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о назначении доверительного управляющего.

12. Основаниями для отказа в назначении доверительного управляющего являются:

установление доверительного управления не отвечает требованиям охраны имущественных прав и интересов подопечного или безвестно отсутствующего гражданина;

наличие, вступившего в законную силу, решения суда о признании заявителя недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;

диспансерный учет заявителя у психиатра или нарколога;

отсутствие необходимости доверительного управления имуществом подопечного или безвестно отсутствующего гражданина;

признания несостоятельным (банкротом) заявителя;

наличие сведений о задолженности по налогам и сборам у заявителя;

установление факта смерти подопечного, гражданина или заявителя.

13. Орган опеки и попечительства в течение пятнадцати рабочих дней после назначения доверительного управляющего, заключает договор ДУ имуществом подопечного или гражданина согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора ДУ передает имущество по акту приема-передачи согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При заключении договора ДУ орган опеки и попечительства руководствуется статьями 1016, 1017 ГК РФ.

Договор ДУ заключается в письменной форме и оформляется в двух экземплярах, все экземпляры подписываются сторонами, заверяются печатью.

В договоре ДУ обязательно указываются:

срок действия данного договора;

состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

имя подопечного или граждан, которых безвестно отсутствующий гражданин обязан содержать, в интересах которых осуществляется управление имуществом (выгодоприобретатель) (при наличии).

Договор ДУ заключается на срок, не превышающий пяти лет. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

Сведения о заключенном договоре ДУ вносятся в журнал учета договоров доверительного управления имуществом подопечного или гражданина согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от другого имущества подопечного или гражданина, а также от имущества доверительного управляющего. Орган опеки и попечительства ведет отдельный учет имущества подопечного или гражданина, передаваемого в доверительное управление.

14. Порядок государственной регистрации и основания для отказа в регистрации договора ДУ устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган опеки и попечительства в течение двух рабочих дней со дня регистрации договора ДУ направляет договор ДУ и документы для регистрации в Управление Росреестра по Саратовской области.

После регистрации договора ДУ по одному экземпляру договора остается у сторон по договору ДУ:

- в органе опеки и попечительстве,
- у доверительного управляющего.

15. После регистрации договора ДУ орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней направляет документы в УСПН по месту проживания подопечного или гражданина для формирования личного дела.

16. УСПН в отношении гражданина формирует личное дело, в которое приобщает:

- заявление о назначении гражданина доверительным управляющим с приложением документов;

- копию решения суда о признании безвестно отсутствующим гражданина;

- распоряжение органа опеки и попечительства о назначении доверительным управляющим имуществом гражданина;

- договор ДУ;

- акт приема-передачи имущества;

- отчеты доверительного управляющего о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного или гражданина;

- другие документы органа опеки и попечительства, касающиеся данного договора ДУ.

УСПН в отношении подопечного приобщает в действующее личное дело документы, поступившие из органа опеки и попечительства, в отношении имущества, переданного в доверительное управление.

17. В период действия договора ДУ доверительный управляющий предоставляет в УСПН отчет доверительного управляющего о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного или гражданина в сроки и в порядке, которые установлены договором ДУ.

18. Договор ДУ прекращается по основаниям указанным в договоре о доверительном управлении имуществом.

19. При прекращении договора ДУ, за исключением оснований в следствие:

- признания умершим гражданина в установленном законодательством порядке;

- смерти подопечного или доверительного управляющего (физическое лицо);

- ликвидации доверительного управляющего (юридического лица), орган опеки и попечительства издает распоряжение и заключает со сторонами договора соглашение о его расторжении.

Имущество, находящееся в доверительном управлении, передается актом приема-передачи имущества, переданного по договору доверительного управления имуществом совершеннолетнего недееспособного или безвестно отсутствующего гражданина (приложение № 3), с описанием его состава и состояния, в УСПН (если договором не предусмотрено иное) в течение пяти рабочих дней с момента окончания действия договора ДУ.

Подписанный сторонами акт приема-передачи имущества (приложение № 3) и проект соглашения о расторжении договора, подписанный доверительным управляющим, УСПН направляет в орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней с момента подписания.

Орган опеки и попечительства подписывает соглашение о расторжении договора и издает акт о прекращении полномочий доверительного управляющего и направляет документы в Управление Росреестра по Саратовской области.

20. При прекращении договора ДУ, по основаниям в следствие: признания умершим гражданина в установленном законодательством порядке;

смерти подопечного или доверительного управляющего (физическое лицо);

ликвидации доверительного управляющего (юридического лица), УСПН направляет в орган опеки и попечительства соответствующую информацию (сведения).

Орган опеки и попечительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации из УСПН, направляет в Управление Росреестра по Саратовской области информацию о прекращении права доверительного управления.

Приложение № 1 к Порядку назначения
министерством труда и социальной
защиты Саратовской области
доверительного управляющего
имуществом совершеннолетнего
недееспособного гражданина,
находящегося под опекой или безвестно
отсутствующего гражданина и
заключения договора доверительного
управления имуществом

В орган опеки и попечительства
- министерство труда и социальной защиты
Саратовской области

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

паспорт серия _____ № _____

кем и когда выдан: _____

контактный телефон,
электронная почта _____

Для юридического лица, индивидуального
предпринимателя

В орган опеки и попечительства
- министерство труда и социальной защиты
Саратовской области

от _____

(Ф.И.О. с указанием должности
для юридического лица)

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
находящегося _____

(адрес юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить в качестве доверительного управляющего имуществом

(указать вид имущества и местонахождение)

гражданина _____
(Ф.И.О.)
признанного недееспособным по решению суда _____

(указать реквизиты решения суда)
признанного безвестно отсутствующим гражданином по решению суда _____
(указать реквизиты решения суда)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Расписка

Заявление и документы от гражданина

1.

2.

3.

4.

5.

6.

принял: _____ подпись _____
(должность, фамилия И.О. специалиста)

Дата регистрации _____ № регистрации _____

Приложение № 2 к Порядку назначения
министерством труда и социальной
защиты Саратовской области
доверительного управляющего
имуществом совершеннолетнего
недееспособного гражданина,
находящегося под опекой или безвестно
отсутствующего гражданина
и заключения договора доверительного
управления имуществом

ДОГОВОР № _____
ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО
ИЛИ БЕЗВЕСТНО ОТСУТСТВУЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(место заключения договора)

(наименование органа опеки и попечительства)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной стороны и
(Устава, доверенности)

(полностью фамилия, имя, отчество гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующий на основании распоряжения министерства от «__» _____ 20__ г. № _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
(полный почтовый адрес заявителя)

фактически проживающий _____,
(полный почтовый адрес заявителя)

адрес регистрации юридического лица _____,
(фактический адрес)

(юридический адрес)

именуемый в дальнейшем «Доверительный управляющий», с другой стороны, в
интересах _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

признанного недееспособным (далее - подопечный) _____

(наименование суда, дата вынесения решения)

и находящегося под опекой _____
Ф.И.О. опекуна

или организации, осуществляющей обязанности опекуна

_____ от «__» _____ 20__ г.,
акт органа опеки и попечительства

признанного безвестно отсутствующим гражданином по решению суда (далее - гражданин)

(наименование суда, дата вынесения решения)

в интересах ¹

полностью фамилия, имя, отчество граждан,

данные о выданных документах (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и др.)
являющихся иждивенцами гражданина _____,
полностью фамилия, имя, отчество безвестно отсутствующего гражданина
признанного безвестно отсутствующим _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.,
наименование суда _____ дата вынесения решения _____

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в силу статей 37, 38 ², главы 53 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 23 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" в целях управления имуществом гражданина _____

полностью Ф.И.О. гражданина (подопечного)

Согласно настоящему договору орган опеки и попечительства передает Доверительному управляющему на срок, установленный в настоящем договоре, имущество в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах подопечного или гражданина.

1.2. Управление имуществом подопечного или гражданина по настоящему договору Доверительный управляющий осуществляет безвозмездно ³.

1.3. Орган опеки и попечительства не несет ответственности за долги по обязательствам, возникшим в связи с доверительным управлением имуществом.

2. Имущество, передаваемое в доверительное управление

2.1. В состав управляемого имущества на момент передачи Доверительному управляющему входит ⁴:

2.1.1. Помещение _____

(полное наименование)

общей площадью _____ м², жилой площадью _____ м²,
кадастровый номер помещения _____,
расположенное по адресу:

(полный почтовый адрес)

принадлежащее подопечному или гражданину на основании

наименование документа, подтверждающего право собственности, доли в праве общей собственности

¹ При необходимости вносятся Ф.И.О. граждан, которых безвестно отсутствующий гражданин обязан содержать, данные паспортов, свидетельств о рождении, свидетельства о браке и др. документов.

² Дополнительно части 1 статьи 43 ГК РФ, если гражданин признан безвестно отсутствующим.

³ Договором может быть предусмотрена сумма вознаграждения Доверительному управляющему за счет доходов от управления имуществом.

⁴ В договор вносятся все передаваемое имущество.



серия _____ номер _____, от _____ года, оценочной
стоимостью _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

2.1.2. Земельный участок площадью _____ м²,
расположенный по адресу: _____,
(полный почтовый адрес)

_____, имеющий кадастровый номер _____
указать категорию земель _____
принадлежащий подопечному или гражданину на основании _____
наименование документа, подтверждающего право собственности, доли в праве общей собственности
оценочной стоимостью _____ рублей.

сумма цифрами и прописью (при наличии)
2.1.3. Автомобиль _____, имеющий
указать марку, модель, цвет автомобиля
серийный номер кузова, двигателя _____
и государственный регистрационный знак _____,
принадлежащий подопечному или гражданину на основании _____

наименование документа, подтверждающего право собственности
(договор купли-продажи, указываются реквизиты тех. паспорта)
оценочной стоимостью _____ рублей.
сумма цифрами и прописью

2.1.4. Акции:
_____ обыкновенных предъявительских акций _____,
указать полное наименование акционерного общества
номинальной стоимостью _____ рублей каждая.
сумма цифрами и прописью _____ привилегированных
именных акций _____,

указать полное наименование акционерного общества
номинальной стоимостью _____ рублей каждая.

2.1.5. Иное _____
указать серию и номер, дату выдачи, полное наименование заимодавца, срок погашения

2.2. На момент передачи имущества в доверительное управление оно не
арестовано.

2.3. Техническая характеристика _____
на момент его передачи Доверительному управляющему соответствует
Техническому паспорту _____,
выданному _____.
(наименование выдавшей организации, дата)

2.4. Целью доверительного управления имуществом является сохранение
имущества, защита прав на него, а также, по возможности, увеличение стоимости
имущества в процессе доверительного управления или извлечение из него дохода в
интересах подопечного или гражданина.

2.5. Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права
собственности на него к Доверительному управляющему.

3. Права и обязанности органа опеки и попечительства

3.1. Орган опеки и попечительства имеет право:



3.1.1. Проверять исполнение настоящего договора Доверительным управляющим, осуществлять один раз в шесть месяцев в течение первого года и последующих лет после издания распоряжения о назначении доверительного управляющего или внепланово при поступлении информации в случае нарушений условий настоящего договора, контроль над его действиями путем осмотра имущества, переданного в доверительное управление, и составления⁵ _____, а также ознакомления с расходами Доверительного управляющего по содержанию и управлению переданным ему имуществом, а также доходами, получаемыми Доверительным управляющим в процессе исполнения условий настоящего договора, получать все сведения и отчеты, представляемые Доверительным управляющим государственным контролирующим органам в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Принимать меры к Доверительному управляющему в случае нарушения условий исполнения настоящего договора и устранению неблагоприятных последствий допущенных им нарушений.

3.1.3. Требовать внеочередного отчета при наличии обоснованной жалобы на действия Доверительного управляющего.

3.2. Орган опеки и попечительства обязан:

3.2.1. Передать Доверительному управляющему имущество, указанное в п. 2.1 настоящего договора, а также все документы и сведения, необходимые для выполнения обязанностей и осуществления прав по настоящему договору.

3.2.2. После прекращения настоящего договора принять имущество, возвращаемое Доверительным управляющим в порядке, установленном настоящим договором.

4. Права и обязанности Доверительного управляющего

4.1. Доверительный управляющий осуществляет доверительное управление переданным ему по настоящему договору имуществом лично, действуя в интересах и к выгоде подопечного или гражданина.

4.2. Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению недвижимым имуществом возникают с момента государственной регистрации настоящего договора в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и передачи Доверительному управляющему имущества, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

4.3. Доверительный управляющий осуществляет в пределах, предусмотренных законом, полномочия собственника - гражданина в отношении имущества, переданного в доверительное управление, кроме отчуждения и передачи под залог переданного в доверительное управление имущества.

Действия, связанные с отчуждением и передачей под залог имущества подопечного, переданного в доверительное управление по настоящему договору, Доверительный управляющий совершает только после предварительного письменного согласия органа опеки и попечительства.

4.4. Права, приобретенные Доверительным управляющим в результате действия по управлению переданным в доверительное управление имуществом, включаются в состав этого имущества. Обязанности, возникшие в результате таких действий Доверительного управляющего, исполняются за счет этого имущества.

⁵ Указывается документ, составляемый органом опеки и попечительства при проведении проверки.



4.5. Для защиты прав на имущество, находящееся в доверительном управлении, Доверительный управляющий вправе использовать средства защиты, предусмотренные статьями 301, 302, 304, 305 Гражданского кодекса Российской Федерации, включая иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения, защиту прав собственника от всяких нарушений его права, хотя эти нарушения не были связаны с лишением владения, а также защиту прав владельца, не являющегося собственником.

4.6. Доверительный управляющий не вправе извлекать из имущества полезные свойства для себя.

4.7. Доверительный управляющий управляет переданным имуществом на безвозмездной основе, но согласно обязанностям, указанным в настоящем договоре в пункте 4.8.

4.8. Доверительный управляющий обязан:

4.8.1. Обособить имущество, полученное им в доверительное управление или приобретенное им за счет средств, полученных от доверительного управления, переданное по настоящему договору, от собственного имущества.

4.8.2. При осуществлении прав и исполнении обязанностей, вытекающих из договора, заботиться об имуществе как о своем собственном, делать все возможное для обеспечения его сохранности.

4.8.3. При совершении сделок с имуществом подопечных информировать третьих лиц о своем статусе и проставлять в документах после имени пометку «Д.У.». При отсутствии указания о действии Доверительного управляющего в этом качестве он обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ему имуществом.

4.8.4. Осуществлять доверительное управление лично.

4.8.5. Использовать имущество по назначению и в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

4.8.6. Органу опеки и попечительства ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, предоставить письменный отчет по форме, приложенной к настоящему договору.

Отчет будет считаться принятым, если в течение _____ рабочих дней орган опеки и попечительства не направит Доверительному управляющему своих возражений по отчету в письменной форме.

4.8.7. Представлять органу опеки и попечительства копии договоров и иных документов, связанных с осуществлением доверительного управления имуществом, переданным по настоящему договору, в срок не позднее десяти рабочих дней после их подписания.

4.8.8. Открыть подопечному или гражданину отдельный банковский счет для перечисления доходов, полученных в результате доверительного управления имуществом.

4.8.9. В срок до "___" _____ 20___ года перечислять на _____
банковские реквизиты
 № _____, открытый в _____,
наименование кредитной организации
 денежные средства в размере _____.

4.8.11. За счет доходов от управления имуществом Доверительный управляющий:

4.8.11.1. В период действия настоящего договора своевременно осуществляет все необходимые коммунальные платежи и налоги на переданное имущество в



установленном порядке. Производит платежи, связанные с эксплуатацией, обеспечением сохранности имущества.

5. Передача имущества в доверительное управление и его возврат

5.1. В течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора орган опеки и попечительства передает имущество, указанное в п. 2.1 настоящего договора, Доверительному управляющему.

5.2. Передача имущества производится по акту приема-передачи имущества, переданного по договору доверительного управления имуществом подопечного или гражданина (далее - акт приема-передачи) с описанием состава и состояния передаваемого в доверительное управление имущества.

Акт приема-передачи составляется органом опеки и попечительства в течение срока, указанного в п. 5.1 настоящего договора, в двух экземпляров и подписывается им и Доверительным управляющим. Один экземпляр акта приема-передачи приобщается к настоящему договору и остается в органе опеки и попечительства, второй - вручается Доверительному управляющему непосредственно после подписания акта.

Орган опеки и попечительства приобщает акт приема-передачи к экземпляру настоящего договора и представляет настоящий договор для государственной регистрации доверительного управления имуществом в течение двух рабочих дней с момента подписания договора.

5.3. При прекращении действия настоящего договора по любому основанию, предусмотренному законом, настоящим договором или дополнениями к нему, Доверительный управляющий возвращает имущество, находящееся в доверительном управлении, в течение пяти рабочих дней с момента окончания действия данного договора.

5.4. Возврат имущества также производится по акту приема-передачи, который составляется Доверительным управляющим в течение срока, установленного в п. 5.3 настоящего договора. К порядку оформления данного акта приема-передачи применяются правила, указанные в п. 5.2 настоящего договора.

6. Срок действия договора и условия его прекращения

6.1. Настоящий договор заключен на _____ лет до " ____ " _____ 20__ г.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения указанного в п. 6.1 срока по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке при возникновении следующих обстоятельств:

- в случае совершения Доверительным управляющим действий, явно направленных во вред интересам подопечного или гражданина;
- при отказе Доверительного управляющего или органа опеки и попечительства от осуществления доверительного управления, в связи с невозможностью для Доверительного управляющего лично осуществлять доверительное управление имуществом, указанным в п. 2.1 настоящего договора;
- по другим основаниям, если такие основания будут предусмотрены законом, настоящим Договором или дополнительными соглашениями к нему.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут судом по требованию органа опеки и попечительства в случае однократного непредставления или несвоевременного представления Доверительным управляющим отчета о своей деятельности органу опеки и попечительства.

6.4. Настоящий договор прекращает свое действие по основаниям, установленным статьей 1024 Гражданского кодекса Российской Федерации.



6.5. При отказе одной стороны от договора доверительного управления другая сторона должна быть письменно уведомлена не менее чем за три месяца до прекращения договора.

6.6. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

6.7. В случае прекращения договора, вне зависимости от основания его прекращения, имущество, находящееся в доверительном управлении, должно быть возвращено органу опеки и попечительства на условиях, определенных настоящим договором.

6.8. По основаниям, предусмотренным законом для прекращения договора ДУ, вследствие:

смерти гражданина (граждан), являющихся выгодоприобретателями;

отказа выгодоприобретателя от получения выгод по договору, если договором не предусмотрено иное;

смерти гражданина, являющегося доверительным управляющим, признания его недееспособным, не полностью дееспособным или безвестно отсутствующим, а также признания индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

прекращения опеки (попечительства), когда опека (попечительство) над совершеннолетними гражданами прекращается в случаях вынесения судом решения о признании гражданина дееспособным или отмены ограничений его дееспособности;

явки или обнаружения места пребывания безвестно отсутствующего гражданина, суд отменяет решение о признании его безвестно отсутствующим. На основании решения суда отменяется управление имуществом этого гражданина;

признания несостоятельным (банкротом) гражданина или юридического лица;

отказа доверительного управляющего от осуществления доверительного управления в связи с невозможностью для доверительного управляющего лично осуществлять доверительное управление имуществом.

7. Конфиденциальность

7.1. В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» орган опеки и попечительства и Доверительный управляющий обязуются обеспечивать конфиденциальность в отношении направляемой и получаемой информации.

7.2. При взаимодействии орган опеки и попечительства и Доверительный управляющий несут ответственность за надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, своевременность, достоверность и полноту направляемой и получаемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон

8.1. Долги по обязательствам, возникшим в связи с доверительным управлением имуществом, погашаются за счет этого имущества. В случае недостаточности этого имущества взыскание может быть обращено на имущество Доверительного управляющего, а при недостаточности и его имущества на иное имущество подопечного или гражданина, не переданное в доверительное управление по настоящему договору.

8.2. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред и ущерб, причиненный им интересам подопечного или гражданина при управлении



имуществом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы.

8.3. Доверительный управляющий, не проявивший должной заботливости об интересах подопечного или гражданина, возмещает последнему убытки, причиненные утратой или повреждением указанного в п. 2.1 настоящего договора имущества, с учетом его естественного износа, а также упущенную выгоду.

9. Форс-мажор

9.1. Ни одна из сторон по настоящему договору не будет нести ответственность перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать.

9.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства по причинам, установленным в п. 9.1 настоящего договора, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в 7 дневный срок.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится в органе опеки и попечительства, второй - у Доверительного управляющего.

11.3. Настоящий договор, а также передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», договор считается заключенным с момента государственной регистрации.

11.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией договора и передачей имущества в доверительное управление, оплачиваются ⁶ _____.

12. Адреса и подписи сторон

Орган опеки и попечительства	Доверительный управляющий
подпись руководителя, фамилия, инициалы "___" _____ 20__ года М.П.	подпись Д.У., фамилия, инициалы

⁶ Указывается, конкретно кем и в каких долях.



Приложение к договору № _____
доверительного управления имуществом
совершеннолетнего недееспособного
или безвестно отсутствующего
гражданина

ОТЧЕТ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

1. Ф.И.О. доверительного управляющего _____
2. Дата рождения _____
3. Документ, удостоверяющий личность _____

4. Ф.И.О., дата рождения выгодоприобретателя _____
5. Адрес фактического проживания: _____

указывается полный почтовый адрес

6. Ф.И.О. подопечного или гражданина _____

7. Решение суда о признании гражданина недееспособным (безвестно отсутствующим) _____

наименование суда, дата вынесения решения

8. Распоряжение министерства от "_____" 20__ года № _____

9. Наименование имущества, принадлежащего на праве собственности
подопечному или гражданину _____

наименование имущества и документы, подтверждающие собственность

(долю собственности) недееспособного или безвестно отсутствующего гражданина

10. Отчет за период с "_____" 20__ года по "_____" 20__ года.

№ п/п	Наименование объектов имущества	Местонахождение	Характеристика состояния объекта	Форма распоряжения имуществом	Доходы (руб.)	Расходы (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение: _____ листах.

копии товарных чеков, квитанций об уплате налогов, коммунальных платежей,
страховых сумм, другие подтверждающие документы

дата составления отчета

подпись

фамилия, инициалы

Заключение об утверждении отчета от "_____" 20__ года № _____:

дата проверки

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 3 к Порядку назначения
министерством труда и социальной
защиты Саратовской области
доверительного управляющего
имуществом совершеннолетнего
недееспособного гражданина,
находящегося под опекой или безвестно
отсутствующего гражданина и
заключения договора доверительного
управления имуществом

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАННОГО ПО ДОГОВОРУ
ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО ИЛИ
БЕЗВЕСТНО ОТСУТСТВУЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА

_____ " ____ " _____ 20__ года
место составления акта

(наименование стороны, которая передает в доверительное управление имущество)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(Устава, доверенности, распоряжения министерства)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____ зарегистрированный по адресу:

(полный почтовый адрес заявителя)

фактически проживающий _____, с одной стороны и
(полный почтовый адрес заявителя)

(наименование стороны, которая принимает в доверительное управление имущество)

действующий на основании _____
(Устава, доверенности, распоряжения министерства)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____, зарегистрированный по адресу:

(полный почтовый адрес заявителя)

фактически проживающий _____
(полный почтовый адрес заявителя)

именуемый в дальнейшем « _____ », с другой стороны,
(доверительный управляющий/ учреждение социальной защиты населения Саратовской области)

в интересах _____
(полностью фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

признанного недееспособным гражданином по решению суда _____
(наименование суда, дата вынесения решения)

и находящегося под опекой _____
Ф.И.О. опекуна (попечителя)

_____ или организации, осуществляющей обязанности опекуна



_____ от « ____ » _____ 20__ г.,
акт органа опеки и попечительства
 признанного безвестно отсутствующим гражданином по решению суда _____

 (указать реквизиты решения суда)

в интересах ¹ _____
полностью фамилия, имя, отчество граждан,
 _____,
данные о выданных документах (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и др.)
 являющихся иждивенцами гражданина _____,
полностью фамилия, имя, отчество безвестно отсутствующего гражданина
 признанного безвестно отсутствующим _____
 _____ от « ____ » _____ 20__ г.,
наименование суда *дата вынесения решения*

в присутствии _____
лица, присутствующие при составлении акта приема-передачи

составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

_____ в соответствии с договором
 доверительного управления имуществом от " ____ " _____ 20__ года № ____ передает,
 а _____ принимает в доверительное управление имущество ²:

_____ передает,
 _____ принимает:

1. Помещение _____ общей

наименование имущества

площадью _____ м2, жилой площадью _____ м2, состоит
 из _____ жилых комнат, площадью _____ м2,
 кухни площадью _____ м2, санузла площадью _____ м2, коридора
 площадью _____ м2, расположенное по адресу: _____

полный почтовый адрес

принадлежащее подопечному или гражданину на основании _____
наименование документа, подтверждающего

право собственности, доли в праве общей собственности
 серия _____ номер _____, от " ____ " _____ года, оценочной
 стоимостью _____ рублей.

сумма цифрами и прописью

Благоустройство жилого помещения:

- водоснабжение (центральное, автономное, отсутствует) _____
- газоснабжение (центральное, отсутствует) _____
- канализация (центральная, автономная, отсутствует) _____
- электроснабжение (центральное, автономное, отсутствует) _____
- телефон _____

¹ При необходимости вносятся Ф.И.О. граждан, которых безвестно отсутствующий гражданин обязан содержать, данные паспортов, свидетельств о рождении, свидетельства о браке и др. документов.

² В акт приема-передачи вносится все передаваемое имущество.

Состояние комнат (коридор, ванная комната, туалет, кухонное помещение, жилые комнаты): _____

Наличие мебели, бытовой техники, их состояние _____

Иного имущества, принадлежащего _____

полностью Ф.И.О. недееспособного

или безвестно отсутствующего гражданина

не имеется.

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Имеет родственные отношения (по отношению к недееспособному или безвестно отсутствующему гражданину)	Проживание (постоянное/временное)	Наличие доли собственности в жилом помещении

2. Земельный участок, общей площадью _____ м², расположенный по адресу: _____

полный почтовый адрес

_____, имеющий кадастровый номер _____,

указать категорию земель

принадлежащий подопечному или гражданину на основании _____

наименование документа, подтверждающего

право собственности, доли в праве общей собственности

оценочной стоимостью _____ рублей.

сумма цифрами и прописью

3. Автомобиль _____, имеющий

указать марку, модель, цвет автомобиля и т.д.

серийный номер кузова, двигателя _____

и государственный регистрационный знак _____,

принадлежащий подопечному или гражданину на основании _____

наименование документа, подтверждающего

право собственности (договор купли-продажи, указываются реквизиты тех. паспорта)

оценочной стоимостью _____ рублей.

сумма цифрами и прописью

4. Акции:

- _____ обыкновенных предъявительских акций _____

указать полное наименование акционерного общества

номинальной стоимостью _____ рублей каждая.

- _____ привилегированных именных акций _____

указать полное наименование акционерного общества

номинальной стоимостью _____ рублей каждая.

5. Иное _____

*указать серию и номер, дату выдачи,**полное наименование заимодавца, срок погашения*

Полное наименование учреждения
 социальной защиты населения
 Юридический адрес
 Фактический адрес

Доверительный управляющий
 Паспортные данные
 Адрес регистрации
 Адрес проживания

подпись руководителя, фамилия,
 инициалы

подпись Д.У., фамилия, инициалы

"__" "__" 20__ года
 М.П.

Подписи присутствующих _____



Приложение № 4 к Порядку назначения министерством труда и социальной защиты Саратовской области доверительного управляющего имуществом совершеннолетнего недееспособного гражданина, находящегося под опекой или безвестно отсутствующего гражданина и заключения договора доверительного управления имуществом

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕДЕЕСПОСОБНОГО
ИЛИ БЕЗВЕСТНО ОТСУТСТВУЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА

N п/ п	Ф.И.О. совершенноле тного подопечного или безвестно отсутствующе го гражданина	Статус (недееспособ ный, безвестно отсутствующ ий)	Местонахожд ение подопечного (почтовый адрес, телефон)	Вид имущест ва	Местонахо ждение имущества	Ф.И.О. доверитель ного управляющ его, дата и № распоряжен ия министерст ва	№ договор а, дата заключе ния	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9

