



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.11.2025 № 1569

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 21 июня 2016 года № 1927

В соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства образования Саратовской области от 21 июня 2016 года № 1927 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования.

3. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

Министр



А.Н. Пажитнев

Приложение к приказу
министерства образования
Саратовской области
от 04.11.2015 № 1569

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Саратовской
области от 21 июня 2016
года № 1927

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления, наделенными
отдельными государственными полномочиями по организации и
осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних граждан, государственной услуги «Выдача
разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего» (далее - Административный регламент, Услуга).

2. Заявителем на получение Услуги являются следующие граждане (физические лица) (далее – Заявители):

а) родитель несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет;

б) уполномоченный представитель родителя несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

3. Услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, обозначенными в Таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Информация о порядке предоставления Услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и ЕПГУ соответственно).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления Саратовской области, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан (далее - Орган опеки и попечительства).

6. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Органом, уполномоченным на прием запросов и документов на предоставление государственной услуги (далее - Уполномоченный орган), является Орган опеки и попечительства.

Органом, уполномоченным на принятие распорядительного акта, является Орган опеки и попечительства.

Результат предоставления Услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (направление) заявителю распорядительного акта Органа опеки и попечительства о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего.

2) уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной Услуги и выдача (направление) распорядительного акта Органа опеки и попечительства об отказе в предоставлении государственной Услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале, в случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги через Единый портал;

2) вручается Заявителю при личном обращении в Орган опеки и попечительства;

3) направляется Заявителю через организации федеральной почтовой связи.

Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения:

а) электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и попечительства с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного руководителем Органа опеки и

попечительства, либо может быть получен на бумажном носителе на личном приеме или направлен через организации федеральной почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации Органом опеки и попечительства запроса, поступившего при личном обращении, либо при обращении с использованием Единого портала составляет 10 календарных дней.

Направление запроса и документов посредством почтового отправления не предусмотрено.

В случае обращения Заявителя за предоставлением Услуги посредством Единого портала, срок предоставления Услуги исчисляется с момента поступления запроса в Орган опеки и попечительства, предоставляющего Услугу через Единый портал, о чем Заявитель уведомляется автоматически в личном кабинете на Едином портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Орган опеки и попечительства составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

13. В случае поступления запроса на предоставление Услуги посредством личного приема, посредством Единого портала срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган опеки и попечительства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их

заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальных сайтах Министерства образования Саратовской области (далее - Министерство): <http://minobr.saratov.gov.ru/activities/juvenile/docs/reglaments.php>, Органов опеки и попечительства в сети «Интернет», а также на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru>.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;
ФГИС ЕСИА;
РСМЭВ.

18. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в МФЦ, расположенном на территории Саратовской области.

Принятие решения МФЦ об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

19. Получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги лично.

20. Услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, и способы их подачи приведены в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе приведен в Таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы запросов о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых, для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа Органом опеки и попечительства Заявителю с учетом категорий (признаков) Заявителя в предоставлении Услуги приведен в Таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги
административных процедур**

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- а) прием запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

26. При предоставлении Услуги административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от Заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз) не предусмотрено.

Профилирование Заявителя

27. Профилирование Заявителя определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) Заявителя.

Определение категорий (признаков) Заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий Заявителя и значения признаков Заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков Заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить Заявитель для получения Услуги.

28. Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче запроса в Органе опеки и попечительства на личном приеме;
- 2) при подаче запроса о предоставлении Услуги с использованием Единого портала.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение
к Административному регламенту
министерства образования Саратовской
области по предоставлению
государственной услуги «Выдача
разрешения на изменение имени и
(или) фамилии несовершеннолетнего»

Перечень условных обозначений и сокращений

Единый портал – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

РСМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области;

ФГИС ДО – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

ФГИС ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система аутентификации и идентификации».

Таблица № 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: разрешение на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего; уведомление об отказе в предоставлении Услуги		
1.	Категория заявителя	Родитель несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет; Уполномоченный представитель родителя несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Физическое лицо.

Таблица № 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№	Категория (признак)	Значение признака	Наименование документа	Способ подачи	Требования к	Количе ство
---	------------------------	----------------------	---------------------------	------------------	-----------------	----------------

п/п	заявителя (лицо, обратившее ся за предоставле нием услуги)	заявителя		документа	предоставля емым документам (образ, форма)	
1	2	3	4	5	6	7
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.	Физическое лицо	Родитель несовершенно летнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложению.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	При личном приеме в органе опеки и попечительства – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представляется на обозрение.	1

			(лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.			
			3. Заявление-согласие второго родителя на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего ребенка (при наличии)	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал	1
			4. Заявление-согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет на изменение имени и (или) фамилии	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал	1 и более
			5. Документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего, либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя проживающего отдельно: решение суда о лишении (ограничении) родительских прав; решение суда о признании родителя недееспособным; решение суда о признании родителя	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более

			безвестно отсутствующим, либо умершим; решение суда о привлечении родителя к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей.			
			6. Документы, подтверждающие статус законного представителя несовершеннолетнего: свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более
2.	Физическое лицо	Уполномоченный	1. Запрос о предоставлении	Лично в органе	Бумажный, электронный	1

		представитель родителя несовершеннол етнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	Услуги.	опеки и попечительс тва, через Единый портал	й образ, в соответстви и с формой запроса для физических лиц, оригинал должен быть оформлен по форме согласно приложени ю.	
			2. Документы, удостоверяющи е личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющи й личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательст вом Российской Федерации; иной документ, удостоверяющи й личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательст вом Российской Федерации.	При личном приеме в оргane опеки и попечительс тва – оригинал; При подаче запроса через Единый портал сведения из документа, удостоверя ющего личность заявителя, формируют ся при подтвержде нии учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме – оригинал документа представля ется на обозрение.	1
			3. Заявление- согласие второго родителя на изменение имени и (или) фамилии несовершеннол	Лично в оргane опеки и попечительс тва, через Единый портал	Бумажный, электронны й образ, в соответстви и с формой согласия для физических	1

			етного ребенка (при наличии)		лиц, оригинал	
			4. Заявление-согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет на изменение имени и (или) фамилии	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, в соответствии с формой согласия для физических лиц, оригинал	1 и более
			5. Документ, подтверждающий отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего, либо факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя проживающего отдельно: решение суда о лишении (ограничении) родительских прав; решение суда о признании родителя недееспособным; решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, либо умершим; решение суда о привлечении родителя к уголовной ответственности за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более

			6.Документы, подтверждающие статус законного представителя несовершеннолетнего: свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более
			7.Документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1.	Физическое лицо	Родитель несовершеннолетнего гражданина, не достигшего возраста 14 лет	1.Документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего, либо факт	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более

			длительного неучастия в воспитании ребенка родителя проживающего отдельно: справка органа ЗАГС, подтверждающей, что сведения об отце внесены на основании заявления матери; справка из органа внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемого о родителя не установлено; выписка из реестра розыска должника по алиментным обязательствам на родителя несовершеннолетнего; свидетельство о смерти родителя несовершеннолетнего.			
			2.Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на обозрение.	1 и более
2.	Физическое лицо	Уполномоченный представитель родителя несовершеннолетнего гражданина, не	1.Документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей несовершеннолетнего, либо	Лично в органе опеки и попечительства, через Единый портал	Бумажный, электронный образ, оригинал документа представляется на	1 и более

		достигшего возраста 14 лет	факт длительного неучастия в воспитании ребенка родителя проживающего отдельно: справка органа ЗАГС, подтверждающ ей, что сведения об отце внесены на основании заявления матери; справка из органа внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемог о родителя не установлено; выписка из реестра розыска должника по алиментным обязательствам на родителя несовершеннол етнего; свидетельство о смерти родителя несовершеннол етнего.		обозрение.	
			2.Свидетельств о о рождении несовершеннол етнего.	Лично в органе опеки и попечительс тва, через Единый портал	Бумажный, электронны й образ, оригинал документа представляе тся на обозрение.	1 и более

Таблица № 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование категории (признака) заявителя	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги	
Физическое лицо	Основания для отказа в приеме запроса на предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Основания для приостановления предоставления Услуги	
Физическое лицо	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Основания для отказа в предоставлении Услуги	
Физическое лицо	а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; б) в документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные или искаженные сведения; в) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия; г) предоставлен не полный пакет документов; д) несовершеннолетний достиг возраста 14 лет.

В орган опеки и попечительства

(указать район)

от

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____.

**Запрос
на выдачу разрешения на изменение имени
и (или) фамилии несовершеннолетнего**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/уполномоченного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____

(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства (регистрации): _____

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места фактического проживания: _____

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Прошу выдать разрешение на изменение имени и (или) фамилии моему несовершеннолетнему ребенку (детям) _____

(ФИО ребенка/детей, дата рождения)

Представляю следующие документы:

№ п.п.	Наименование документов	Количество экземпляров

Адрес электронной почты: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги

(нужное отметить знаком "V"):

___ в органе опеки и попечительства

___ через организации федеральной почтовой связи.

___ через Единый портал

Заявитель/представитель _____

(Ф.И.О. подпись)

Дата подачи заявления " ____ " _____ 202__ г.

В орган опеки и попечительства

(указать район)

от _____,

(ФИО гражданина)

проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____.

**Заявление-согласие
на выдачу разрешения на изменение имени
и (или) фамилии несовершеннолетнего**

1. Я, _____,

(Ф.И.О. родителя)

являюсь законным представителем (родитель, опекун, приемный родитель)
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата рождения)

2. Даю согласие на изменение имени и (или) фамилии моему несовершеннолетнему
ребенку (детям) _____

3. _____

(Ф.И.О. подпись)

4. Дата подачи заявления " _____ " _____ 202__ г.

В орган опеки и попечительства

(указать район)

от _____,

(ФИО гражданина)

проживающего по адресу:

_____.

Контактный телефон: _____.

**Заявление-согласие
на изменение имени и (или) фамилии**

1. Я, _____,

(Ф.И.О. ребенка)

даю согласие на изменение мне имени и (или) фамилии.

2. _____

(Ф.И.О. подпись)

3. Дата подачи заявления " _____ " _____ 202 _____ г.