



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 ноября 2025 года № 1147

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
министерства труда и социальной
защиты Саратовской области
от 21 декабря 2021 года № 1610**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством отдельных положений административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты Саратовской области государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства труда и социальной защиты Саратовской области от 21 декабря 2021 года № 1610 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных исполнительных органов области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области на опубликование.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.О. Давыдов

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 17.11.2025 № 1147

«Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
социальной защиты Саратовской
области от 21.12.2021 № 1610

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

**«Выплата дополнительного единовременного пособия при рождении
ребенка многодетным семьям»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка многодетным семьям» (далее соответственно – Административный регламент, Услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на предоставление Услуги является указанный в удостоверении многодетной семьи родитель (усыновитель) третьего или последующего ребенка, указанного в том же удостоверении многодетной семьи.

1.2.2. Единовременное пособие при рождении ребенка многодетным семьям (далее – пособие) назначается при одновременном соблюдении следующих условий:

1) заявитель и его ребенок, на которого назначается пособие, учтены в составе одной многодетной семьи;

2) на дату обращения за назначением пособия в составе многодетной семьи заявителя имеется не менее трех несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения (в том числе в образовательных организациях, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел), либо призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивших с Министерством обороны Российской Федерации или с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - СВО), с учетом особенностей, установленных частью 1.1 статьи 4 Закона Саратовской области «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области» (далее - Закон), и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, признанных инвалидами с детства.

При определении права на назначение пособия в составе многодетной семьи не учитываются:

а) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав или ограничены в родительских правах. Под единственным родителем понимается родитель ребенка, в отношении которого в записи акта о рождении отсутствуют сведения о втором родителе, сведения об отце в запись акта о рождении внесены по заявлению матери

ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим, брак со вторым родителем расторгнут или не заключался;

б) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

3) место жительства (место пребывания) заявителя и ребенка, на которого назначается пособие, находится на территории области.

1.2.3. Пособие назначается и выплачивается, если обращение за назначением пособия последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

1.2.4. Пособие не назначается и не выплачивается:

а) на детей, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

б) на детей, находящихся на полном государственном обеспечении;

в) на детей, переданных под опеку (попечительство) в другую семью.

1.2.5. От имени заявителя могут выступать его представители в соответствии с законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно — реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Выплата дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка многодетным семьям.

2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

2.2.1. Услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Министерство).

2.2.2. Организациями, уполномоченными на прием заявлений и документов на предоставление Услуги (далее – уполномоченный орган), являются учреждения социальной поддержки населения области по месту жительства (месту пребывания) заявителя (далее – Учреждения), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Организациями, уполномоченными на принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, являются Учреждения.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) пособия.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги, является уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия.

2.3.3. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю уведомления о принятом решении посредством почтовой связи, электронной почтой, в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал).

2.3.4. Формирование реестровой записи факта получения заявителем результата предоставления Услуги в информационной системе не осуществляется.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о назначении пособия в Учреждении, составляет 30 календарных дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.



2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги непосредственно в уполномоченный орган и при получении результата предоставления Услуги непосредственно в Учреждении составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги

2.7.1. Заявление о назначении пособия, поданное на бумажном носителе непосредственно в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление, поданное на бумажном носителе в Учреждение через МФЦ, или направленное в виде электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения Учреждением.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/trebovaniya_k_pomeshcheniyam/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://social.saratov.gov.ru/gosuslugi/pokazateli_dostupnosti_i_kachestva/ в сети «Интернет», а также на Едином портале по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП);

Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации»;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (далее – АИС ЭСРН).

2.10.3. Заявителю предоставляется возможность записи на прием в Учреждение посредством телефонной связи для подачи заявления на получение услуги в удобное для заявителя время.

2.10.4. После получения результата Услуги заявителю предоставляется возможность оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги.

2.10.5. МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием заявлений и документов на предоставление Услуги.

МФЦ не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Получение результата Услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, включающий документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования к документам, подлежащим представлению заявителем (представителем заявителя):

документы должны соответствовать перечню, указанному в приложении № 3 Административного регламента;

данные в представленных документах не должны противоречить друг другу;

документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов или иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.11.2. Лицо, обратившееся за предоставлением Услуги, может по своей инициативе представить иные документы, содержащие сведения, подтверждающие факты, наличие которых влияет на право предоставления Услуги.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении Услуги предусмотрена приложением № 5 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) статус заявителя не соответствует требованиям абзаца первого пункта 1.1 Положения о порядке назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка многодетным семьям в Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 07.12.2005 № 417-П (далее – Положение) (пункту 1.2.1 Административного регламента);

2) срок обращения за назначением пособия, установленный частью 3 статьи 5 Закона (пунктом 1.2.3 Административного регламента), не соблюден;

3) не соблюдены условия, установленные пунктом 1.1 Положения (пунктом 1.2.2 Административного регламента);

4) пособие на данного ребенка ранее уже было назначено и выплачено одному из родителей (усыновителей);

5) обращение за назначением пособия на ребенка, из числа детей, указанных в пункте 1.2 Положения (пункте 1.2.4 Административного регламента);

6) обращение за назначением пособия в Учреждение, не соответствующее требованиям пункта 2 Положения (пункту 2.2.2 Административного регламента);

7) документы, представленные лицом, обратившимся за назначением пособия, не соответствуют требованиям пунктов 2.1 и (или) 3 и (или) 3.1 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента);

8) в заявлении о назначении пособия указаны недостоверные или неполные данные.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Предоставление Услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1. Профилирование заявителя

3.1.1. Профилирование заявителя определяется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с Таблицей 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту путем сопоставления категорий заявителя и значения признаков заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения Услуги.

3.1.2. Профилирование осуществляется:

- 1) в Учреждении на личном приеме;
- 2) в МФЦ;
- 3) на Едином портале.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.2.1. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления и документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:



при приеме заявления в уполномоченном органе - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Закон № 572-ФЗ);

при приеме заявления, направленного посредством Единого портала, - установление и проверка достоверности сведений о заявителе (представителе заявителя) с использованием сведений о физическом лице, размещенных в ЕСИА, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов отсутствуют.

3.2.4. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.2.5. При обращении за предоставлением Услуги непосредственно в уполномоченный орган возможно (при наличии технической возможности) заполнение формы заявления сотрудником уполномоченного органа и подписание заполненного заявления заявителем (представителем заявителя).

3.2.6. Заявление о назначении пособия, поданное заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе лично в Учреждение, регистрируется Учреждением в день его поступления, заявление о назначении пособия, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Учреждением не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Учреждение.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. Для получения Услуги необходимо направление посредством СМЭВ следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

2) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;



3) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

4) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

5) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

6) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту жительства граждан РФ. Поставщиком сведений является МВД России;

7) межведомственный запрос сведений о регистрации по месту пребывания. Поставщиком сведений является МВД России;

8) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта» Поставщиком сведений является МВД России;

9) межведомственный запрос «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

10) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде на дату». Поставщиком сведений является Социальный фонд России;

11) межведомственный запрос «ПГС: Предоставление справки Минобороны». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

3.3.2. Необходимые для предоставления Услуги сведения о прохождении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения – для детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет, запрашиваются из Социального фонда России с использованием ЕЦП.

В случае отсутствия указанных сведений в ЕЦП межведомственный информационный запрос направляется Учреждением без использования СМЭВ в образовательные организации, указанные заявителем в заявлении о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления. Организации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.3. Документы (сведения), подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение с Министерством обороны



Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, - для ребенка в возрасте до 23 лет, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции; документы (сведения) о факте гибели (смерти) в результате участия в специальной военной операции, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в специальной военной операции; документы (сведения) о факте смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции, и в возрасте до 23 лет умершего после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции, запрашиваются Учреждением без использования СМЭВ в организациях (органах), указанных заявителем в заявлении о предоставлении Услуги. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления. Организации (органы) представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения межведомственного запроса.

3.3.4. Сведения об удостоверении многодетной семьи, о назначении (неназначении) ранее пособия на данного ребенка Учреждение получает из АИС ЭСРН.

3.3.5. Направление межведомственных запросов на получение необходимых для назначения пособия документов и сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде, обеспечивающих формирование запросов и получение ответов в автоматизированном порядке) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении пособия в Учреждении и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае, если направление межведомственного

запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений).

3.4. Приостановление предоставления Услуги

3.4.1. Основание для приостановления предоставления Услуги приведено в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.4.2. Основанием для приостановления предоставления Услуги является установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю информации о необходимости доработки заявления.

3.4.3. В день установления факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации Учреждение направляет заявителю через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) информацию о необходимости доработки заявления.

3.4.4. Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление о назначении пособия в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления.

3.4.5. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении пособия, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4.6. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в Учреждение доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления;

истечение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя (представителя заявителя)

3.5.1. Основанием для начала процедуры по получению дополнительных документов (сведений) от заявителя (представителя заявителя) является:

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при первичном личном обращении за предоставлением Услуги в уполномоченный орган;

непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, подлежащих представлению заявителем, при обращении через Единый портал.



3.5.2. При личном обращении в Учреждение список недостающих документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 Административного регламента, представляется заявителю (представителю заявителя) специалистом Учреждения в день его обращения.

В случае, если при обращении через МФЦ заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (сведений), МФЦ информирует заявителя (представителя заявителя) в день обращения о необходимости представления в Учреждение недостающих документов (сведений), указанных в приложении № 3 Административного регламента.

В случае, если заявление о назначении пособия подано с использованием Единого портала, специалистом Учреждения в день регистрации заявления о назначении пособия направляется через Единый портал (в случае подачи заявления через Единый портал) либо посредством почтовой связи, либо в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (при наличии) заявителю информация о перечне необходимых документов (сведений), указанных в приложении № 3 Административного регламента.

3.5.3. Заявитель (представитель заявителя) обязан представить недостающие документы (сведения), указанные в приложении № 3 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо представить.

3.5.4. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.6.2. Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия принимается не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов, копий документов, сведений (при осуществлении Учреждением процессов назначения и предоставления пособия в электронном виде в информационных системах, обеспечивающих автоматическую (за счет программно-аппаратных средств) подготовку решений о назначении или об отказе в назначении пособия), но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о назначении пособия в Учреждении.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Способы предоставления результата Услуги является направление Учреждением заявителю (представителю заявителя) уведомления о принятом решении на бумажном носителе, посредством



почтовой связи, электронной почтой, путем направления сообщения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.7.2. Уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) пособия направляется заявителю (представителю заявителя) в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

3.7.3. Уведомление о принятом решении может быть направлено Учреждением по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

4.1.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления Услуги, используются следующие обозначения и сокращения:

Административный регламент – документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка многодетным семьям»;

Услуга - государственная услуга «Выплата дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка многодетным семьям»;

пособие - единовременное пособие при рождении ребенка многодетным семьям;

СВО - специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

Закон - Закон Саратовской области от 1 августа 2005 года № 74-ЗСО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Саратовской области»;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Министерство – министерство труда и социальной защиты Саратовской области;

Учреждение - учреждение социальной поддержки населения Саратовской области по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

уполномоченный орган – МФЦ и Учреждение;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Положение - Положение о порядке назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка многодетным семьям в Саратовской области, утвержденное постановлением Правительства Саратовской области от 7 декабря 2005 года № 417-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка многодетным семьям в Саратовской области»;



Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти, и прочим участникам обмениваться данными в электронном виде.

ЕЦП - Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» ;

АИС ЭСРН - Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления Услуги

№ п/п	Наименование результата
1.	Назначение пособия

Таблица 2. Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Значения категории (признака) заявителя
Результат Услуги – «Назначение пособия»		
1.	Заявитель обращается лично или через представителя	Заявитель (физическое лицо) Представитель заявителя

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Категории (признаки) заявителя	Наименование документа	Способы подачи	Требования к формату, количеству, иные требования
Результат Услуги «Назначение пособия»				
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель, должен представить самостоятельно:				
1.1.	заявитель, представитель заявителя	заявление	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту, оригинал
1.2.	заявитель	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.3.	заявитель	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, или удостоверение беженца, вид на жительство (разрешение на временное проживание)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.4.	заявитель	вид на жительство (разрешение на временное проживание, удостоверение беженца)	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.5.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность заявителя	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал. Представляется в случае обращения уполномоченного представителя заявителя при отсутствии нотариально заверенной доверенности
1.6.	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в уполномоченный орган	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке



		представителя заявителя		
1.7.	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
1.8.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о рождении детей заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
1.9.	заявитель, представитель заявителя	свидетельства об усыновлении детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляются при наличии у заявителя усыновленных детей
1.10.	заявитель, представитель заявителя	документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака детей заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык
1.11.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда об установлении места жительства на территории области заявителя и (или) его ребенка, на которого назначается пособие	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	копия решения, заверенная судом. Представляется при отсутствии у заявителя, ребенка регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории области
1.12.	заявитель, представитель заявителя	документ о прохождении обучения по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, выданный на	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется с нотариально удостоверенным переводом на русский язык при наличии у



		территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык		заявителя ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность
1.13.	заявитель, представитель заявителя	справка, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, - для ребенка заявителя в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется при наличии у заявителя ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, признанного инвалидом с детства, в случае отсутствия сведений об инвалидности в ЕЦП
1.14.	заявитель, представитель заявителя	копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим в результате участия в СВО - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет признанного в установленном	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке. Представляется при наличии у заявителя ребенка в возрасте до 23 лет, признанного в установленном порядке пропавшим без вести, объявленного умершим в результате участия в СВО

		порядке пропавшим без вести, объявленного умершим в результате участия в СВО		
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:				
2.1.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о рождении детей	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.2.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака детей заявителя	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.3.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя, ребенка, на которого назначается пособие	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.4.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.5.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения решения органа опеки и попечительства, о назначении ребенку, на которого назначается пособие, и детям, учитываемым в составе многодетной семьи, опекуна (попечителя), об объявлении несовершеннолетнего ребенка, учитываемого в составе многодетной семьи, полностью дееспособным (эмансипированным)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.6.	заявитель,	документ,	личное обращение	оригинал или копия,

	представитель заявителя	содержащий сведения о нахождении ребенка, на которого назначается пособие, на полном государственном обеспечении – для ребенка заявителя, находящегося на полном государственном обеспечении.	в уполномоченный орган, посредством Единого портала	заверенная в установленном порядке
2.7.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения, о признании ребенка заявителя, учитываемого в составе многодетной семьи, инвалидом с детства (при наличии указанных сведений в ЕЦП)	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.8.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о прохождении обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых в составе многодетной семьи	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала, посредством почтовой связи	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.9.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения, подтверждающие призыв на военную службу по мобилизации либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение с	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		Министерством обороны Российской Федерации контракта о прохождении военной службы для участия в СВО - для ребенка в возрасте до 23 лет, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО		
2.10.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о факте гибели (смерти) в результате участия в СВО - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет погибшего в результате участия в	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

		СВО		
2.11.	заявитель, представитель заявителя	документ, содержащий сведения о факте смерти после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения СВО, - для ребенка, призванного на военную службу по мобилизации либо заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившего с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО, и в возрасте до 23 лет умершего после увольнения с военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения специальной военной операции	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке
2.12.	заявитель, представитель заявителя	удостоверение многодетной семьи	личное обращение в уполномоченный орган, посредством Единого портала	оригинал или копия, заверенная в установленном порядке



Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги, и документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Категории (признаки) заявителя	Наименование основания
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги:	
заявитель, представитель заявителя	установление факта наличия в заявлении о назначении пособия недостоверной и (или) неполной информации и направление заявителю (представителю заявителя) информации о необходимости доработки заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:	
заявитель, представитель заявителя	1) статус заявителя не соответствует требованиям абзаца первого пункта 1.1 Положения (пункту 1.2.1 Административного регламента); 2) срок обращения за назначением пособия, установленный частью 3 статьи 5 Закона (пунктом 1.2.3 Административного регламента), не соблюден; 3) не соблюдены условия, установленные пунктом 1.1 Положения (пунктом 1.2.2 Административного регламента); 4) пособие на данного ребенка ранее уже было назначено и выплачено одному из родителей (усыновителей); 5) обращение за назначением пособия на ребенка, из числа детей, указанных в пункте 1.2 Положения (пункте 1.2.4 Административного регламента); 6) обращение за назначением пособия в Учреждение, не соответствующее требованиям пункта 2 Положения (пункту 2.2.2 Административного регламента); 7) документы, представленные лицом, обратившимся за назначением пособия, не соответствуют требованиям пунктов 2.1 и (или) 3 и (или) 3.1 Положения (пункту 2.11.1 Административного регламента); 8) в заявлении о назначении пособия указаны недостоверные или неполные данные.



В _____

(наименование учреждения социальной поддержки
населения области)

**Заявление
о назначении дополнительного единовременного пособия**

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
СНИЛС (необязательно)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии)	
Сведения об удостоверении многодетной семьи (необязательно) (серия, номер, наименование учреждения, выдавшего удостоверение)	

Прошу назначить дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка на ребенка (детей):

№№ п/п	ФИО ребенка (детей)
1.	
2.	
3.	

2. Сведения о детях заявителя (заполняется на несовершеннолетних детей и
совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Гражданство	
СНИЛС (необязательно)	



Реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии)	
Ребенок находится на полном государственном обеспечении	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) (наименование учреждения нахождения на полном государственном обеспечении, его адрес)
Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет обучается в образовательной организации по очной форме обучения	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) (наименование образовательной организации, ее адрес)
Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет признан инвалидом с детства	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Ребенок приобрел полную дееспособность в связи с эмансипацией или вступлением в брак	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Дополнительные сведения о ребенке, призванном на военную службу по мобилизации либо заключившем контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившем с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции (далее - СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей
(подраздел включается в заявление при наличии ребенка, относящегося к указанной категории)

Сделайте отметку в соответствующем квадрате:

1. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет призван на военную службу по мобилизации для участия в СВО

☐

(укажите наименование военного комиссариата, призвавшего на военную службу по мобилизации)

2. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для участия в СВО

☐

(укажите орган (организацию), с которым (которой) был заключен контракт)

3. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы для участия в СВО

☐

(укажите орган (организацию), с которым (которой) был заключен контракт)

4. Ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, относившийся к категориям, указанным в пунктах 1-3, в возрасте до 23 лет погиб, признан пропавшим без вести, объявлен умершим в результате участия в СВО либо умер после увольнения с

☐


военной службы вследствие военной травмы, полученной в ходе проведения СВО

Реквизиты записи акта о смерти

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского состояния)

**Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки
дополнительного единовременного пособия**

- ☐ Через кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____
БИК кредитной организации _____
номер счета/ номер карты _____
- ☐ Через почтовое отделение:
адрес получателя _____
номер почтового отделения _____

Дата " __ " _____ 20__ года

Подпись _____

Заявление заполнено и подписано представителем заявителяⁱ _____

(Ф.И.О. представителя заявителя)

на основании доверенности, выданной _____ 20__ года № _____.

Документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Заявление зарегистрировано: " __ " _____ 202__ года № _____
(дата регистрации) (№ регистрации)

(подпись)

(фамилия, инициалы, должность специалиста, принявшего заявление)

ⁱ Заполняется в случае обращения представителя заявителя

».

